

Zarządzenie nr 25/XV R/2017
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów (z wyłączeniem sześciomiesięcznych praktyk organizowanych po obronie pracy magisterskiej dla studentów Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej i praktyk realizowanych przez uczestników studiów III stopnia)

Na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842), Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1251), Ustawy z dnia 15 września 2015r o zawodzie fizjoterapeuty (Dz.U. 2015 poz. 1994), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz. U. z 2012 r., poz. 631), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. 2016 poz. 1596), Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 2063) oraz Załącznika do Uchwały nr 1522 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z dnia 29 kwietnia 2015r - Regulamin studiów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu od roku akademickiego 2015/2016 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Celem praktyki zawodowej studentów - zwanej dalej „praktykami” jest doskonalenie umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyki są integralną częścią studiów na poszczególnych kierunkach studiów i są realizowane zgodnie z programem kształcenia i planem studiów na danym kierunku kształcenia.

§ 2

1. Wymiar praktyki dla danego kierunku studiów określa właściwa ustawa, rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia lub uchwała rady wydziału, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat.

2. Praktyki odbywają się w podmiotach spełniających kryteria do prowadzenia praktyki.
3. Praktyki mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach. Liczba studentów w grupie powinna umożliwiać realizację programu praktyk, uwzględniać uwarunkowania merytoryczne, względy bezpieczeństwa oraz przepisy wewnętrzne podmiotów leczniczych.
4. Praktyki mogą być realizowane w miejscowości w której znajduje się siedziba Uczelni, lub za zgodą dziekana w stałym miejscu zamieszkania studenta lub w innym miejscu, także za granicą.

§ 3

1. Praktyki zawodowe studentów organizuje wydział.
2. Do obowiązków wydziału należy przygotowanie, wysyłanie i wydawanie studentom dokumentacji związanej z realizacją praktyki.

§ 4

1. Wydział organizuje praktyki w ramach zawartych przez Uczelnię:
 - a) umów ze szpitalami na prowadzenie działalności dydaktycznej, w tym praktyki zawodowych i działalności badawczej w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, wykaz umów - załącznik nr 1, za którego uaktualnienie odpowiedzialny jest Dział Nadzoru Właścicielskiego,
 - b) porozumień z innymi podmiotami niż wymienione w pkt a, (zwanym dalej „Porozumieniem”) - wzór porozumienia - załącznik nr 2).
2. Umowy oraz Porozumienia, o których mowa w ust. 1, określają obowiązki Uczelni i studenta oraz podmiotu, w którym odbywają się praktyki.

§ 5

1. Porozumienie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt b, z upoważnienia Rektora podpisuje Dziekan Wydziału.
2. W przypadku porozumień, z których wynika konieczność zaciągnięcia zobowiązań finansowych przez Uczelnię, do porozumienia należy dołączyć kalkulację kosztów uzgodnioną z Kwesturą Uniwersytetu Medycznego.
3. W szczególnych przypadkach możliwe jest zawarcie porozumienia o treści indywidualnie uzgodnionej z podmiotem, w którym będzie realizowana praktyka. Treść takiego porozumienia musi być uzgodniona z radcą prawnym.
4. Rejestr Porozumień zawartych na wydziale prowadzi dziekanat

§ 6

1. Student sam może wskazać podmiot, w kraju lub za granicą, w którym chce odbywać praktykę.
2. Zgodę na indywidualne odbywanie praktyk wyraża dziekan, na podstawie złożonego do 30 marca wniosku (wzór wniosku – załącznik nr 3).
3. Na wniosek podmiotu przyjmującego studenta na praktykę, Uczelnia zawiera porozumienie.

§ 7

1. W celu realizacji praktyki Prorektor ds. Dydaktyki, powołuje, na wniosek Dziekana, opiekunów praktyk zawodowych spośród nauczycieli akademickich. Opiekunów powołuje się na okres kadencji władz Uczelni.
2. Na każdym wydziale można powołać dwóch opiekunów, z zastrzeżeniem ust. 3. Listę kandydatów dziekanat przekazuje do sekretariatu prorektora ds. dydaktyki w terminie do 15 listopada pierwszego roku danej kadencji.
3. Na Wydziale Nauk o Zdrowiu powołuje się nie więcej niż ośmiu opiekunów.
4. Zakres obowiązków opiekuna określa załącznik nr 4.
5. Na Wydziale Nauk o Zdrowiu można powołać jednego kierownika praktyki, który pełni nadzór na organizacją praktyk na tym Wydziale. Kierownika praktyki powołuje się na okres kadencji władz Uczelni. Zakres obowiązków kierownika praktyki określa dziekan.
6. Nie można łączyć pełnionej funkcji kierownika praktyk z funkcją opiekuna praktyk.

§ 8

Po zakończeniu praktyki w danym roku akademickim, kierownik praktyk lub opiekun praktyk zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z przebiegu praktyki, które przekazuje Dziekanowi w terminie do 15 listopada.

§ 9

1. Kierownik praktyki oraz opiekun praktyk z tytułu pełnionej funkcji otrzymują dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ustalana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.
3. Dodatkowe wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie Zarządzenia Rektora raz w roku, po zakończeniu praktyki, na podstawie zatwierdzonego przez Dziekana sprawozdania.

§ 10

1. Dziekan kieruje do podmiotów wymienionych w § 4 ust. 1, pkt. a i b, w terminie do 30 marca, zapytanie według wzoru - załącznik nr 5.
2. Po otrzymaniu informacji zwrotnej opiekun praktyk opracowuje, w terminie do 15 czerwca, harmonogram obejmujący wykaz jednostek wraz z liczbą studentów, których może przyjąć oraz terminem realizacji praktyk.

§ 11

1. Student pobiera w dziekanacie lub u opiekuna praktyki, w terminie do 30 czerwca:
 - a) program praktyki (załącznik nr 6),
 - b) skierowanie na praktykę (załącznik nr 7),
 - c) pisemne oświadczenie odbioru dokumentów niezbędnych do realizacji programu praktyk,
 - d) indeks umiejętności praktycznych lub dziennik praktyki.
2. W przypadku, gdy praktyka zawodowa ma być odbywana za granicą, student ma prawo otrzymać dokumenty przewidziane w pkt. 1 przetłumaczone na język kraju, w którym praktyka ma być realizowana lub na język angielski. Tłumaczenie przeprowadzane jest przez tłumacza na zlecenie dziekanatu.
3. Przed rozpoczęciem praktyki, student zobowiązany jest posiadać:
 - a) ubezpieczenia od NNW,
 - b) zaświadczenia o szczepieniu przeciw WZW typu B,
 - c) aktualne zaświadczenie o przeprowadzeniu badań lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - d) obowiązującą dokumentację niezbędną do zaliczenia praktyki,
 - e) ochronne ubranie medyczne,
 - f) identyfikator wykonany przez studenta we własnym zakresie, zgodnie ze wzorem wymaganym przez Uczelnię.
4. Student potwierdza podpisem na programie praktyki oraz na skierowaniu przyjęcie do wiadomości informacji zawartych w ust. 3.

§ 12

1. Praktyki realizowane są przez studentów w okresie wakacyjnym, studenci Wydziału Nauk o Zdrowiu realizują praktyki także w trakcie trwania roku akademickiego.
2. Praktyki powinny być zrealizowane i zaliczone przed rozpoczęciem kolejnego semestru albo roku akademickiego.

3. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru albo roku studiów. W przypadku nie zaliczenia praktyki student może otrzymać wpis warunkowy na następny semestr lub rok akademicki z wyznaczonym terminem zaliczenia praktyki.
4. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie w dziekanacie lub u opiekuna praktyki potwierdzonego przez podmiot, w którym student odbywał praktykę:
 - a) programu praktyki,
 - b) indeksu umiejętności praktycznych lub dziennika praktyki z potwierdzeniem zrealizowania każdej umiejętności praktycznej ujętej w programie praktyk.
5. W przypadku gdy praktyka realizowana jest za granicą, podstawą zaliczenia będą dokumenty o których mowa w ust. 4 w języku kraju, w którym praktyka była realizowana lub w języku angielskim, pod warunkiem dołączenia do dokumentacji praktyki wzorów tych samych dokumentów w języku polskim.
6. Zaliczenia praktyki w indeksie studenta dokonuje dziekan, kierownik lub opiekun.
7. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zaliczyć praktykę na podstawie innych dokumentów, niż określone w ust. 4.

§ 13

Dziekan, uwzględniając specyfikę wydziału, może określić szczegółowe zasady oraz inny terminarz organizacji praktyki.

§ 14

W przypadkach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, decyzję podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii kierownika praktyk lub opiekuna praktyk.

§ 15

Traci moc Zarządzenie nr 11/XIV R/2010 Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów (z wyłączeniem sześciomiesięcznych praktyk organizowanych po obronie pracy magisterskiej dla studentów Wydziału Farmaceutycznego i praktyk realizowanych przez studentów studiów III stopnia).

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek