

Zarządzenie nr 108/XV R/2017
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 31 października 2017 r.

w sprawie utworzenia Działu Zarządzania Dokumentacją oraz zmian w Regulaminie organizacyjnym i w wykazie jednostek Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

Na podstawie art. 66 i art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.) oraz § 12 ust. 4, § 14 i § 182 statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (t.j. uchwała nr 1774 Senatu UMW z dnia 31 maja 2017 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 listopada 2017 r. tworzy się jednostkę organizacyjną administracji centralnej

DZIAŁ ZARZĄDZANIA DOKUMENTACJĄ

2. Do struktury Działu Zarządzania Dokumentacją, zwanego dalej „Działem”, włącza się:
 - 1) Kancelarię Ogólną, funkcjonującą dotychczas w ramach Biura Kanclerza,
 - 2) Archiwum Zakładowe, funkcjonujące dotychczas w ramach Działu Organizacyjno-Prawnego.
3. Dział podlega formalnie i merytorycznie Zastępcy Kanclerza ds. Zarządzania Administracją.

§ 2

1. Celem działalności Działu jest zapewnienie sprawnego, efektywnego i zgodnego z prawem obiegu, zabezpieczenia i archiwizowania dokumentacji Uczelni.
2. W ramach Działu funkcjonują:
 - 1) Kancelaria Ogólna,
 - 2) Archiwum Zakładowe.
3. Kartę określającą cel oraz kluczowe zadania Działu zawiera Regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 3

1. Dział przejmuje zadania oraz składniki majątkowe Kancelarii Ogólnej, działającej dotychczas w ramach Biura Kanclerza i Archiwum Zakładowego, działającego dotychczas w ramach Działu Organizacyjno-Prawnego.
2. Przekazywanie składników majątkowych należy zakończyć do dnia 30 listopada 2017 r.

§ 4

1. Na dzień 1 listopada 2017 r. w Dziale przewiduje się 6 etatów, z czego 3 pracowników zostaje przeniesionych z Archiwum Zakładowego funkcjonującego dotychczas w ramach Działu Organizacyjno-Prawnego i 3 pracowników z Kancelarii Ogólnej funkcjonującej dotychczas w ramach Biura Kanclerza.
2. Zmiana liczby etatów wymaga zgody rektora.

§ 5

Dla potrzeb ewidencjonowania korespondencji Dział otrzymuje symbol AD i adres e-mail AD@umed.wroc.pl.

§ 6

1. Z dniem 31 października 2017 r. likwiduje się Sekretariat Kanclerza, funkcjonujący dotychczas jako jednostka wewnętrzna Biura Kanclerza.
2. Z dniem 1 listopada 2017 r. Pracownicy Sekretariatu Kanclerza (2 etaty) stają się pracownikami Biura Kanclerza.

§ 7

W Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 66/XV R/2015 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 30 września 2015 r. w sprawie zmian w strukturze administracji Uczelni oraz wprowadzenia w życie „Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 15 pkt 15 po ppkt 4 dodaje się ppkt 5 w brzmieniu:
„5) Dział Zarządzania Dokumentacją (symbol literowy – AD)”,
- 2) w § 17:
 - a) pkt 2-4 otrzymują brzmienie:
„2. Dział może być tworzony, gdy liczba etatów będzie wynosiła co najmniej sześć, w tym kierownik, z zastrzeżeniem ust. 4a. W ramach działu mogą być tworzone sekcje, biura (jako jednostki wewnątrz działu) i stanowiska. Pracami działu kieruje kierownik.
3. Centrum może być tworzony, gdy liczba etatów będzie wynosiła co najmniej sześć, w tym kierownik, z zastrzeżeniem ust. 4a. W ramach centrum mogą być tworzone sekcje i stanowiska. Pracami centrum kieruje kierownik.
4. Biuro może być tworzony, gdy liczba etatów będzie wynosiła co najmniej 5, w tym kierownik, z zastrzeżeniem ust. 4a. W ramach biura mogą być tworzone stanowiska. Pracami biura kieruje kierownik.”
 - b) po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:
„4a. Jeżeli zakres zadań uzasadnia utworzenie samodzielnej jednostki organizacyjnej administracji i zadania te mogą być wykonane przy mniejszej liczbie etatów niż okre-

ślona w ust. 2-4, dopuszczalne jest utworzenie jednostki niespełniającej wymogu liczby etatów określonego w ust. 2-4. Jeżeli liczba osób wynosi co najmniej 3 można powołać koordynatora jednostki.”

c) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Stanowisko jest jednoosobową jednostką organizacyjną, która może wchodzić w skład: działu, centrum, biura lub sekcji. Rektorowi, Prorektorom, Kanclerzowi lub Zastępcy Kanclerza może podlegać stanowisko samodzielne.”

3) W § 42 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Archiwum Uczelni prowadzi Dział Zarządzania Dokumentacją.”

4) w § 48 pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c. Zastępcy Kanclerza ds. Zarządzania Administracją podlegają formalnie i merytorycznie: Dział Personalny, Dział Organizacyjno-Prawny, Dział Marketingu, Centrum Informatyczne, Dział Zarządzania Dokumentacją.”

5) schemat w § 48 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

6) karta „BIURO KANCLERZA” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,

7) karta „ZASTĘPCA KANCLERZA DS. ZARZĄDZANIA ADMINISTRACJĄ” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,

8) karta „DZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,

9) po karcie „CENTRUM INFORMATYCZNE” dodaje się kartę „DZIAŁ ZARZĄDZANIA DOKUMENTACJĄ” w brzmieniu jak załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,

10) załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego – Schemat struktury organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu – otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

W wykazie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik nr 3 do statutu Uczelni (t.j. zał. do uchwały nr 1774 Senatu UMW z dnia 31 maja 2017 r.), wprowadza się odpowiednie zmiany wynikające z niniejszego zarządzenia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:

według rozdzielnika
AO