

**Zarządzenie nr 8/XV R/2018**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**  
**z dnia 31 stycznia 2018 r.**

**w sprawie osób reprezentujących pracodawcę w sprawach planowania i udzielania urlopów wypoczynkowych w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu**

Na podstawie art. 66 ust 1 i 2 w związku z art. 136 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), art. 163 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.), § 51 ust. 1 i 2 pkt. 3 Statutu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (tj. załącznik do Uchwały nr 1774 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 31 maja 2017 r. ze zm.) oraz § 24 Regulaminu pracy (tj. załącznik do Zarządzenia nr 42/XIII R/2003 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 27 czerwca 2003 r. ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Osobą reprezentującą Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu w sprawach planowania i udzielania urlopów wypoczynkowych przez pracowników, w tym egzekwowania przestrzegania przez pracowników przepisów dotyczących urlopów wypoczynkowych, zwaną dalej „Bezpośrednim przełożonym”, jest:
  - 1) Rektor w stosunku do: Prorektorów, Dziekanów, Kanclerza, kierowników i pracowników bezpośrednio podległych Rektorowi;
  - 2) Prorektor ds. Nauki w stosunku do: Dyrektora Biblioteki, kierowników oraz pracowników bezpośrednio podległych Prorektorowi ds. Nauki;
  - 3) Prorektor ds. Dydaktyki w stosunku do: kierowników jednostek organizacyjnych oraz pracowników bezpośrednio podległych Prorektorowi ds. Dydaktyki;
  - 4) Prorektor ds. Klinicznych w stosunku do: kierowników jednostek organizacyjnych i pracowników bezpośrednio podległych Prorektorowi ds. Klinicznych;
  - 5) Prorektor ds. Rozwoju Uczelni w stosunku do: kierowników jednostek organizacyjnych i pracowników bezpośrednio podległych Prorektorowi ds. Rozwoju Uczelni;

- 6) Dziekani w stosunku do: Prodzikanów, kierowników wydziałowych jednostek organizacyjnych (z wyłączeniem kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład katedry), pracowników bezpośrednio podległych Dziekanowi, kierowników dziekanatów;
  - 7) Kanclerz w stosunku do: Kwestora, Zastępców Kanclerza, kierowników administracyjnych jednostek organizacyjnych bezpośrednio podległych Kanclerzowi, pracowników bezpośrednio podległych Kanclerzowi;
  - 8) Kwestor w stosunku do: Zastępców Kwestora, kierowników administracyjnych jednostek organizacyjnych bezpośrednio podległych Kwestorowi;
  - 9) Zastępca Kanclerza w stosunku do: kierowników administracyjnych jednostek organizacyjnych bezpośrednio podległych danemu Zastępcy Kanclerza, pracowników bezpośrednio podległych danemu Zastępcy Kanclerza;
  - 10) Zastępca Kwestora w stosunku do: kierowników jednostek organizacyjnych i pracowników bezpośrednio mu podległych;
  - 11) Kierownicy wydziałowych jednostek organizacyjnych w stosunku do: podległych im kierowników oraz bezpośrednio podległych pracowników, z wyłączeniem osób pełniących funkcję Rektora, Prorektora, Dziekana i Prodzikana;
  - 12) Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu w stosunku do: podległych mu pracowników tej jednostki organizacyjnej;
  - 13) Kierownik Studium Języków Obcych w stosunku do: podległych mu pracowników tej jednostki organizacyjnej;
  - 14) Dyrektor Biblioteki w stosunku do: kierowników jednostek organizacyjnych Biblioteki oraz pracowników Biblioteki;
  - 15) Kierownicy administracyjnych jednostek organizacyjnych w stosunku do: bezpośrednio podległych im pracowników.
2. W razie wątpliwości, co do podległości pracowników, o której mowa w ust. 1, rozstrzygająca będzie podległość merytoryczna, określona w Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

## § 2

1. Bezpośredni przełożony jest odpowiedzialny za planowanie i udzielanie urlopów wypoczynkowych, w szczególności za:
  - a) sporządzenie planów urlopów podległych mu pracowników,
  - b) terminowe dostarczanie planów urlopów do Działu Spraw Pracowniczych,

- c) terminowe przekazywanie do Działu Spraw Pracowniczych zaakceptowanych wniosków o udzielenie urlopu wypoczynkowego podległych mu pracowników oraz wniosków o przesunięcie terminu urlopów,
- d) zapewnienie, aby urlopy wypoczynkowe były udzielane zgodnie z zasadami i trybem obowiązującymi w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu,
- e) wykorzystywanie przez podległych mu pracowników zaplanowanego urlopu wypoczynkowego,
- f) wykorzystywanie przez podległych mu pracowników urlopu wypoczynkowego udzielanego w innym trybie niż na podstawie planu urlopów, w szczególności w przypadku zakończenia stosunku pracy przed upływem roku kalendarzowego,
- g) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników przepisów dotyczących urlopów wypoczynkowych.

### § 3

Szczegółowe zasady oraz tryb planowania i udzielania pracownikom urlopów wypoczynkowych regulują: zarządzenie Rektora w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz uchwała Senatu w stosunku do nauczycieli akademickich.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

**Otrzymują:**  
według rozdzielnika  
KR