

Zarz.: 23/XV R/2011

zm.: 82/XV R/2016, 152/XV R/2019

Zarządzenie nr 23/XV R/2011

Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu

z dnia 30 maja 2011 r.

**w sprawie organizowania szkolenia studentów i uczestników studiów doktoranckich
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**

Na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. z 2007 r., Nr 128, poz. 897), rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004, Nr 180, poz. 1860 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Od roku akademickiego 2011/2012 wprowadza się dla wszystkich studentów i uczestników studiów doktoranckich, wpisanych na pierwszy rok studiów, zwanych dalej „osobami szkolonymi”, obowiązkowe szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Szkolenie, o którym mowa w pkt 1 prowadzone jest jako szkolenie wstępne ogólne, zwane dalej „instruktażem ogólnym”, oraz jako szkolenie wstępne zwane dalej „instruktażem stanowiskowym”.
3. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

§ 2

1. Instruktaż ogólny jest realizowany w ramach zajęć dydaktycznych, w formie 4-godzinnego wykładu, kończącego się testem zaliczeniowym.
2. Za zaliczenie szkolenia nie przyznaje się punktów ECTS.
3. Instruktaż ogólny prowadzi Inspektorat BHP i PPOŻ, na podstawie programu zawierającego co najmniej określenie tematu i liczby godzin. Program instruktażu ogólnego zatwierdza Prorektor ds. Dydaktyki.

4. Program instruktażu uwzględnia ogólnie specyfikę kierunku kształcenia oraz zagrożenia występujące podczas nauki na danym wydziale.
5. Instruktaż studentów I roku studiów powinien być zakończony do końca października danego roku akademickiego.

§ 3

1. Warunkiem zaliczenia instruktażu ogólnego jest pozytywne zdanie testu oraz podpisanie przez osobę szkoloną oświadczenia o uczestnictwie w instruktażu ogólnym (wzór stanowi załącznik nr 1).
2. Uzyskanie zaliczenia instruktażu ogólnego jest warunkiem zaliczenia pierwszego roku studiów.
3. ¹ Prowadzący szkolenie zobowiązany jest do przesłania do dziekanatów wykazu studentów, którzy uczestniczyli w szkoleniu, w celu dokonania przez pracownika Dziekanatu wpisu do elektronicznego protokołu.
4. W przypadku niezaliczenia testu bądź nieuczestniczenia w szkoleniu, studentowi przysługuje prawo do zdawania testu poprawkowego.
5. Listę obecności oraz dziennik szkoleń Inspektorat BHP i P.Poż. przechowuje przez okres 2 lat.

§ 4

*uchylony*²

§ 5

1. Niezależnie od szkolenia wstępnego ogólnego dziekani wydziałów są zobowiązani przed dopuszczeniem studentów lub uczestników studiów doktoranckich do zajęć, np. w laboratoriach, pracowniach, praktykach zawodowych, do zorganizowania „instruktażu stanowiskowego”.
2. Instruktaż stanowiskowy ma na celu zapoznanie osób szkolonych z zagrożeniami, jakie mogą występować podczas wykonywanych prac oraz metodami bezpiecznego ich wykonywania.
3. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, której powierzono prowadzenie zajęć.
4. Potwierdzeniem odbycia instruktażu stanowiskowego jest podpis studenta na karcie uczestnictwa w instruktażu stanowiskowym (wzór stanowi załącznik nr 2).

¹ Zmieniony zarządzeniem nr 152/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 8 października 2019 r.

² Uchylony zarządzeniem nr 82/XV R/2016 Rektora UMW z dnia 28 września 2016 r.

§ 6

Do obowiązków Inspektoratu BHP i PPOŻ należy:

- a) opracowywanie programu instruktażu ogólnego i testu sprawdzającego,
- b) przeprowadzenie wykładu,
- c) sprawdzenie i przesłanie do Dziekanatu wyników testów,
- d) ustalenie terminów, miejsca i godziny instruktażu ogólnego, instruktażu poprawkowego oraz przekazanie tych informacji do kierowników Dziekanatów,
- e) rezerwacja sali na szkolenie.

§ 7

Do obowiązków Dziekanatu w zakresie instruktażu ogólnego należy:

- a) przekazanie studentom i doktorantom informacji o terminie i miejscu szkolenia,
- b) dokonywanie zapisów studentów i doktorantów na poszczególne terminy szkoleń,
- c) przygotowanie list studentów i doktorantów I roku, które następnie należy przekazać do Inspektoratu BHP i P.Poż, najpóźniej 4 dni przed datą szkolenia,
- d) potwierdzenie odbycia instruktażu wpisem do indeksu / karty osiągnięć okresowych / studenta lub doktoranta.

§ 8

Nadzór nad szkoleniem studentów i doktorantów sprawuje Prorektor ds. Dydaktyki.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 37/XIII R/2003 Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 w sprawie szkolenia studentów I roku w zakresie bhp i ppoż.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Medycznej we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:
według rozdzielnika