

**Zarz. 24/2007**

zm. 1/K/2010 , 3/ZK/2011, 3/ZK/2012, 2/ZK/2013, 1/ZK/2014, 4/ZK/2015, 3/ZK/2016, 3/ZK/2017, 3/ZK/2018, 3/ZK/2019

**Zarządzenie nr 24**  
**Kanclerza Akademii Medycznej we Wrocławiu**  
**z dnia 23 sierpnia 2007 r.**

**w sprawie wydawania upoważnień do wystawiania, podpisywania i odbioru faktur VAT**

Na podstawie § 19 „Regulaminu organizacyjnego Akademii Medycznej we Wrocławiu” (zarządzenie nr 52/XIII R/2003 Rektora Akademii Medycznej z dnia 1 września 2003 r. ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Do wystawiania, podpisywania i odbioru faktur VAT w imieniu Akademii Medycznej we Wrocławiu, zwanej dalej „Akademią”, uprawnione są tylko osoby posiadające stosowne upoważnienie (załącznik nr 1).
2. „Upoważnienie do wystawiania, podpisywania i odbioru faktur VAT w imieniu Akademii Medycznej we Wrocławiu”, zwane dalej „Upoważnieniem”, wydaje się tylko pracownikom Akademii.

§ 2

1. Upoważnienie wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.
2. Upoważnienie obejmuje swoim zakresem faktury VAT oraz faktury korygujące VAT.

§ 3

1. Upoważnienie sporządza pracownik Sekcji Likwidatury Działu Kosztów (budynek Rektoratu, pokój nr 5) na podstawie pisemnego wniosku kierownika jednostki organizacyjnej. Do wniosku należy dołączyć podpisane oświadczenie osoby upoważnianej (załącznik nr 2).
2. Ewidencję wydanych Upoważnień prowadzi Sekcja Likwidatury Działu Kosztów.

§ 4

Upoważnienie podpisuje kanclerz i kwestor Akademii.

§ 5

Upoważnienie wystawia się w dwóch egzemplarzach – jeden oryginał pozostaje w Sekcji Likwidatury Działu Kosztów, drugi oryginał otrzymuje upoważniony pracownik Akademii.

§ 6

Upoważnienia wydane przed dniem 1 stycznia 2007 r. tracą ważność z dniem 31 grudnia 2007 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz  
Akademii Medycznej we Wrocławiu

mgr Artur Parafiński

**Otrzymują:**  
wszystkie jednostki organizacyjne