

Zarządzenie nr 16/XV R/2018
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 1 lutego 2018 roku

w sprawie powołania komisji ds. przeprowadzenia konkursu na stanowisko kanclerza Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu oraz określenia zasad jej funkcjonowania

Na podstawie art. 66 ust. 1, 81 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2183 ze zm.) oraz §173 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (t.j. załącznik do uchwały nr 1774 Senatu z dnia 31 maja 2017 r.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 lutego 2018 r. powołuje się komisję ds. przeprowadzenia konkursu na stanowisko kanclerza Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisja działa w następującym składzie:
 - 1) prof. dr hab. Piotr Dziegiel – Przewodniczący,
 - 2) prof. dr hab. Piotr Ponikowski – członek,
 - 3) prof. dr hab. Joanna Rymaszewska – członek,
 - 4) mgr Maria Krystyna Dziedziul - członek
 - 5) mgr Katarzyna Błasiak – członek,
 - 6) mgr Anna Oleńska – członek,
 - 7) mgr Katarzyna Zalewska – członek.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z jej składu, jeżeli w postępowaniu konkursowym kandydat jest członkiem jego rodziny, o którym mowa w §121 ust. 2 Statutu Uczelni, lub gdy zachodzi inna okoliczność mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności członka Komisji. W takim wypadku Rektor powołuje inną osobę w miejsce wyłączonego członka Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć tylko jej członkowie i protokolant.

§ 2

1. Zaproszenia na posiedzenia Komisji przesyłane będą drogą elektroniczną na imienny adres mailowy, nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Obsługę Komisji prowadzi Dział Spraw Pracowniczych.

Zasady funkcjonowania komisji

§ 3

1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko kanclerza Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter zamknięty.
3. Głosowanie nad sprawami o charakterze proceduralnym i porządkowym (ustalenie terminów posiedzeń, ich programów itp.) ma charakter jawny, zaś w sprawach pozostałych – charakter tajny. Głosowanie odbywa się na zasadach określonych w § 39 ust. 1-3 Statutu UMW.
4. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który ma charakter poufny.
5. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 4

1. Na pierwszym posiedzeniu, po upływie terminu składania przez kandydatów dokumentów, Komisja otwiera koperty ze zgłoszeniami kandydatów, zapoznaje się ze złożonymi dokumentami i po sprawdzeniu ich kompletności stwierdza, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch). Następnie, na podstawie oceny dokumentacji złożonej przez poszczególnych kandydatów, Komisja wybiera kandydatów, z którymi na kolejnym posiedzeniu przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne.
2. Komisja podczas rozmów z poszczególnymi kandydatami ocenia ich kompetencje w aspekcie następujących kryteriów:

- a) posiadane wykształcenie,
- b) dotychczasowy przebieg kariery zawodowej,
- c) odbyte kursy lub szkolenia w zakresie związanym z pełnieniem funkcji kierowniczych,
- d) praktyczna znajomość przepisów prawa w zakresie związanym z wykonywaniem funkcji kanclerza szkoły wyższej,
- e) przedstawiona koncepcja funkcjonowania i rozwoju Uczelni.

3. Po przeprowadzonych rozmowach z kandydatami, Komisja odbywa naradę, a następnie przeprowadza tajne głosowanie, w którym wyłania rekomendowanych rektorowi kandydatów na kanclerza.

§ 5

1. Komisja przedstawia rektorowi kandydatów na stanowisko kanclerza, zgodnie z wynikami głosowania, o którym mowa w §4 ust. 3.

2. Kandydatury, o których mowa w ust. 1 nie są dla rektora wiążące. Rektor może zwrócić się do Komisji o przedstawienie innych kandydatur, albo zarządzić rozpisanie nowego konkursu, jeśli uzna, iż żaden z kandydatów nie posiada wystarczających kwalifikacji do sprawowania funkcji kanclerza.

§ 6

Rektor z ważnych powodów może unieważnić postępowanie konkursowe na każdym etapie.

§ 7

Postępowanie konkursowe kończy wyrażenie przez senat pozytywnej opinii w sprawie zatrudnienia na stanowisku kanclerza kandydata wybranego przez rektora. W przypadku braku pozytywnej opinii senatu, rektor przedstawia senatowi innego kandydata albo zarządza nowy konkurs.

§ 8

W razie odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie niewskazania kandydata przez rektora uznaje się, że konkurs nie został rozstrzygnięty. W takim przypadku rektor zarządza nowy konkurs.

§ 9

Komisja kończy swoją działalność i ulega rozwiązaniu z chwilą zatrudnienia przez rektora nowego kanclerza, po uprzednim wyrażeniu przez senat pozytywnej opinii w tej sprawie albo z chwilą rozwiązania Komisji przez rektora.

§ 10

Po zakończeniu działalności Komisji dokumentacja złożona przez kandydatów, z wyjątkiem kandydata wybranego, zostanie odesłana kandydatom po zakończeniu postępowania konkursowego, a protokoły z posiedzeń Komisji zostaną złożone w Dziale Spraw Pracowniczych. Protokoły, o których mowa wyżej, mogą zostać udostępnione osobom niebędącym członkami Komisji wyłącznie za zgodą rektora.

§ 11

Zmiany składu Komisji oraz zasad jej funkcjonowania mogą nastąpić wyłącznie w drodze zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
PROREKTOR DS. NAUKI

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

