

Zarządzenie nr 100/XV R/2013
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 13 grudnia 2013 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania dodatków specjalnych pracownikom Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) oraz §20 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 243, poz. 1447) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dodatek specjalny (zwany dalej „dodatkiem”), może być przyznany pracownikowi z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatki mogą być przyznane na czas określony do 12 miesięcy, jednak nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku konieczności wykonywania zwiększonych obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań przez okres dłuższy niż wskazany w pkt. 2 – należy złożyć kolejny wniosek o przyznanie dodatku.

§ 2

1. Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje rektor, po rozpatrzeniu wniosku kierownika jednostki/osoby kierującej pracą jednostki/kierownika projektu. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 1a do zarządzenia.
2. W przypadku prorektorów, dziekanów, kanclerza lub kwestora dodatek specjalny przyznaje rektor z własnej inicjatywy.
3. W przypadku zaprzestania wykonywania obowiązków lub zadań, będących podstawą przyznania dodatku, odpowiednio na wniosek osoby wskazanej w pkt 1 lub 2 dodatek zostaje odwołany.
4. Decyzję o odwołaniu dodatku podejmuje rektor, ze skutkiem od miesiąca następującego po dacie jej wydania. Wzór decyzji zawiera załącznik nr 1b do zarządzenia.
5. Za celowość przyznania dodatku oraz za nadzór nad prawidłową realizacją zwiększonych obowiązków lub dodatkowych zadań pracownika, odpowiada wnioskodawca.

6. Dział Płac prowadzi rejestr decyzji o przyznaniu lub odwołaniu dodatków oraz nadaje im numerację.
7. Kserokopie decyzji, o których mowa w pkt 1 i 4, potwierdzone za zgodność z oryginałem, włącza się do akt osobowych pracownika.

§ 3

1. Dodatki są wypłacane w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
2. Łączna kwota dodatków pracownika nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
3. Nauczycielowi akademickiemu może być podwyższony dodatek łącznie do wysokości nieprzekraczającej 20% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego w przypadkach, o których mowa w art. 130 ust. 4 oraz art. 131 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Łączna kwota przyznanych dodatków w części przekraczającej 10% wynagrodzenia zasadniczego pracownika wypłacana jest ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Dodatek specjalny może być wypłacony w całości z innych źródeł niż środki określone w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 4

1. Wzór wniosku o przyznanie dodatku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Formułując wniosek należy wskazać:
 - 1) uzasadnienie – okoliczności uzasadniające przyznanie dodatku, w szczególności rodzaj i zakres zwiększonych obowiązków lub dodatkowych zadań,
 - 2) okres, na jaki wnioskuje się o przyznanie dodatku, ze wskazaniem daty początkowej tego okresu,
 - 3) wysokość dodatku – wyraża się kwotowo w skali miesiąca,
 - 4) źródło finansowania dodatku – w przypadku kilku źródeł finansowania, należy wskazać źródło dla wszystkich części kwoty wraz z zabezpieczeniem środków na pokrycie wszystkich pochodnych.
3. Ustalając wysokość dodatku, należy brać pod uwagę rodzaj wykonywanych zwiększonych lub dodatkowych obowiązków lub zadań, ich złożoność i ilość oraz potrzebne do ich wykonywania kwalifikacje, z zastrzeżeniem §3.
4. Wnioski składa się w Dziale Płac, który prowadzi rejestr wniosków i nadaje im numerację.
5. Wnioski zawierające braki formalne, w szczególności brak informacji, o których mowa w pkt 2, Dział Płac zwraca do wnioskodawcy, w celu uzupełnienia braków.

§ 5

Dodatki są wypłacane zgodnie z decyzją, za okresy miesięczne, nie później niż w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

§ 6

1. Dodatek specjalny nie będzie pomniejszany za czas choroby i nie będzie stanowił podstawy naliczenia wynagrodzenia/zasiłku chorobowego.
2. Dodatek specjalny przysługuje również za okres:
 - a) urlopu wypoczynkowego i okolicznościowego,
 - b) usprawiedliwionej nieobecności w pracy, jeżeli przepisy szczególne przewidują za dni tej nieobecności wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy,
 - c) dwóch dni wolnych od pracy przysługujących, zgodnie z kodeksem pracy, pracownikom wychowującym dzieci do lat 14.

§ 7

1. W przypadku dodatku przyznawanego na podstawie zarządzenia nr 87/XV R/2013 w sprawie zwiększenia wynagrodzenia z dnia 19 listopada 2013, stosuje się ponadto następujące zasady:
 - 1) dodatek może być przyznany z tytułu zwiększonego zakresu obowiązków lub realizacji dodatkowych zadań, faktycznie wykonywanych w 2013 r.,
 - 2) kierownik jednostki składa w Dziale Płac, wniosek do rektora o przyznanie dodatków, z wykorzystaniem załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 - 3) wnioski należy składać w terminie do 31 grudnia 2013 r.,
 - 4) bezpośredni przełożony pracownika potwierdza zwiększenie zakresu obowiązków lub wykonanie dodatkowych zadań podwładnego i odpowiada za ich faktyczną realizację,
 - 5) wnioski rozpatrują osoby, o których mowa w §9 pkt 2 przywołanego zarządzenia,
 - 6) ostateczną decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dodatku podejmuje rektor,
 - 7) kserokopie wniosków zawierających decyzję rektora, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Działu Płac, włącza się do akt osobowych pracownika.
 - 8) dodatek wypłaca się z wyrównaniem, za okres realizacji zwiększonych obowiązków lub dodatkowych zadań, zgodnie z decyzją rektora.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego
we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:
według rozdzielnika
MK