

Zarządzenie nr 16/XIV R/2008
Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu
z dnia 28 kwietnia 2008 r.

**w sprawie ustanowienia Zespołu Reagowania Kryzysowego oraz Stałego Dyżuru
w Akademii Medycznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. 2002.21.205) w związku z § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia z dnia 6 lipca 2006 r. (MZ-S00-073-279-4/Z-105/13/MS/06) dotyczące zadań operacyjnych realizowanych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, a także na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2002.21.205 ze zm.), w związku z § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lipca 2006 r. (MZ-S00-073-279-4/Z-105/13/MS/06), dotyczące zadań operacyjnych realizowanych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny, zarządza się co następuje:

I. Zespół Reagowania Kryzysowego

§ 1

W celu zapewnienia należytego planowania i realizacji zadań obronnych, powołuje się w Akademii Medycznej we Wrocławiu (zwanej dalej Uczelnią) Zespół Reagowania Kryzysowego (zwany dalej Zespołem).

§ 2

1. Zespół uruchamia się w razie potrzeby, na pisemne polecenie rektora, podczas wprowadzania stanów wyższej gotowości obronnej państwa w sytuacji wystąpienia zagrożenia (kryzysu polityczno-militarnego) lub wojny.
2. Uruchomienie Zespołu może nastąpić także w czasie pokoju w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń dla ludzi i środowiska, w tym długotrwałych klęsk żywiołowych.

3. O uruchomieniu Zespołu powiadamia się Departament Spraw Obronnych Ministerstwa Zdrowia a także Wydziały Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Urzędu Miasta Wrocławia.

§ 3

Do zadań Zespołu należy:

- 1) planowanie, organizowanie oraz koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających realizację zadań operacyjnych zawartych w Planie przygotowań Akademii Medycznej we Wrocławiu na potrzeby obronne państwa oraz zadań zawartych w Planie Obrony Cywilnej Akademii Medycznej we Wrocławiu;
- 2) monitorowanie i analizowanie nadzwyczajnych zagrożeń a w razie potrzeby podejmowanie działań minimalizujących skutki ich występowania;
- 3) współpraca w wyżej wymienionym zakresie z właściwymi urzędami oraz przedstawicielami administracji wojskowej.

§ 4

1. Zespół składa się z kierownictwa oraz grupy analizy, monitoringu i koordynacji działań.
2. W skład kierownictwa wchodzi:
 - 1) Rektor – Kierownik Zespołu;
 - 2) Prorektor ds. Nauki – Zastępca Kierownika Zespołu.
3. W skład grupy analizy, monitoringu i koordynacji działań wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Klinicznych – Kierownik grupy;
 - 2) Prorektorzy;
 - 3) Dziekani;
 - 4) Kanclerz;
 - 5) Pełnomocnik Rektora ds. ochrony informacji niejawnych;
 - 6) Samodzielny referent ds. obronnych;
 - 7) Samodzielny referent ds. OC.
4. W razie potrzeby w skład grupy mogą być powoływani kierownicy jednostek organizacyjnych.

§ 5

Szczegółowy zakres działania oraz strukturę organizacyjną Zespołu, zadania grupy analizy, monitoringu i koordynacji działań, a także obowiązki osób wchodzących w skład Zespołu,

określa Regulamin Organizacyjny Zespołu, dostępny dla uprawnionych w Inspektoracie Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych Akademii Medycznej we Wrocławiu

II. Stały Dyżur

§ 6

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji oraz przepływu informacji w okresie uruchamiania i realizacji zadań ujętych w Planie przygotowań Akademii Medycznej na potrzeby obronne państwa oraz innych zadań realizowanych przez Uczelnię w warunkach szczególnych, tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa Stały Dyżur.

§ 7

Uruchomienie Stałego Dyżuru może nastąpić tylko na pisemne polecenie rektora.

§ 8

Wykonywane w ramach Stałego Dyżuru zadania, o których mowa w § 6, obejmują w szczególności:

- 1) zbieranie, przetwarzanie, opracowywanie i przekazywanie informacji o sytuacji w regionie, mieście i Uczelni, niezbędnych do podejmowania decyzji dotyczących realizacji zadań operacyjnych nałożonych na Uczelnię;
- 2) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie decyzji podejmowanych przez organy lub instytucje nadrzędne i współdziałające, a także decyzji podejmowanych przez kierownictwo Uczelni w zakresie realizacji zadań na rzecz obronności państwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, podczas wojny oraz w wypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń dla ludzi i środowiska.

§ 9

1. Stały Dyżur pełnią wytypowani pracownicy, którzy mają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową i nie posiadają przydziałów mobilizacyjnych.
2. W skład Stałego Dyżuru wchodzi:
 - 1) Kierownik Stałego Dyżuru – Samodzielny referent ds. obronnych;
 - 2) Starsi dyżurni;
 - 3) Dyżurni.

3. Miejscem pełnienia Stałego Dyżuru jest Sekretariat Kanclerza Uczelni.

§ 10

Kanclerz Uczelni sprawuje nadzór nad całokształtem spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru.

§ 11

Szczegółowe ustalenia dotyczące zadań i zasad funkcjonowania Stałego Dyżuru, a także obowiązki osób wchodzących w jego skład, określa Regulamin Stałego Dyżuru dostępny dla osób uprawnionych w Inspektoracie Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Medycznej we Wrocławiu

prof. dr hab. Ryszard Andrzejak

Otrzymują:
według rozdzielnika