

Nazwa i symbol	CENTRUM INFORMATYCZNE			ACI
Jednostka nadrzędna	Podległość formalna		Podległość merytoryczna	
	Zastępca Kanclerza ds. Zarządzania Administracją	AA	Zastępca Kanclerza ds. Zarządzania Administracją	AA
Jednostki podległe	Podległość formalna		Podległość merytoryczna	

Cel działalności

- Planowanie i wdrażanie działań zmierzających do zwiększenia poziomu informatyzacji procesów.
- Zapewnienie stabilnej, bezawaryjnej pracy sieci i systemów informatycznych.
- Udzielanie merytorycznego wsparcia pracownikom Uczelni w zakresie użytkowania systemów informatycznych oraz sprzętu komputerowego.
- Zapewnienie bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych.

Kluczowe zadania

Sekcja Sieci i Systemów Informatycznych

1. Opracowanie strategii informatyzacji Uczelni, w tym wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie Uczelnią.
2. Inicjowanie i wdrażanie projektów informatycznych usprawniających funkcjonowanie Uczelni oraz zapewniających dobrą komunikację wewnętrzną.
3. Koordynacja i aktywny udział w pracach analityczno-projektowych, określanie wymagań, pozyskiwanie, opracowywanie, wdrażanie i eksploatacja rozwiązań informatycznych na potrzeby Uczelni.
4. Opracowanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie utrzymania i rozwoju uczelnianej sieci i systemów komputerowych, udział w postępowaniach o zamówienie publiczne.
5. Zarządzanie uczelnianą siecią komputerową, nadzór nad jej rozbudową i doskonaleniem.
6. Nadzór nad rozbudową i modernizacją infrastruktury sieciowej.
7. Administrowanie serwerami.
8. Administrowanie siecią bezprzewodową Uczelni.
9. Administrowanie systemami informatycznymi używanymi w Uniwersytecie.
10. Zarządzanie bazami danych, w tym opracowanie procedur i zapewnienie bezpieczeństwa danych, w tym danych osobowych (m.in. wykonywanie kopii zapasowych i archiwalnych, prowadzenie profilaktyki antywirusowej oraz zabezpieczenie przed niepowołanym dostępem).
11. Utrzymanie i rozwój systemów informatycznych wykorzystywanych w Uniwersytecie oraz świadczenie doraźnej pomocy użytkownikom tych systemów, w tym tworzenie oprogramowania wspierającego funkcjonowanie Uczelni.
12. Przyjmowanie zgłoszeń o awariach sieci, diagnozowanie awarii i podejmowanie działań zmierzających do ich usunięcia.
13. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej uczelnianej sieci i systemów informatycznych.
14. Dbłość o aktualność i legalność wykorzystywanych w Uczelni systemów informatycznych.

15. Obsługa procesu produkcji elektronicznych legitymacji studenckich (ELS) i elektronicznych legitymacji pracowniczych (ELP) oraz zarządzanie serwerem obsługującym ELS i ELP.
16. Współpraca z administratorami Wrocławskiej Akademickiej Sieci Komputerowej.

Sekcja Serwisu Sprzętu i Wsparcia Użytkowników

1. Opracowanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania, doradztwo dla użytkowników w zakresie doboru parametrów technicznych sprzętu i oprogramowania, udział w postępowaniach o zamówienia publiczne.
2. Opracowywanie i wdrażanie jednolitego standardu sprzętu i oprogramowania w Uniwersytecie.
3. Prowadzenie i organizowanie przeglądów, konserwacji, serwisu pogwarancyjnego sprzętu komputerowego, przyjmowanie zgłoszeń, usuwanie usterek i awarii.
4. Wydawanie orzeczeń technicznych odnośnie sprzętu komputerowego.
5. Konfigurowanie, podłączanie komputerów do sieci, instalowanie oprogramowania na potrzeby zajęć dydaktycznych, prac naukowo-badawczych i zarządzania Uczelnią.
6. Organizacja i prowadzenie szkoleń użytkowników w zakresie korzystania z systemów informatycznych i programów użytkowych przy współpracy z administratorami systemów informatycznych.
7. Wsparcie użytkowników przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych wspomagających przetwarzanie danych.
8. Prowadzenie centralnej ewidencji oprogramowania i licencji.
9. Nadzór na sprawnym działaniem i serwisem gwarancyjnym sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych.
10. Obsługa techniczna i prowadzenie ewidencji elektronicznego podpisu.
11. Wspieranie użytkowników poczty elektronicznej.