

## ZAMÓWIENIE NA PRZYDZIAŁ SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO BEZ KIEROWCY

1. Termin korzystania z samochodu służbowego  
od dnia ..... 20.... r. od godz. ....  
do dnia ..... 20.... r. do godz. ....
2. Trasa korzystania z samochodu służbowego .....
3. Dane dysponenta samochodu:  
Imię i nazwisko .....  
Jednostka organizacyjna .....
4. Cel wyjazdu .....
5. Oświadczam, że posiadam prawo jazdy kat. .... seria ..... nr .....  
ważne do ..... (kserokopia prawa jazdy w załączeniu).  
Jednocześnie przyjmuję odpowiedzialność materialną za szkodę wyrządzoną pracodawcy  
z mojej winy za :
  - a) zagubienie lub zniszczenie materiałów i towarów powierzonych do przewozu,
  - b) przepały,
  - c) uszkodzenia powierzonego pojazdu.Zakres odpowiedzialności określają art. 114–122 Kodeksu Pracy.

.....  
(data i podpis dysponenta składającego oświadczenie)

.....  
(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

Akceptacja Kancelarza

.....  
(data, pieczęć i podpis)