

**Zarządzenie nr 12 /ZK/2018**  
**Kanclerza Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**  
**z dnia 3 października 2018 r.**

**w sprawie wizytówek służbowych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**

Na podstawie § 175 Statutu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (załącznik do uchwały nr 1774 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 31 maja 2017 r.), § 30 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (zarządzenie nr 66/XV R/2015 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 30 września 2015 r. ze zm.) oraz § 1 zarządzenie nr 15/XV R/2013 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 23 kwietnia 2013 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wzór wizytówek Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (dalej jako: Uczelnia) określa „System identyfikacji wizualnej”, wprowadzony zarządzeniem Rektora i dostępny na stronie internetowej Uczelni.
2. Zamawiający wizytówki zobowiązany jest samodzielnie wypełnić danymi i wygenerować plik.
3. Plik stworzony na podstawie umieszczonego na stronie <http://www.zgloszenia.umed.wroc.pl/siw/wizytowka/>, dostępnego z komputerów sieci Uczelni, generatora nie wymaga dodatkowego wnioskowania o zgodę na wykorzystanie logotypu.

**Wizytówki służbowe płatne z kosztów ogólnych Uczelni**

§ 2

1. Wykaz osób reprezentujących Uczelnię oraz jednostek organizacyjnych Uczelni, którym przysługują wizytówki służbowe, płatne z kosztów ogólnych Uczelni, zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zamówienie – na podstawie przygotowanego przez Zamawiającego w umieszczonym na stronie <http://www.zgloszenia.umed.wroc.pl/siw/wizytowka/>, dostępnym z komputerów sieci Uczelni generatorze wizytówek pliku i dystrybucję wizytówek, o których mowa w ust. 1, realizuje Dział Marketingu.

**Pozostałe wizytówki służbowe**

§ 3

1. Koszty wykonania wizytówek służbowych dla osób i jednostek organizacyjnych niewymienionych w załączniku do niniejszego zarządzenia mogą być pokrywane z środków innych niż koszty ogólne Uczelni, np. z funduszu na dydaktykę, z odpłatności za kursy, ze środków sponsorskich.
2. Każdy pracownik, po uzyskaniu zgody, o której mowa w § 4 ust. 1, może także na swój koszt wykonać własne imienne wizytówki służbowe, zgodnie z niniejszym zarządzeniem, tj. z wykorzystaniem generatora wizytówek.

§ 4

1. Osoby i jednostki organizacyjne niewymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia, składają zamówienie na wizytówki służbowe samodzielnie, z pominięciem Działu Marketingu, u wybranego przez siebie wykonawcy. Osoba lub jednostka organizacyjna (kierownik danej jednostki), o której mowa w zdaniu pierwszym, przed złożeniem zamówienia, musi uzyskać pisemną zgodę na wykonanie wizytówek służbowych od bezpośredniego przełożonego oraz potwierdzenie blokady środków na ich sfinansowanie od dysponenta środków. W razie wątpliwości, rozstrzygająca jest podległość formalna określona w Regulaminie organizacyjnym Uczelni.
2. Zgody udziela się na wydruku wygenerowanym w sposób opisany w ust. 3, tj. wzorze wizytówki służbowej, który pozostaje u udzielającego zgodę. Na tym samym wydruku należy wskazać źródło finansowania i pisemnie potwierdzić u właściwego dysponenta blokadę środków.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, należy korzystać z generatora wizytówek dostępnego na stronie: <http://www.zgloszenia.umed.wroc.pl/siw/wizytowka/>, dostępnego z komputerów sieci Uczelni.
4. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w ust. 1, wygenerowany plik, zapisany na nośniku elektronicznym, jest materiałem gotowym do druku. Tak wygenerowany plik i wydruk (wzór wizytówki służbowej), jako zgodny z „Systemem identyfikacji wizualnej” Uczelni, nie wymaga zgody na wykorzystanie logotypu Uczelni.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeśli ma być dokonana refundacja kosztów wykonania wizytówek służbowych przez Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, płatności za wykonanie wizytówek dokonuje się na podstawie faktury wystawionej na Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu. Do faktury należy dołączyć stworzony za pomocą generatora wizytówek plik oraz wydruk (wzór wizytówki służbowej) zawierający zgodę, o której mowa w ust. 1 oraz potwierdzenie dysponenta środków, o którym mowa w ust. 2.

#### § 5

1. Traci moc zarządzenie nr 25/ZK/2012 Kanclerza Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 29 października 2012 r. w sprawie wizytówek służbowych Uczelni.
2. W sprawach wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zastosowanie znajduje zarządzenie, o którym mowa w ust. 1.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Kanclerz  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

mgr Iwona Janus

**Otrzymują:**  
według rozdzielnika  
KR/MKa