

Zarządzenie nr 50/XV R/2014
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 30 lipca 2014 r.

**w sprawie zasad przyjmowania studentów z zagranicznych uczelni partnerskich
w ramach Programu Erasmus+**

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012, poz. 572 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2011.201.1188) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. 2006.190.1406 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Studenci zagranicznych uczelni partnerskich, z którymi Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, zwany dalej „Uniwersytetem” lub „UMW”, ma podpisaną umowę bilateralną, mogą odbywać część studiów lub praktykę w jednostkach dydaktycznych Uniwersytetu.
2. Student zagranicznej uczelni partnerskiej otrzymuje status przyjeżdżającego studenta programu Erasmus+. Student przyjeżdżający ma wszelkie prawa i obowiązki studenta UMW, jeśli da się je bezpośrednio lub odpowiednio zastosować do studentów odbywających tego typu studia, z wyłączeniem świadczeń stypendialnych.

§ 2

Pryjeżdżający student Programu Erasmus+ ma prawo do:

- 1) kształcenia (studia, praktyki) w UMW przez okres od 2 miesięcy do 1 roku akademickiego;
- 2) otrzymania legitymacji studenckiej i indeksu studenta zagranicznego (wzór indeksu zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia);
- 3) indywidualnego toku nauczania;
- 4) otrzymania świadectwa kształcenia (studia, praktyki) w postaci Wykazu Zaliczeń (Transcript of Records) lub potwierdzenia odbycia praktyki (Transcript of Work);
- 5) zakwaterowania w domu studenckim UMW na takich zasadach odpłatności, jakie obowiązują studentów Uniwersytetu.

§ 3

Pryjeżdżający student Programu Erasmus+ ma obowiązek uzgodnienia programu nauczania lub programu praktyk podpisując z UMW Porozumienie o Programie Zajęć (Learning Agree-

ement for Studies) lub Porozumienie o Programie Praktyk (Learning Agreement for Traineeships).

§ 4

Przyjeżdżający student Programu Erasmus+ jest zwolniony z opłat za studia (czesne, wpisowe), egzaminy, dostęp do laboratoriów i bibliotek. Uniwersytet może pobierać opłaty związane z wydawaniem legitymacji studenckiej.

§ 5

Przyjeżdżający student Programu Erasmus+ jest zobowiązany do złożenia właściwych dokumentów w terminie poprzedzającym semestr, w którym zamierza podjąć kształcenie, odpowiednio do 30 czerwca lub 30 listopada.

§ 6

Jednostką, do której należy organizacja zadań związanych z odbywaniem części studiów lub praktyk przez studentów zagranicznych uczelni partnerskich w ramach Programu Erasmus+, jest Sekcja Współpracy z Zagranicą.

§ 7

Standardowa procedura przyjmowania studentów z zagranicznych uczelni partnerskich w ramach Programu Erasmus+:

1. Student uczelni zagranicznej przesyła do Sekcji Współpracy z Zagranicą formularz aplikacyjny Student Application Form i Learning Agreement for Studies lub Learning Agreement for Traineeships.
2. Koordynator Uczelniany i Koordynator Wydziałowy Programu Erasmus+ zatwierdzają Learning Agreement for Studies. Koordynator Wydziałowy Programu Erasmus+ zatwierdza Learning Agreement for Traineeships.
3. Studentowi, którego dokumenty zostały zaakceptowane, Sekcja Współpracy z Zagranicą wysyła List Akceptacyjny (Letter of Acceptance) i podpisany Learning Agreement for Studies lub Learning Agreement for Traineeships oraz informację o rezerwacji miejsca zakwaterowania.
4. Koordynator Wydziałowy wysyła listę studentów, którzy mają zostać dołączeni do grup, koordynatorom przedmiotów i opiekunom lat.
5. Koordynator Wydziałowy ustala program praktyk indywidualnie z kierownikami jednostek.
6. Sekcja Współpracy z Zagranicą wysyła do właściwych dziekanatów listy studentów, którzy będą studiować lub odbywać praktyki na wydziale.
7. Pracownik Sekcji Współpracy z Zagranicą, odpowiedzialny za obsługę programu Erasmus+, wydaje studentowi, zgodnie z zasadami w UMW, legitymację oraz indeks, w których wpisuje odpowiedni numer albumu.

8. Wysokość opłaty za elektroniczną legitymację studencką jest zgodna z zasadami odpłatności, jakie obowiązują studentów Uniwersytetu.
9. Student uczelni zagranicznej opuszczający Uniwersytet otrzymuje zaświadczenie (Transcript of Records lub Traineeship Certificate), potwierdzające zaliczone zajęcia lub odbytą praktykę, objęte programem dołączonym do aplikacji, wydane na podstawie indeksu złożonego przez studenta w Sekcji Współpracy z Zagranicą.

§ 8

Przebieg toku studiów lub praktyka odbywane w ramach programu Erasmus+ są dokumentowane w indeksie bez wydawania kart egzaminacyjnych.

§ 9

1. Zaświadczenie, o którym mowa w §7 pkt 9, wydaje się w trzech egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla studenta, zagranicznej uczelni macierzystej i Sekcji Współpracy z Zagranicą.
2. Sekcja Współpracy z Zagranicą przechowuje indeks oraz oryginał zaświadczenia w teście akt osobowych studenta.
3. Sekcja Współpracy z Zagranicą, po skompletowaniu i uporządkowaniu teczek spraw, w trybie protokołu zdawczo-odbiorczego akt, przekazuje dokumentację przebiegu studiów do właściwego dziekanatu, które są jednostkami przyjmującymi.
4. Za prawidłowe uporządkowanie i zewidencjonowanie akt odpowiada strona przekazująca którą jest Sekcja Współpracy z Zagranicą.
5. Właściwe dziekanaty sporządzają własną ewidencję przekazanych akt i na jej podstawie przekazują akta studentów programu Erasmus+ do archiwum Uczelni.
6. W przypadku zaistnienia braków w dokumentacji, strona przekazująca sporządza protokół zagubienia/zniszczenia dokumentacji, który po podpisaniu przez kierownika jednostki przekazującej i przyjmującej oraz kanclerza, dołączany jest to akt studenta. Odpowiednia adnotacja o tym fakcie powinna znaleźć się na spisie zdawczo-odbiorczym akt przekazywanych do jednostki przyjmującej, jaką jest właściwy Dziekanat.

§ 10

Do studentów, o których mowa w §1 pkt 1, stosuje się odpowiednio przepisy „Regulaminu studiów” obowiązującego na Uniwersytecie, z wyłączeniem przepisów dotyczących stypendiów i pomocy materialnej.

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 29/XIV R/2007 Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu z dnia 30 marca 2007 r.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie od roku akademickiego 2014/2015.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:
według rozdzielnika
MC