

**Zarządzenie nr 82/XV R/2019**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**  
**z dnia 7 czerwca 2019 r.**

**w sprawie zasad wydatkowania środków w ramach Funduszu Nauki OS2 RID**  
**w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), zarządzam co następuje:

**Fundusz Nauki OS2 RID**

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady wydatkowania środków finansowych w celu realizacji zadań w ramach Obszaru Strategicznego 2 projektu pn. „*Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu*” umowa nr 016/RID/2018/19 z dnia 16.01.2019 r., zwana dalej „Umową”.
2. Środki finansowe przekazane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego na realizację zadań w ramach Obszaru Strategicznego 2 projektu pn. „*Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu*” na potrzeby niniejszego zarządzenia oraz na potrzeby realizacji wzmiankowanego projektu, są określone jako Fundusz Nauki OS2 RID.
3. Wydatkowanie środków finansowych w ramach Funduszu Nauki OS2 RID ma na celu aktywizację środowiska naukowego tworzącego zasoby ludzkie Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, zwanego dalej „Uczelnią”, do wzmożonej działalności naukowej i publikacyjnej poprzez działania proinnowacyjne i projakościowe finansowane w ramach Funduszu Nauki OS2 RID. Celem funkcjonowania Funduszu Nauki OS2 RID jest podnoszenie wartości, a także zwiększenie intensywności oraz obszaru oddziaływania badań naukowych prowadzonych w Uczelni, między innymi poprzez realizację projektów międzynarodowych, publikacje w czasopismach z IF oraz wspieranie prowadzenia badań przez wybitnych pracowników kadry naukowej Uczelni, doktorantów i studentów.
4. Zgodnie z Umową całkowita wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie kosztów bezpośrednich zadań w ramach Funduszu Nauki OS2 RID w latach 2019-2022 wynosi 3 925 200,00 zł. Wysokość środków asygnowanych co roku do wydatkowania w ramach Funduszu Nauki OS2 RID zgodna jest z Umową wraz z aneksami.
5. Środki finansowe w ramach Funduszu Nauki OS2 RID niewykorzystane w danym roku, przechodzą do wykorzystania w roku następnym, z przeznaczeniem na zadania finansowane w ramach Funduszu Nauki OS2 RID, o ile zgodne będzie to z aktualnymi zapisami Umowy wraz z aneksami.
6. Dysponentem Funduszu Nauki OS2 RID jest prorektor ds. nauki. Prowadzenie działań operacyjnych związanych z wykorzystywaniem środków finansowych w ramach Funduszu Nauki OS2 RID nadzoruje Centrum Wspierania Nauki, zwane dalej „CWN”.

## Zadania finansowane w ramach Funduszu Nauki OS2 RID

### § 2

1. Fundusz Nauki OS2 RID przeznaczony jest, zgodnie z Umową, na finansowanie następujących zadań:

- 1) **zatrudnianie zewnętrznych i wewnętrznych ekspertów:** „Zadanie 1 – OS2 - zatrudnienie ekspertów w celu ewaluacji projektów naukowych i sporządzania niezależnych ekspertyz dotyczących realizacji strategii naukowej Uczelni – rok 2019, 2020, 2021, 2022” (§4 - §7 niniejszego zarządzenia),
- 2) **udział w spotkaniach w celu zainicjowania projektów:** „Zadanie 2 – OS2 - finansowanie udziału naukowców w spotkaniach w celu zainicjowania projektów – w ramach spotkań krajowych i międzynarodowych – rok 2019, 2020, 2021, 2022” (§8 - §10 niniejszego zarządzenia),
- 3) **zatrudnianie specjalistycznych podmiotów zewnętrznych w celu opracowania wniosków o dofinansowanie projektów:** „Zadanie 3 – OS2 - Zatrudnianie specjalistycznych podmiotów zewnętrznych w celu opracowania wniosków o dofinansowanie projektów – rok 2019, 2020, 2021, 2022” (§11 - §13 niniejszego zarządzenia),
- 4)  **tłumaczenie dokumentacji projektowej oraz umów:** „Zadanie 4 – OS2 - Przeprowadzenie tłumaczeń dokumentacji projektowej oraz umów związanych z realizacją projektów naukowych – rok 2019, 2020, 2021, 2022” (§14 - §16 niniejszego zarządzenia),
- 5)  **granty naukowe dla wybitnych pracowników Uczelni:** „Zadanie 5 – OS2 - Finansowanie grantów naukowych dla wybitnych pracowników Uczelni – rok 2019, 2020, 2021, 2022 (do max. 25% zaplanowanej kwoty może być przeznaczony na wynagrodzenia)” (§17 - §19 niniejszego zarządzenia),
- 6)  **granty naukowe dla wybitnych doktorantów Uczelni:** „Zadanie 6 – OS2 - Finansowanie grantów naukowych dla wybitnych doktorantów Uczelni – rok 2019, 2020, 2021, 2022 (do max. 25% zaplanowanej kwoty może być przeznaczony na wynagrodzenia)” (§20 - §22 niniejszego zarządzenia),
- 7)  **granty naukowe dla wybitnych studentów Uczelni:** „Zadanie 7 – OS2 - Finansowanie grantów naukowych dla wybitnych studentów Uczelni – rok 2019, 2020, 2021, 2022 (do max. 25% zaplanowanej kwoty może być przeznaczony na wynagrodzenia)” (§23 - §25 niniejszego zarządzenia),
- 8)  **szkolenia podnoszące kwalifikacje kadry naukowej oraz pracowników administracji Uczelni:** „Zadanie 8 – OS2 - Finansowanie szkoleń podnoszących kwalifikacje kadry naukowej i pracowników administracji – rok 2019, 2020, 2021, 2022” (§26 - §28 niniejszego zarządzenia). Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o szkoleniu – należy przez to rozumieć jednorazowy wykład lub warsztaty albo cykl wykładów lub warsztatów poświęconych sprecyzowanemu tematowi, którego głównym celem jest uzupełnienie czyjegoś wykształcenia, zdobycie wiedzy albo

uzupełnienie i doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, niezależnie od formy realizowanych wykładów lub warsztatów,

- 9) **finansowanie kosztów publikacji wybitnych studentów i doktorantów Uczelni:** „Zadanie 10 – OS2 - Finansowanie refundacji kosztów publikacji wybitnych studentów i doktorantów – rok 2019, 2020, 2021, 2022” (§29 - §31 niniejszego zarządzenia),
  - 10) **inne działania zgodne z celem Funduszu Nauki OS2 RID:** „Zadanie 11 – OS2 – finansowanie innych wydatków związanych z realizacją strategicznych zadań naukowych Uczelni oraz zadań związanych z promocją i rozwojem nauki w Uczelni, organizacja konferencji o zasięgu międzynarodowym – rok 2019, 2020, 2021, 2022” (§32 - §34 niniejszego zarządzenia).
2. Środki finansowe niezarezerwowane w danym roku na finansowanie działań zgodnie z wnioskami złożonymi na podstawie niniejszego zarządzenia w ramach Zadań 1 – 10 OS2 (o których mowa w ust. 1 pkt 1-9) zwiększają na koniec roku pulę środków Zadania 11 OS2 (o którym mowa w ust. 1 pkt 10), z której w roku kolejnym mogą być redystrybuowane do Zadań 1-10 OS2 na podstawie decyzji prorektora ds. nauki oraz zgodnie z Umową z aneksami.
  3. Do dnia 10 lutego danego roku CWN publikuje na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)) budżet wraz z harmonogramem zadań realizowanych w ramach Funduszu Nauki OS2 RID w danym roku. Budżet wraz z harmonogramem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zawiera w szczególności terminy realizowania poszczególnych zadań, a także wskazuje wysokość środków asygnowanych w danym roku na każde zadanie oraz szacowaną średnią wysokość grantu naukowego dla pracownika Uczelni, wybitnego doktoranta oraz wybitnego studenta, z zastrzeżeniem ust. 4.
  4. W roku 2019 CWN opublikuje na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)) budżet wraz z harmonogramem działań realizowanych w ramach Funduszu Nauki OS2 RID w tym roku. W budżecie oraz harmonogramie, o których mowa w zdaniu poprzednim, zawarte będą w szczególności terminy realizowania poszczególnych działań, a także wysokość środków asygnowanych w tym roku na każde zadanie wraz z szacowaną średnią wysokością grantu naukowego dla pracownika Uczelni, wybitnego doktoranta oraz wybitnego studenta.
  5. W roku 2019 termin składania wniosków o zwrot kosztów w ramach działań opisanych w §14-16, §26-28, §29-31 poniesionych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, ustala się na 2 tygodnie od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

## **Sprawozdawczość**

### **§ 3**

1. W terminie do 31 stycznia prorektor ds. nauki przekazuje rektorowi sprawozdanie z realizacji zadań finansowanych ze środków w ramach Funduszu Nauki OS2 RID w roku poprzedzającym.

2. Sprawozdanie obejmuje wykaz zrealizowanych zadań oraz wydatkowane środki finansowe.

### **Zatrudnianie zewnętrznych i wewnętrznych ekspertów**

#### **§ 4**

1. W ramach Funduszu Nauki OS2 RID, na podstawie §2 ust. 1 pkt 1, finansowane jest zatrudnianie zewnętrznych lub wewnętrznych ekspertów w przypadku, gdy będzie wskazane lub niezbędne pozyskanie opinii eksperta dziedzinowego w procesie:
  - 1) opracowywania wniosku o dofinansowanie projektu naukowego, naukowo-badawczego, badawczo-rozwojowego lub projektu inwestycyjnego (w obszarze nauki), w którym Uczelnia jest liderem lub partnerem,
  - 2) oceny wniosków o finansowanie projektów naukowych, naukowo-badawczych lub badawczo-rozwojowych z Funduszu Nauki OS2 RID,
  - 3) wyznaczania i rozwoju strategicznych kierunków naukowych i obszarów badawczych realizowanych przez Uczelnię,
  - 4) komercjalizacji wyników badań stanowiących własność Uczelni.
2. Możliwe jest zatrudnianie zarówno ekspertów krajowych, jak i zagranicznych.
3. Ze środków Funduszu Nauki OS2 RID finansowane będzie wyłącznie opracowanie ekspertyz, które nie mogą zostać sfinansowane w ramach realizowanych przez Uczelnię innych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
4. Środki pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID nie mogą zostać wykorzystane na ponowne sfinansowanie wykonania tej samej ekspertyzy (o tym samym zakresie merytorycznym i przez tego samego eksperta).
5. Ekspert zewnętrzny lub wewnętrzny wykonujący ekspertyzę musi zostać wybrany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wewnętrznymi aktami normatywnymi Uczelni, wskazanymi przez Zespół ds. Zamówień Publicznych.
6. Wnioskodawcą o przyznanie środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID może być wyłącznie pracownik Uczelni.

#### **§ 5**

1. Wynagrodzenia dla ekspertów wewnętrznych mogą być wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowy o dzieło) lub w postaci dodatku specjalnego (zadaniowego) do wynagrodzenia zasadniczego. Zatrudnienie eksperta wewnętrznego na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowy o dzieło) jest możliwe wyłącznie, gdy czynności wykonywane przez eksperta w ramach umowy cywilnoprawnej (umowy o dzieło) są rodzajowo różne od czynności zawartych w opisie stanowiska eksperta będącego pracownikiem Uczelni.
2. Wynagrodzenia dla ekspertów zewnętrznych (niebędących pracownikami Uczelni) wypłacane są na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowy o dzieło).

3. Umowa cywilnoprawna (umowa o dzieło) lub wniosek o przyznanie dodatku specjalnego (zadaniowego) powinny zawierać dokładne wskazanie dziedziny i zakresu merytorycznego ekspertyzy oraz zawierać szczegółowy opis czynności, jakie powinien wykonać ekspert.

## § 6

1. Wnioski o przyznanie środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §4 ust. 1 składane są w CWN, zgodnie ze wzorem udostępnionym przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)), nie później niż w terminie 2 tygodni przed wnioskowanym terminem zatrudnienia eksperta i nie później niż do 31 października danego roku, w przypadku gdy działanie ma zostać zrealizowane w roku złożenia wniosku. Działania wskazane we wnioskach złożonych po dniu 31 października danego roku będą mogły zostać zrealizowane w roku następnym w ramach Funduszu Nauki OS2 RID, zgodnie z budżetem i harmonogramem, o którym mowa w §2 ust. 3, zatwierdzonym na kolejny rok.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest weryfikowany i rejestrowany w CWN. Wnioskodawca po zarejestrowaniu wniosku w CWN zostaje poinformowany o nadanym wnioskowi numerze identyfikacyjnym.
3. Wnioski o przyznanie środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §4 ust. 1 zawierają w szczególności następujące informacje: dane wnioskodawcy, jednostka organizacyjna Uczelni, wskazanie: ekspert zewnętrzny/wewnętrzny, dane osobowe eksperta, dziedzina eksperta, CV-referencje eksperta, cel ekspertyzy, dziedzina i zakres merytoryczny ekspertyzy, wykaz czynności jakich ma dokonać ekspert, uzasadnienie konieczności zatrudnienia eksperta dziedzinowego i wykonania ekspertyzy dziedzinowej, informację czy z Funduszu Nauki OS2 RID było finansowane wcześniej wykonanie podobnej ekspertyzy, planowany termin zatrudnienia eksperta, planowana wysokość wynagrodzenia eksperta brutto (wraz z kosztami pracodawcy).
4. Niezbędnym załącznikiem do wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest wypełniony wniosek o dodatek specjalny (zadaniowy) lub wniosek o zawarcie umowy cywilnoprawnej (umowy o dzieło), przygotowany zgodnie z obowiązującymi w Uczelni wewnętrznymi aktami normatywnymi, stanowiące podstawę do wypłaty ekspertowi należnego wynagrodzenia.
5. Jeżeli planowany we wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin zatrudnienia eksperta zewnętrznego lub wewnętrznego obejmuje ten sam rok kalendarzowy, w którym składany jest wniosek, wówczas zatrudnienie eksperta może być finansowane ze środków Funduszu Nauki OS2 RID wyasygnowanych na rok, w którym składany jest wniosek lub ze środków Funduszu Nauki OS2 RID niewykorzystanych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i przekazanych do Zadania 11 OS2 zgodnie z §2 ust. 2. W tym wypadku wnioskowany termin zakończenia prac przez eksperta zewnętrznego lub wewnętrznego

nie może przypadać później niż na dzień 15 grudnia roku, w którym składany jest wniosek.

6. Jeżeli planowany we wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin zatrudnienia eksperta zewnętrznego lub wewnętrznego obejmuje kolejny rok kalendarzowy, wówczas zatrudnienie eksperta może być finansowane z niewydatkowanych środków Funduszu Nauki OS2 RID wyasygnowanych na rok, w którym składany jest wniosek i przechodzących w roku następnym do Zadania 11 OS2 zgodnie z §2 ust. 2 lub ze środków Funduszu Nauki OS2 RID przyznanych na kolejny rok, zgodnie z budżetem i harmonogramem Funduszu Nauki OS2 RID na rok następny. W tym wypadku wnioskowany termin zakończenia prac przez eksperta zewnętrznego lub wewnętrznego nie może być późniejszy niż 15 marca następnego roku.
7. Wnioski o przyznanie środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §4 ust. 1 rozpatrywane są w terminie 2 tygodni od dnia złożenia wniosku w CWN.
8. O przyznaniu środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID na działanie opisane we wniosku złożonym zgodnie z §6 ust. 1-4 decyduje prorektor ds. nauki, w tym na podstawie następujących kryteriów: zgodność celu złożenia wniosku z celami działania opisanego w §4 ust. 1, zasadność sporządzenia ekspertyzy dziedzinowej, referencje eksperta, zgodność dziedziny eksperta z dziedziną ekspertyzy, wysokość środków finansowych w Funduszu Nauki OS2 RID przeznaczonych w danym roku i pozostających do wykorzystania na realizowanie działań opisanych w §4 ust. 1.
9. W wyniku rozpatrzenia wniosku prorektor ds. nauki może podjąć decyzję o zmianie wysokości finansowania danego działania ze środków Funduszu Nauki OS2 RID.
10. W wyniku rozpatrzenia wniosek może zostać zaakceptowany, odrzucony lub zwrócony wnioskodawcy do uzupełnienia. Prorektor ds. nauki podaje uzasadnienie podjętej decyzji na formularzu wniosku. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.

## § 7

1. Warunkiem rozliczenia przez wnioskodawcę środków finansowych pozyskanych z Funduszu Nauki OS2 RID na zatrudnienie zewnętrznego lub wewnętrznego eksperta jest złożenie raportu z działań zrealizowanych przez eksperta zgodnie z wzorem udostępnionym przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)) w terminie 2 tygodni od wskazanego w złożonym wniosku terminu zakończenia pracy przez eksperta (terminu zakończenia realizacji Umowy), lecz nie później niż 1 tydzień od daty wystawienia rachunku za zrealizowaną usługę.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności następujące dane: numer identyfikacyjny wniosku o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID, dane wnioskodawcy, jednostka organizacyjna, wskazanie: ekspert zewnętrzny lub wewnętrzny, dane osobowe eksperta, opis działań zrealizowanych przez eksperta, wysokość wykorzystanych środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID.
3. Niezbędnymi załącznikami do raportu, o którym mowa w ust. 1, są: umowa cywilnoprawna (umowa o dzieło) podpisana z ekspertem (jeśli dotyczy), ekspertyza

dziedzinowa opracowana i podpisana przez eksperta oraz protokół odbioru ekspertyzy podpisany przez wnioskodawcę.

4. Wynik pracy eksperta (ekspertyza dziedzinowa, w tym recenzja), o której mowa w ust. 3, powinna być przygotowana w języku polskim lub angielskim co najmniej w 2 egzemplarzach, podpisanych przez eksperta.
5. Raport, o którym mowa w ust. 1, składany jest w CWN.
6. W terminie 2 tygodni od złożenia raportu w CWN prorektor ds. nauki podejmuje decyzję o zaakceptowaniu lub odrzuceniu raportu albo zwróceniu raportu wnioskodawcy do uzupełnienia. Prorektor ds. nauki podaje uzasadnienie podjętej decyzji na formularzu raportu. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.
7. W przypadku niedostarczenia w wymaganym terminie przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1, warunkujących rozliczenie pozyskanych środków z Funduszu Nauki OS2 RID na zatrudnienie zewnętrznego lub wewnętrznego eksperta lub w przypadku uzasadnionego odrzucenia raportu zgodnie z ust. 6, wnioskodawca nie będzie mógł wystąpić z kolejnym wnioskiem o przydzielenie środków finansowych pochodzących z Funduszu Nauki OS2 RID na jakiekolwiek działanie.
8. Wynagrodzenie dla zewnętrznego lub wewnętrznego eksperta wypłacane jest na podstawie protokołu odbioru ekspertyzy podpisanego przez wnioskodawcę oraz prorektora ds. nauki. Opisu merytorycznego rachunku lub faktury dokonuje CWN na podstawie obowiązującego wzoru opisu dokumentu księgowego.
9. W przypadku uzasadnionego odrzucenia raportu, zgodnie z ust. 6, wynagrodzenie dla zewnętrznego lub wewnętrznego eksperta nie jest wypłacane ze środków finansowych w ramach Funduszu Nauki OS2 RID, a niewydatkowane środki przechodzą do wykorzystania na cel wskazany w §4 ust. 1.

### **Udział w spotkaniach w celu zainicjowania projektów**

#### § 8

1. W ramach Funduszu Nauki OS2 RID, na podstawie §2 ust. 1 pkt 2, finansowany jest udział pracowników Uczelni w spotkaniach krajowych i zagranicznych, mających na celu:
  - 1) zainicjowanie nowego projektu naukowo-badawczego lub inwestycyjnego w obszarze nauki we współpracy ze strategicznymi partnerami krajowymi lub zagranicznymi,
  - 2) utworzenie konsorcjum do realizacji nowego projektu naukowo-badawczego lub inwestycyjnego w obszarze nauki, obejmującego współpracę ze strategicznymi partnerami krajowymi lub zagranicznymi,
  - 3) opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu naukowego lub projektu inwestycyjnego w obszarze nauki, w którym Uczelnia jest liderem lub partnerem, we współpracy ze strategicznymi partnerami krajowymi lub zagranicznymi,
  - 4) komercjalizacji wyników badań stanowiących własność Uczelni z udziałem strategicznych partnerów krajowych lub zagranicznych.

2. Finansowanie z Funduszu Nauki OS2 RID może obejmować koszty wyjazdu służbowego (koszty podróży, koszty pobytu) oraz koszty wymaganych opłat rejestracyjnych na spotkania.
3. Ze środków Funduszu Nauki OS2 RID finansowany będzie wyłącznie udział w spotkaniach, który nie może zostać sfinansowany w ramach realizowanych przez Uczelnię innych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
4. Środki pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID nie mogą zostać wykorzystane na sfinansowanie więcej niż dwóch udziałów w spotkaniach dotyczących tego samego inicjowanego projektu naukowo-badawczego, inwestycyjnego w obszarze nauki lub komercjalizacyjnego.
5. Podmiot zewnętrzny organizujący podróż oraz pobyt wnioskodawcy poza Uczelnią w celu odbycia spotkania musi zostać wybrany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wewnętrznymi aktami normatywnymi Uczelni wskazanymi przez Zespół ds. Zamówień Publicznych.
6. Wnioskodawcą może być wyłącznie pracownik Uczelni, którego praca związana jest bezpośrednio z opracowaniem dokumentacji projektów naukowo-badawczych i inwestycyjnych w obszarze nauki oraz projektów komercjalizacyjnych, a także związanych z nimi umów, w tym umów dotyczących komercjalizacji wyników badań.

## § 9

1. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki na cel wskazany w §8 ust. 1 składane są w CWN zgodnie ze wzorem udostępnionym przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)) nie później niż w terminie 2 tygodni przed planowanym terminem spotkania i nie później niż do 31 października danego roku, w przypadku gdy działanie ma zostać zrealizowane w roku złożenia wniosku. Działania wskazane we wnioskach złożonych po dniu 31 października danego roku, będą mogły zostać zrealizowane w roku następnym w ramach Funduszu Nauki OS2 RID, zgodnie z budżetem i harmonogramem, o którym mowa w §2 ust. 3, zatwierdzonym na kolejny rok.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest weryfikowany i rejestrowany w CWN. Wnioskodawca po zarejestrowaniu wniosku w CWN zostaje poinformowany o nadanym wnioskowi numerze identyfikacyjnym.
3. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §8 ust. 1 zawierają w szczególności następujące informacje: dane wnioskodawcy, jednostka organizacyjna Uczelni, cel spotkania, miejsce spotkania, podmioty zewnętrzne biorące udział w spotkaniu, temat inicjowanego projektu naukowo-badawczego lub inwestycyjnego w obszarze nauki lub komercjalizacyjnego, numer projektu naukowo-badawczego, którego dotyczy projekt komercjalizacyjny, tytuł projektu naukowo-badawczego, którego dotyczy projekt komercjalizacyjny, uzasadnienie konieczności odbycia spotkania, planowany termin spotkania, czy z Funduszu Nauki OS2 RID był finansowany wcześniej udział w innym spotkaniu w sprawie zainicjowania wskazanego projektu, oszacowane koszty brutto wyjazdu służbowego (koszty podróży, koszty pobytu), koszty opłat rejestracyjnych.



4. Niezbędnym załącznikiem do wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest wypełniony kwestionariusz na wyjazd służbowy za granicę lub wniosek na wyjazd służbowy krajowy, przygotowany zgodnie z obowiązującymi w Uczelni wewnętrznymi aktami normatywnymi, stanowiący podstawę do pokrycia kosztów udziału w spotkaniu. Rozliczenie wyjazdu służbowego odbywa się zgodnie z obowiązującymi w Uczelni wewnętrznymi aktami normatywnymi.
5. Jeżeli planowany we wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin spotkania obejmuje ten sam rok kalendarzowy, w którym składany jest wniosek, wówczas udział w spotkaniu może być finansowany ze środków Funduszu Nauki OS2 RID wyasygnowanych na rok, w którym składany jest wniosek lub ze środków Funduszu Nauki OS2 RID niewykorzystanych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i przekazanych do Zadania 11 OS2 zgodnie z §2 ust. 2. W tym wypadku wnioskowany termin zakończenia spotkania nie może być późniejszy niż 15 grudnia danego roku, w którym składany jest wniosek.
6. Jeżeli planowany we wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin spotkania obejmuje kolejny rok kalendarzowy, wówczas udział w spotkaniu może być finansowany z niewydatkowanych środków Funduszu Nauki OS2 RID wyasygnowanych na rok, w którym składany jest wniosek i przechodzących w roku następnym do Zadania 11 OS2 zgodnie z §2 ust. 2 lub ze środków Funduszu Nauki OS2 RID przyznanych na kolejny rok, zgodnie z budżetem i harmonogramem Funduszu Nauki OS2 RID na rok następny. W tym wypadku wnioskowany termin zakończenia spotkania nie może być późniejszy niż 15 marca następnego roku.
7. Wnioski o przyznanie środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §8 ust. 1 rozpatrywane są w terminie 2 tygodni od dnia złożenia wniosku w CWN.
8. O przyznaniu środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID na działanie opisane we wniosku złożonym zgodnie z §9 ust. 1-4 decyduje prorektor ds. nauki, w tym na podstawie następujących kryteriów: zgodność celu złożenia wniosku z celami działania opisanego w §8 ust. 1, zasadność udziału w spotkaniu na podstawie oceny potencjalnych partnerów krajowych lub zagranicznych oraz tematu projektu, skuteczność inicjowania przez wnioskodawcę projektów w ramach udziału we wcześniejszych spotkaniach finansowanych z Funduszu Nauki OS2 RID, wysokość środków finansowych w Funduszu Nauki OS2 RID przeznaczonych w danym roku i pozostających do wykorzystania na zrealizowanie działań opisanych w §8 ust. 1.
9. W wyniku rozpatrzenia wniosku prorektor ds. nauki może podjąć decyzję o zmianie wysokości finansowania danego działania ze środków Funduszu Nauki OS2 RID.
10. W wyniku rozpatrzenia wniosek może zostać zaakceptowany, odrzucony lub zwrócony wnioskodawcy do uzupełnienia. Prorektor ds. nauki podaje uzasadnienie podjętej decyzji na formularzu wniosku. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.

1. Warunkiem rozliczenia przez wnioskodawcę środków finansowych pozyskanych z Funduszu Nauki OS2 RID na udział w spotkaniu mającym na celu zainicjowanie projektu naukowo-badawczego, inwestycyjnego w obszarze nauki lub komercjalizacyjnego jest złożenie raportu ze zrealizowanych działań zgodnie z wzorem udostępnionym przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)) w terminie 2 tygodni od terminu zakończenia spotkania wskazanego we wniosku złożonym zgodnie z §9 ust. 1, lecz nie później niż 1 tydzień od najwcześniejszej daty wystawienia faktury VAT za zrealizowaną usługę.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności następujące informacje: numer identyfikacyjny wniosku o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID, dane wnioskodawcy, jednostka organizacyjna, opis zrealizowanych działań - notatka służbowa ze spotkania (w tym ustalenia ze spotkania, wnioski i przewidywane dalsze działania), wysokość wykorzystanych środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID.
3. Niezbędnymi załącznikami do raportu, o którym mowa w ust. 1, są prawidłowo wystawione faktury VAT oraz inne dokumenty księgowo potwierdzające wysokość poniesionych kosztów związanych z udziałem w spotkaniu. Opisu merytorycznego rachunku lub faktury dokonuje CWN na podstawie obowiązującego wzoru opisu dokumentu księgowego.
4. W terminie 6 miesięcy od daty zakończenia spotkania wskazanego we wniosku, złożonym zgodnie z §9 ust. 1, wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia informacji dodatkowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)).
5. Informacja dodatkowa, o której mowa w ust. 4, zawiera w szczególności następujące informacje: numer identyfikacyjny wniosku o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID, dane wnioskodawcy, jednostka organizacyjna, informacja o zainicjowaniu projektu naukowo-badawczego lub inwestycyjnego w obszarze nauki lub komercjalizacyjnego – złożone wnioski o dofinansowanie projektów, podpisane umowy konsorcjum, podpisane umowy o komercjalizacji, lista podmiotów partnerskich we wskazanych umowach i wnioskach o dofinansowanie.
6. Raport, o którym mowa w ust. 1 oraz informacja dodatkowa, o której mowa w ust. 4, składane są w CWN.
7. W terminie 2 tygodni od złożenia raportu w CWN prorektor ds. nauki podejmuje decyzję o zaakceptowaniu lub odrzuceniu raportu albo zwróceniu raportu wnioskodawcy do uzupełnienia. Prorektor ds. nauki podaje uzasadnienie podjętej decyzji na formularzu raportu. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.
8. W przypadku niedostarczenia w wymaganym terminie przez wnioskodawcę raportu, o którym mowa w ust. 1, warunkującego rozliczenie pozyskanych środków z Funduszu Nauki OS2 RID na udział w spotkaniu w celu zainicjowania projektu lub w przypadku odrzucenia raportu zgodnie z ust. 7, wnioskodawca nie będzie mógł wystąpić z kolejnym wnioskiem o przydzielenie środków pochodzących z Funduszu Nauki OS2 RID na jakiegokolwiek działanie.

## **Zatrudnianie specjalistycznych podmiotów zewnętrznych w celu opracowania wniosków o dofinansowanie projektów**

### **§ 11**

1. W ramach Funduszu Nauki OS2 RID, na podstawie §2 ust. 1 pkt 3, finansowane jest zatrudnianie specjalistycznych podmiotów zewnętrznych w celu opracowania wniosków o dofinansowanie projektów naukowo-badawczych lub inwestycyjnych w obszarze nauki we współpracy ze strategicznymi partnerami krajowymi lub zagranicznymi.
2. Ze środków finansowych w ramach Funduszu Nauki OS2 RID finansowane będzie wyłącznie zatrudnianie specjalistycznych podmiotów zewnętrznych, które nie może zostać sfinansowane w ramach realizowanych przez Uczelnię innych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
3. Środki pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID nie mogą zostać wykorzystane na ponowne sfinansowanie zatrudnienia specjalistycznego podmiotu zewnętrznego do opracowania wniosku o dofinansowanie tego samego projektu naukowo-badawczego lub inwestycyjnego w obszarze nauki.
4. Środki pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID nie mogą zostać wykorzystane na sfinansowanie więcej niż dwukrotnego zatrudnienia podmiotów zewnętrznych w celu opracowania wniosków o dofinansowanie projektów na wniosek tego samego wnioskodawcy w danym roku kalendarzowym.
5. Podmiot zewnętrzny dokonujący opracowania wniosku o dofinansowanie projektu musi zostać wybrany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wewnętrznymi aktami normatywnymi Uczelni wskazanymi przez Zespół ds. Zamówień Publicznych.
7. Wnioskodawcą może być wyłącznie pracownik Uczelni, którego praca związana jest bezpośrednio z opracowaniem dokumentacji projektów naukowo-badawczych lub inwestycyjnych w obszarze nauki.

### **§ 12**

1. Wnioski o przyznanie środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §11 ust. 1 składane są w CWN zgodnie ze wzorem udostępnionym przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)) nie później niż w terminie 2 tygodni przed planowanym terminem zatrudnienia specjalistycznego podmiotu zewnętrznego (rozpoczęcia realizacji Umowy) oraz nie później niż do 31 października danego roku, w przypadku gdy działanie ma zostać zrealizowane w roku złożenia wniosku. Działania wskazane we wnioskach złożonych po dniu 31 października danego roku będą mogły zostać zrealizowane w roku następnym w ramach Funduszu Nauki OS2 RID, zgodnie z budżetem i harmonogramem zatwierdzonym na kolejny rok.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest weryfikowany i rejestrowany w CWN. Wnioskodawca po zarejestrowaniu wniosku w CWN zostaje poinformowany o nadanym wnioskowi numerze identyfikacyjnym.
3. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §11 ust. 1 zawierają w szczególności następujące informacje: dane wnioskodawcy, jednostka

organizacyjna Uczelni, cel zatrudnienia specjalistycznego podmiotu zewnętrznego, temat inicjowanego projektu naukowo-badawczego lub inwestycyjnego w obszarze nauki, podmioty zewnętrzne biorące udział w projekcie, nazwa specjalistycznego podmiotu zewnętrznego, referencje specjalistycznego podmiotu zewnętrznego, uzasadnienie konieczności zatrudnienia specjalistycznego podmiotu zewnętrznego, planowany termin opracowania wniosku o dofinansowanie projektu, informacja czy z Funduszu Nauki OS2 RID było finansowane wcześniej zatrudnienie specjalistycznego podmiotu zewnętrznego w celu opracowania wniosku o dofinansowanie wskazanego projektu, informacja czy wnioskodawca korzystał wcześniej ze środków Funduszu Nauki OS2 RID na zatrudnienie specjalistycznego podmiotu zewnętrznego w celu opracowania wniosku o dofinansowanie projektu, szacunkowe koszty brutto zatrudnienia specjalistycznego podmiotu zewnętrznego oszacowane na podstawie rozpoznania rynku.

4. Jeżeli planowany we wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin zatrudnienia specjalistycznego podmiotu zewnętrznego obejmuje ten sam rok kalendarzowy, w którym składany jest wniosek, wówczas zatrudnienie może być finansowane ze środków Funduszu Nauki OS2 RID wyasygnowanych na rok, w którym składany jest wniosek lub ze środków Funduszu Nauki OS2 RID niewykorzystanych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i przekazanych do Zadania 11 OS2 zgodnie z §2 ust. 2. W tym wypadku wnioskowany termin zakończenia zatrudnienia specjalistycznego podmiotu zewnętrznego nie może przypadać później niż 15 grudnia roku, w którym składany jest wniosek.
5. Jeżeli planowany we wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin zatrudnienia specjalistycznego podmiotu zewnętrznego obejmuje kolejny rok kalendarzowy, wówczas zatrudnienie może być finansowane z niewydatkowanych środków Funduszu Nauki OS2 RID wyasygnowanych na rok, w którym składany jest wniosek i przechodzących w roku następnym do Zadania 11 OS2 zgodnie §2 ust. 2 lub ze środków Funduszu Nauki OS2 RID przyznanych na kolejny rok, zgodnie z budżetem i harmonogramem Funduszu Nauki OS2 RID na rok następny. W tym wypadku wnioskowany termin zakończenia zatrudnienia specjalistycznego podmiotu zewnętrznego nie może przypadać później niż 15 marca następnego roku.
6. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §11 ust. 1 rozpatrywane są w terminie 2 tygodni od dnia złożenia wniosku w CWN.
7. O przyznaniu środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID na działanie opisane we wniosku złożonym zgodnie z §12 ust. 1-3 decyduje prorektor ds. nauki, w tym na podstawie następujących kryteriów: zgodność celu złożenia wniosku z celami działania opisanego w §11 ust. 1, zasadność zatrudnienia specjalistycznego podmiotu zewnętrznego na podstawie oceny potencjalnych partnerów krajowych lub zagranicznych, temat projektu oraz referencje specjalistycznego podmiotu zewnętrznego, skuteczność inicjowania przez wnioskodawcę projektów na podstawie wcześniej dokonywanego zatrudnienia specjalistycznych podmiotów zewnętrznych w celu opracowania wniosków o dofinansowanie projektów finansowanego z Funduszu Nauki OS2 RID, wysokość środków finansowych w Funduszu Nauki OS2 RID przeznaczonych w danym roku i pozostających do wykorzystania na zrealizowanie działań opisanych w §11 ust. 1.

8. W wyniku rozpatrzenia wniosku prorektor ds. nauki może podjąć decyzję o zmianie wysokości finansowania danego działania ze środków Funduszu Nauki OS2 RID.
9. W wyniku rozpatrzenia wniosku wniosek może zostać zaakceptowany, odrzucony lub zwrócony wnioskodawcy do uzupełnienia. Prorektor ds. nauki podaje uzasadnienie podjętej decyzji na formularzu wniosku. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.

### § 13

1. Warunkiem rozliczenia przez wnioskodawcę środków pozyskanych z Funduszu Nauki OS2 RID na zatrudnienie specjalistycznego podmiotu zewnętrznego w celu opracowania wniosku o dofinansowanie projektu jest złożenie raportu ze zrealizowanych działań zgodnie z wzorem udostępnionym przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)) w terminie 2 tygodni od terminu zakończenia zatrudnienia specjalistycznego podmiotu zewnętrznego wskazanego we wniosku złożonym zgodnie z §12 ust. 1, lecz nie później niż 1 tydzień od daty wystawienia faktury VAT za zrealizowaną usługę. Raport, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności następujące informacje: numer identyfikacyjny wniosku o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID, dane wnioskodawcy, jednostka organizacyjna, opis zrealizowanych działań, wysokość wykorzystanych środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID.
2. Niezbędnym załącznikiem do raportu, o którym mowa w ust. 1, jest wniosek o dofinansowanie projektu naukowo-badawczego lub inwestycyjnego w obszarze nauki opracowany we współpracy ze specjalistycznym podmiotem zewnętrznym podpisany przez przedstawiciela specjalistycznego podmiotu zewnętrznego wskazanego w umowie zawartej z tym podmiotem,
3. Wynik pracy specjalistycznego podmiotu zewnętrznego (wniosek o dofinansowanie projektu naukowo-badawczego lub inwestycyjnego w obszarze nauki, o którym mowa w ust. 2) powinien być przygotowany w języku polskim lub angielskim przynajmniej w 2 egzemplarzach, podpisanych przez umocowanego prawnie przedstawiciela specjalistycznego podmiotu zewnętrznego.
4. Niezbędnym załącznikiem do raportu, o którym mowa w ust. 1, jest prawidłowo wystawiona na Uczelnię faktura VAT wraz z kopią umowy, na podstawie której wykonana została usługa oraz z protokołem odbioru, potwierdzającym wykonanie usługi opracowania wniosku przez specjalistyczny podmiot zewnętrzny, podpisanym przez wnioskodawcę. Opisu merytorycznego faktury dokonuje CWN na podstawie obowiązującego wzoru opisu dokumentu księgowego.
5. W terminie 10 miesięcy od terminu zakończenia zatrudnienia specjalistycznego podmiotu zewnętrznego wskazanego we wniosku złożonym zgodnie z §12 ust. 1, wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia informacji dodatkowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)).
6. Informacja dodatkowa, o której mowa w ust. 6, zawiera w szczególności następujące informacje: numer identyfikacyjny wniosku o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID, dane wnioskodawcy, jednostka organizacyjna, informacja o zainicjowaniu projektu

naukowo-badawczego lub inwestycyjnego w obszarze nauki lub komercjalizacyjnego – złożone wnioski o dofinansowanie projektów, podpisane umowy konsorcjum, podpisane umowy o dofinansowanie, lista podmiotów partnerskich we wskazanych umowach i wnioskach o dofinansowanie.

7. Raport, o którym mowa w ust. 1 oraz informacja dodatkowa, o której mowa w ust. 6, składane są w CWN.
8. W terminie 2 tygodni od złożenia raportu w CWN, prorektor ds. nauki podejmuje decyzję o zaakceptowaniu lub odrzuceniu raportu albo zwróceniu raportu wnioskodawcy do uzupełnienia. Prorektor ds. nauki podaje uzasadnienie podjętej decyzji na formularzu raportu. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.
9. W przypadku niedostarczenia w wymaganym terminie przez wnioskodawcę raportu, o którym mowa w ust. 1, warunkującego rozliczenie pozyskanych środków z Funduszu Nauki OS2 RID na zatrudnienie specjalistycznego podmiotu zewnętrznego w celu opracowania wniosku o dofinansowanie projektu lub w przypadku odrzucenia raportu zgodnie z ust. 8, wnioskodawca nie będzie mógł wystąpić z kolejnym wnioskiem o przydzielenie środków pochodzących z Funduszu Nauki OS2 RID na jakiegokolwiek działanie.
10. Wynagrodzenie dla zewnętrznego podmiotu zatrudnionego w celu opracowania wniosku o dofinansowanie projektu wypłacane jest na podstawie protokołu odbioru prac zrealizowanych przez specjalistyczny podmiot zewnętrzny podpisanego przez wnioskodawcę oraz prorektora ds. nauki.
11. W przypadku uzasadnionego odrzucenia raportu zgodnie z ust. 8, wynagrodzenie dla podmiotu zatrudnionego w celu opracowania wniosku o dofinansowanie projektu nie jest wypłacane z Funduszu Nauki OS2 RID, a niewydatkowane środki Funduszu Nauki OS2 RID przechodzą do wykorzystania na cel wskazany w §11 ust. 1.

### **Tłumaczenia dokumentacji projektowej oraz umów**

#### **§ 14**

1. W ramach Funduszu Nauki OS2 RID, na podstawie §2 ust. 1 pkt 4, finansowane jest dokonywanie profesjonalnych tłumaczeń oraz korekt językowych dokumentacji opracowywanej w celu:
  - 1) zainicjowania nowego projektu naukowo-badawczego, inwestycyjnego w obszarze nauki lub projektu komercjalizacyjnego we współpracy ze strategicznymi partnerami zagranicznymi,
  - 2) utworzenia konsorcjum do realizacji nowego projektu naukowo-badawczego lub inwestycyjnego w obszarze nauki, obejmującego współpracę ze strategicznymi partnerami zagranicznymi,
  - 3) opracowania wniosku o dofinansowanie projektu naukowego lub projektu inwestycyjnego w obszarze nauki, w którym Uczelnia jest liderem lub partnerem, we współpracy ze strategicznymi partnerami zagranicznymi,
  - 4) komercjalizacji wyników badań stanowiących własność Uczelni z udziałem strategicznych partnerów zagranicznych.

2. Ze środków Funduszu Nauki OS2 RID finansowane będzie wyłącznie dokonywanie tłumaczeń i korekt językowych, które nie mogą zostać sfinansowane w ramach realizowanych przez Uczelnię innych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
3. Środki pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID nie mogą zostać wykorzystane na ponowne sfinansowanie dokonania tego samego tłumaczenia lub korekty językowej (tego samego dokumentu, w tym samym języku).
4. Podmiot zewnętrzny dokonujący tłumaczenia lub korekty językowej dokumentacji musi zostać wybrany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wewnętrznymi aktami normatywnymi Uczelni wskazanymi przez Zespół ds. Zamówień Publicznych.
5. Wnioskodawcą może być wyłącznie pracownik Uczelni, którego praca związana jest bezpośrednio z opracowaniem dokumentacji projektów naukowo-badawczych i inwestycyjnych w obszarze nauki lub projektów komercjalizacyjnych oraz związanych z nimi umów, w tym umów dotyczących komercjalizacji wyników badań.

## § 15

1. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §14 ust. 1 składane są w CWN zgodnie z wzorem udostępnionym przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)) w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie przed planowanym terminem dokonania tłumaczenia (rozpoczęcia realizacji Umowy) lub 2 tygodnie po terminie dokonania tłumaczenia (zakończenia realizacji Umowy potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru przez wnioskodawcę), lecz nie później niż 1 tydzień od daty wystawienia faktury VAT za usługę w przypadku wnioskowania o zwrot poniesionych kosztów oraz nie później niż do 31 października danego roku, w przypadku gdy działanie ma zostać zrealizowane w roku złożenia wniosku. Działania wskazane we wnioskach złożonych po terminie 31 października danego roku będą mogły zostać zrealizowane w roku następnym w ramach Funduszu Nauki OS2 RID, zgodnie z budżetem i harmonogramem, o którym mowa w §2 ust. 3, zatwierdzonym na kolejny rok.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest weryfikowany i rejestrowany w CWN. Wnioskodawca po zarejestrowaniu wniosku w CWN zostaje poinformowany o nadanym wnioskowi numerze identyfikacyjnym.
3. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §14 ust. 1 zawierają w szczególności następujące informacje: dane wnioskodawcy, jednostka organizacyjna Uczelni, cel dokonania tłumaczenia, temat inicjowanego projektu naukowo-badawczego lub inwestycyjnego w obszarze nauki lub komercjalizacyjnego, podmioty zewnętrzne biorące udział w projekcie, numer projektu naukowo-badawczego, którego dotyczy projekt komercjalizacyjny, tytuł projektu naukowo-badawczego, którego dotyczy projekt komercjalizacyjny, uzasadnienie konieczności dokonania tłumaczenia lub korekty językowej, planowany termin wykonania tłumaczenia lub korekty językowej, informacja czy z Funduszu Nauki OS2 RID było już finansowane wcześniej tłumaczenie lub korekta językowa wskazanej dokumentacji, szacunkowe koszty brutto dokonania tłumaczenia lub korekty językowej na podstawie przeprowadzonego rozpoznania rynku lub poniesione koszty rzeczywiste w przypadku opłacenia tłumaczenia ze środków własnych wnioskodawcy.

4. W przypadku wnioskowania o zwrot poniesionych kosztów niezbędnym załącznikiem do wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest raport sporządzony zgodnie z §15 ust. 1-3.
5. W przypadku finansowania z Funduszu Nauki OS2 RID zwrotu kosztów poniesionych przez wnioskodawcę na cel wskazany w §14 ust. 1, zwrot poniesionych kosztów może nastąpić wyłącznie, jeśli koszt został poniesiony w okresie kwalifikowalności wydatków zgodnie z Umową wraz z aneksami.
6. Jeżeli planowany we wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin dokonania tłumaczenia lub korekty językowej (termin realizacji umowy na dokonanie tłumaczenia) obejmuje ten sam rok kalendarzowy, w którym składany jest wniosek, wówczas dokonanie tłumaczenia może być finansowane ze środków Funduszu Nauki OS2 RID wyasygnowanych na rok, w którym składany jest wniosek lub ze środków Funduszu Nauki OS2 RID niewykorzystanych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i przekazanych do Zadania 11 OS2 zgodnie z §2 ust. 2. W tym wypadku wnioskowany termin zakończenia dokonania tłumaczenia nie może przypadać później niż 15 grudnia roku, w którym składany jest wniosek.
7. Jeżeli planowany we wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin dokonania tłumaczenia (termin realizacji Umowy) obejmuje kolejny rok kalendarzowy, wówczas dokonanie tłumaczenia może być finansowane z niewydatkowanych środków Funduszu Nauki OS2 RID wyasygnowanych na rok, w którym składany jest wniosek i przechodzących w roku następnym do Zadania 11 OS2 zgodnie z §2 ust. 2 lub ze środków Funduszu Nauki OS2 RID przyznanych na kolejny rok, zgodnie z budżetem i harmonogramem Funduszu Nauki OS2 RID na rok następny. W tym wypadku wnioskowany termin zakończenia dokonania tłumaczenia nie może przypadać później niż 15 marca następnego roku.
8. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §14 ust. 1 rozpatrywane są w terminie 2 tygodni od dnia złożenia wniosku w CWN. Termin ten jest skrócony do 1 tygodnia w przypadku wniosków dotyczących zwrotu poniesionych kosztów.
9. O przyznaniu środków z Funduszu Nauki OS2 RID na działanie opisane we wniosku złożonym zgodnie z §15 ust. 1-4 decyduje prorektor ds. nauki, w tym na podstawie następujących kryteriów: zgodność celu złożenia wniosku z celami działania opisanego w §14 ust. 1, zasadność dokonania tłumaczenia na podstawie oceny potencjalnych partnerów krajowych lub zagranicznych oraz tematu projektu, skuteczność inicjowania przez wnioskodawcę projektów na podstawie wcześniej dokonywanych tłumaczeń dokumentacji finansowanych z Funduszu Nauki OS2 RID, wysokość środków finansowych w Funduszu Nauki OS2 RID przeznaczonych w danym roku i pozostających do wykorzystania na zrealizowanie działań opisanych w §14 ust. 1
10. W wyniku rozpatrzenia wniosku prorektor ds. nauki może podjąć decyzję o zmianie wysokości finansowania danego działania ze środków Funduszu Nauki OS2 RID.
11. W wyniku rozpatrzenia wniosków może zostać zaakceptowany, odrzucony lub zwrócony wnioskodawcy do uzupełnienia. Prorektor ds. nauki podaje uzasadnienie podjętej decyzji na formularzu wniosku. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.



1. Warunkiem rozliczenia przez wnioskodawcę środków pozyskanych z Funduszu Nauki OS2 RID na dokonanie tłumaczenia dokumentacji mające na celu zainicjowanie projektu naukowo-badawczego, inwestycyjnego w obszarze nauki lub komercjalizacyjnego jest złożenie raportu ze zrealizowanych działań zgodnie z wzorem udostępnionym przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)) w terminie 2 tygodni od terminu zakończenia dokonania tłumaczenia wskazanego we wniosku złożonym zgodnie z §12 ust. 1, lecz nie później niż 1 tydzień od daty wystawienia faktury VAT za zrealizowaną usługę.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności następujące informacje: numer identyfikacyjny wniosku o przyznanie środków z Funduszu Nauki, dane wnioskodawcy, jednostka organizacyjna, opis zrealizowanych działań, wysokość wykorzystanych środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID.
3. Niezbędnym załącznikiem do raportu, o którym mowa w ust. 1 jest prawidłowo wystawiona na Uczelnię faktura VAT wraz z kopią umowy, na podstawie której wykonana została usługa oraz protokołem odbioru potwierdzającym wykonanie usługi tłumaczenia lub korekty językowej podpisanym przez wnioskodawcę. Faktura VAT, o której mowa w zdaniu poprzednim, powinna zostać wystawiona na Uczelnię (powinna zawierać prawidłową nazwę Uczelni, adres, numer NIP), a także w przypadku wnioskowania o zwrot poniesionych kosztów (opłacenia usługi ze środków własnych wnioskodawcy) powinna zawierać informację, że została opłacona. Opisu merytorycznego faktury dokonuje CWN na podstawie obowiązującego wzoru opisu dokumentu księgowego.
4. W terminie 6 miesięcy od terminu zakończenia dokonania tłumaczenia, wskazanego we wniosku złożonym zgodnie z §15 ust. 1-4, wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia informacji dodatkowej zgodnie z wzorem udostępnionym przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)).
5. Informacja dodatkowa, o której mowa w ust. 4, zawiera w szczególności następujące informacje: numer identyfikacyjny wniosku o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID, dane wnioskodawcy, jednostka organizacyjna, informacja o zainicjowaniu projektu naukowo-badawczego lub inwestycyjnego w obszarze nauki lub komercjalizacyjnego – złożone wnioski o dofinansowanie projektów, podpisane umowy konsorcjum, podpisane umowy o komercjalizacji, lista podmiotów partnerskich we wskazanych umowach i wnioskach o dofinansowanie.
6. Raport, o którym mowa w ust. 1 oraz informacja dodatkowa, o której mowa w ust. 4, składane są w CWN.
7. W terminie 2 tygodni od złożenia raportu w CWN prorektor ds. nauki podejmuje decyzję o zaakceptowaniu lub odrzuceniu raportu albo zwróceniu raportu wnioskodawcy do uzupełnienia. Termin ten jest skrócony do 1 tygodnia w przypadku wniosków dotyczących zwrotu poniesionych kosztów. Prorektor ds. nauki podaje uzasadnienie podjętej decyzji na formularzu raportu. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.
8. W przypadku niedostarczenia w wymaganym terminie przez wnioskodawcę raportu, o którym mowa w ust. 1, warunkującego rozliczenie pozyskanych środków z Funduszu

Nauki OS2 RID na profesjonalne tłumaczenie lub korektę językową dokumentacji w celu zainicjowania projektu lub w przypadku odrzucenia raportu zgodnie z ust. 7, wnioskodawca nie będzie mógł wystąpić z kolejnym wnioskiem o przydzielenie środków pochodzących z Funduszu Nauki OS2 RID na jakiegokolwiek działanie.

### **Granty naukowe dla wybitnych pracowników Uczelni**

#### § 17

1. W ramach Funduszu Nauki OS2 RID, na podstawie §2 ust. 1 pkt 5, finansowane są granty naukowe prorektora ds. nauki przyznawane wybitnym pracownikom Uczelni na realizację projektów naukowo-badawczych lub badawczo-rozwojowych wpisujących się w strategiczne obszary badań naukowych prowadzonych w Uczelni.
2. Granty, o których mowa w ust. 1, przyznawane są w trybie konkursowym.
3. Ze środków Funduszu Nauki OS2 RID finansowane będą wyłącznie projekty naukowo-badawcze lub badawczo-rozwojowe, które nie są finansowane w ramach realizowanych przez Uczelnię innych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych lub ze środków subwencji statutowej dla Uczelni na realizację zadań badawczych związanych z utrzymaniem i rozwojem potencjału badawczego.
4. Środki finansowe pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID nie mogą zostać wykorzystane na ponowne sfinansowanie realizacji tego samego projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego.
5. Środki finansowe pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID nie mogą zostać wykorzystane na finansowanie więcej niż dwóch projektów, o których mowa w ust. 1, realizowanych jednocześnie przez tego samego pracownika Uczelni, przy czym tylko w jednym projekcie naukowo-badawczym lub badawczo-rozwojowym finansowanym z Funduszu Nauki OS2 RID realizowanym w tym samym czasie pracownik Uczelni może pełnić funkcję kierownika projektu.
6. Maksymalny czas realizacji projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego, o którym mowa w ust. 1, wynosi 2 lata od daty przyznania środków na projekt w trybie konkursowym z Funduszu Nauki OS2 RID.
7. Wszelkie zamówienia towarów i usług dokonywane w ramach projektów naukowo-badawczych lub badawczo-rozwojowych, na które zostały przyznane granty, o których mowa w ust. 1, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wewnętrznymi aktami normatywnymi Uczelni wskazanymi przez Zespół ds. Zamówień Publicznych.
8. Wnioskodawcą może być wyłącznie pracownik Uczelni, będący nauczycielem akademickim zatrudnionym jako pracownik naukowo-dydaktyczny (badawczo-dydaktyczny), pracownik naukowy (badawczy) lub będący pracownikiem naukowo-technicznym.

#### § 18

1. Po opublikowaniu zgodnie z §2 ust. 3 budżetu wraz z harmonogramem finansowania zadań w ramach Funduszu Nauki OS2 RID na dany rok, w terminie zgodnym z harmonogramem CWN ogłasza konkurs na nowe projekty naukowo-badawcze lub badawczo-rozwojowe realizowane przez wybitnych pracowników Uczelni finansowane z Funduszu Nauki OS2 RID, jeśli w ramach Funduszu Nauki OS2 RID zostały przewidziane środki na ten cel w danym roku. Ogłoszenie o konkursie publikowane jest przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)) razem z regulaminem konkursu, wzorem wniosku o finansowanie projektu oraz wzorami raportów, obowiązującymi w danym konkursie.
2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności następujące informacje: przedmiot konkursu, termin i miejsce składania wniosków, priorytetowe obszary badawcze, wysokość środków przewidzianych w Funduszu Nauki OS2 RID na finansowanie projektów w danym roku, przewidywana średnia wartość budżetu projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego, informacja o górnej i dolnej granicy budżetu projektu, informacja o dokumentacji konkursowej.
3. Regulamin konkursu, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności następujące informacje: informacja o wnioskodawcy, rodzaje finansowanych projektów, opis procedury konkursowej w tym opis procedury oceny wniosków o finansowanie projektów naukowo-badawczych lub badawczo-rozwojowych z Funduszu Nauki OS2 RID, wzór wniosku wraz z kalkulacją budżetu projektu, kryteria oceny wniosków w konkursie, zasady finansowania i realizacji projektów, wzory raportów z realizacji projektu (część merytoryczna i finansowa), informacja o kosztach kwalifikowanych, warunki rozliczenia realizacji projektu.
4. Zgodnie z regulaminem konkursu, o którym mowa w ust. 1, jednym z najważniejszych kryteriów oceny wniosków o finansowanie projektów naukowo-badawczych lub badawczo-rozwojowych realizowanych przez wybitnych naukowców będących pracownikami Uczelni jest ocena dokonań kierownika projektu na podstawie publikacji z IF z ostatnich czterech lat poprzedzających rok złożenia wniosku o finansowanie projektu. Dodatkowo regulamin może przewidywać przeprowadzenie oceny wartości merytorycznej projektu przez recenzentów wskazanych przez powołaną przez prorektora ds. nauki komisję.
5. Recenzenci, których mowa w ust. 4, mogą być wybrani spośród wybitnych naukowców będących pracownikami Uczelni (recenzenci wewnętrzni) lub spośród wybitnych naukowców niebędących pracownikami Uczelni (recenzenci zewnętrzni).
6. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS 2 RID na cel wskazany w §17 ust. 1 składane są w CWN zgodnie z ogłoszeniem o konkursie oraz z regulaminem konkursu, o których mowa w ust. 1, nie później niż w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, jest weryfikowany i rejestrowany w CWN. Wnioskodawca po zarejestrowaniu wniosku w CWN zostaje poinformowany o nadanym wnioskowi numerze identyfikacyjnym.

8. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §17 ust. 1 zawierają w szczególności następujące informacje: dane wnioskodawcy, informacja o publikacjach wnioskodawcy z IF z ostatnich 4 lat, jednostka organizacyjna Uczelni, temat projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego, opis merytoryczny projektu, harmonogram i budżet projektu z uwzględnieniem podziału na zadania, podmioty zewnętrzne biorące udział w projekcie, informacja czy wnioskodawca korzystał wcześniej ze środków Funduszu Nauki OS2 RID na realizację projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego.
9. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §17 ust. 1 rozpatrywane są w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
10. Środki finansowe pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID w danym roku przeznaczone są w pierwszej kolejności na finansowanie kontynuacji realizacji projektów naukowo-badawczych lub badawczo-rozwojowych, o których mowa w §17 ust. 1, rozpoczętych w roku poprzednim, a pozostałe środki przeznaczone w Funduszu Nauki OS2 RID w danym roku na realizację działania opisanego §17 ust. 1 są przeznaczone na projekty naukowo-badawcze lub badawczo-rozwojowe rozpoczynające się w tym roku.
11. O przyznaniu środków z Funduszu Nauki OS2 RID na działanie opisane we wniosku złożonym zgodnie z §18 ust. 6-8 decyduje prorektor ds. nauki na podstawie rankingu projektów naukowo-badawczych i badawczo-rozwojowych zgłoszonych w danym roku do konkursu, opracowanego przez CWN na podstawie regulaminu konkursu, o którym mowa w ust. 3.
12. W wyniku rozpatrzenia wniosku prorektor ds. nauki może podjąć decyzję o zmianie wysokości finansowania danego działania ze środków Funduszu Nauki OS2 RID.
13. W wyniku rozpatrzenia wniosku wniosek może zostać zaakceptowany, odrzucony lub zwrócony wnioskodawcy do uzupełnienia. Prorektor ds. nauki podaje uzasadnienie podjętej decyzji na formularzu wniosku. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.

## § 19

1. Warunkiem rozliczenia przez wnioskodawcę środków pozyskanych z Funduszu Nauki OS2 RID na realizację projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego przez wybitnego naukowca jest złożenie raportu rocznego oraz końcowego ze zrealizowanych działań zgodnie regulaminem konkursu o którym mowa w §18 ust. 1-3, w terminie 2 tygodni od zakończenia roku kalendarzowego w czasie realizacji projektu oraz w terminie 2 tygodni od terminu zakończenia realizacji projektu wskazanego we wniosku złożonym zgodnie z §18 ust 6-8.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności następujące informacje: numer identyfikacyjny wniosku o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID, dane wnioskodawcy, jednostka organizacyjna, opis zrealizowanych działań, wysokość wykorzystanych środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID wraz z wykazem faktycznie poniesionych kosztów na podstawie faktur VAT i innych dokumentów księgowych opisanych merytorycznie przez wnioskodawcę zgodnie z obowiązującym wzorem opisu dokumentu księgowego.

3. Niezbędnym załącznikiem do raportu końcowego z realizacji projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego przez wybitnego naukowca, finansowanego z Funduszu Nauki OS2 RID, jest publikacja lub publikacje wyników badań w czasopiśmie posiadającym IF na poziomie nie mniejszym niż wskazany w regulaminie konkursu, o którym mowa w §18 ust. 1-3. Publikacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, musi posiadać afiliację Uczelni. Prorektor ds. nauki może warunkowo rozliczyć projekt, po przedłożeniu co najmniej manuskryptu przygotowanego do publikacji. Kierownik projektu zobowiązany jest najpóźniej do 31 grudnia roku następującego po terminie zakończenia projektu przedstawić kopię publikacji lub zaświadczenie z redakcji o zaakceptowaniu pracy do druku. W tym wypadku, do momentu przedstawienia kopii publikacji lub zaświadczenia z redakcji o zaakceptowaniu pracy do druku, pracownik Uczelni nie może ubiegać się o finansowanie kolejnego projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego z Funduszu Nauki OS2 RID.
4. Raporty, o których mowa w ust. 1 oraz kopia publikacji, o której mowa w ust. 3 składane są w CWN.
5. W terminie 1 miesiąca od złożenia raportu w CWN prorektor ds. nauki podejmuje decyzję o zaakceptowaniu lub odrzuceniu raportu albo zwróceniu raportu wnioskodawcy do uzupełnienia. Prorektor ds. nauki podejmuje decyzję na podstawie opinii recenzentów wybranych przez komisję powołaną przez prorektora ds. nauki. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.
6. W przypadku niedostarczenia w wymaganym terminie przez wnioskodawcę raportu, o którym mowa w ust. 1, warunkującego rozliczenie pozyskanych środków z Funduszu Nauki OS2 RID na realizację projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego przez wybitnego naukowca lub w przypadku odrzucenia raportu zgodnie z ust. 5 niniejszego, wnioskodawca nie będzie mógł wystąpić z kolejnym wnioskiem o przydzielenie środków pochodzących z Funduszu Nauki OS2 RID na jakiegokolwiek działanie.

### **Granty naukowe dla wybitnych doktorantów Uczelni**

#### **§ 20**

1. W ramach Funduszu Nauki OS2 RID, na podstawie §2 ust. 1 pkt 6, finansowane są granty naukowe prorektora ds. nauki przyznawane wybitnym doktorantom Uczelni na realizację projektów naukowo-badawczych lub badawczo-rozwojowych.
2. Granty, o których mowa w ust. 1, przyznawane są w trybie konkursowym.
3. Ze środków Funduszu Nauki OS2 RID finansowane będą wyłącznie projekty naukowo-badawcze lub badawczo-rozwojowe, które nie są finansowane w ramach realizowanych przez Uczelnię innych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych lub ze środków

subwencji statutowej dla Uczelni na realizację zadań badawczych związanych z utrzymaniem i rozwojem potencjału badawczego.

4. Środki pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID nie mogą zostać wykorzystane na ponowne sfinansowanie realizacji tego samego projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego.
5. Środki pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID nie mogą zostać wykorzystane na finansowanie więcej niż dwóch projektów, o których mowa w ust. 1, realizowanych jednocześnie przez doktorantów tego samego promotora, o którym mowa w ust. 8, przy czym doktorant może realizować jednocześnie tylko jeden projekt finansowany ze środków Funduszu Nauki OS2 RID.
6. Maksymalny czas realizacji projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego, o którym mowa w ust. 1, wynosi 2 lata od daty przyznania środków na projekt w trybie konkursowym z Funduszu Nauki OS2 RID.
7. Wszelkie zamówienia towarów i usług dokonywane w ramach projektów naukowo-badawczych lub badawczo-rozwojowych, na które zostały przyznane granty, o których mowa w ust. 1, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wewnętrznymi aktami normatywnymi Uczelni wskazanymi przez Zespół ds. Zamówień Publicznych.
8. Wnioskodawcą może być wyłącznie pracownik Uczelni, będący nauczycielem akademickim, zatrudnionym jako pracownik naukowo-dydaktyczny (badawczo-dydaktyczny) lub pracownik naukowy (badawczy), będący równocześnie promotorem, promotorem pomocniczym lub opiekunem naukowym doktoranta.

## § 21

1. Po opublikowaniu zgodnie z §2 ust. 3 budżetu wraz z harmonogramem finansowania zadań w ramach Funduszu Nauki OS2 RID na dany rok, w terminie zgodnym z harmonogramem CWN ogłasza konkurs na projekty naukowo-badawcze lub badawczo-rozwojowe realizowane przez wybitnych doktorantów Uczelni finansowane z Funduszu Nauki OS2 RID, jeśli w ramach Funduszu Nauki OS2 RID zostały przewidziane środki na ten cel w danym roku. Ogłoszenie o konkursie publikowane jest przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)) razem z regulaminem konkursu, wzorem wniosku o finansowanie projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego oraz wzorami raportów, obowiązującymi w danym konkursie.
2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności następujące informacje: przedmiot konkursu, termin i miejsce składania wniosków, wysokość środków przewidzianych w Funduszu Nauki OS2 RID na finansowanie projektów w danym roku, przewidywana średnia wartość budżetu projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego, informacja o górnej i dolnej granicy budżetu projektu, informacja o dokumentacji konkursowej.
3. Regulamin konkursu, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności następujące informacje: informacja o wnioskodawcy, rodzaje finansowanych projektów, opis

procedury konkursowej w tym opis procedury oceny wniosków o finansowanie projektów naukowo-badawczych lub badawczo-rozwojowych z Funduszu Nauki OS2 RID, wzór wniosku wraz z kalkulacją budżetu projektu, kryteria oceny wniosków w konkursie, zasady finansowania i realizacji projektów, wzory raportów z realizacji projektu (część merytoryczna

i finansowa), informacja o kosztach kwalifikowanych, warunki rozliczenia realizacji projektu.

4. Zgodnie z regulaminem konkursu, o którym mowa w ust. 1, jednym z najważniejszych kryteriów oceny wniosków o dofinansowanie projektów naukowo-badawczych realizowanych przez wybitnych doktorantów Uczelni jest ocena dokonań doktoranta na podstawie publikacji w czasopiśmie z IF, czynnego udziału w konferencjach oraz udziału w realizacji projektów naukowo-badawczych lub badawczo-rozwojowych w ciągu ostatnich czterech lat poprzedzających rok złożenia wniosku o finansowanie projektu. Dodatkowo regulamin może przewidywać przeprowadzenie oceny wartości merytorycznej projektu przez recenzentów wskazanych przez powołaną przez prorektora ds. nauki komisję.
5. Recenzenci, o których mowa w ust. 4, mogą być wybrani spośród wybitnych naukowców będących pracownikami Uczelni (recenzenci wewnętrzni) lub spośród wybitnych naukowców niebędących pracownikami Uczelni (recenzenci zewnętrzni).
6. Wnioski o przyznanie środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §20 ust. 1 składane są w CWN zgodnie z ogłoszeniem o konkursie oraz regulaminem konkursu, o których mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, jest weryfikowany i rejestrowany w CWN. Wnioskodawca po zarejestrowaniu wniosku w CWN zostaje poinformowany o nadanym wnioskowi numerze identyfikacyjnym.
8. Wnioski o przyznanie środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §20 ust. 1 zawierają w szczególności następujące informacje: dane wnioskodawcy, dane doktoranta, informacja o osiągnięciach doktoranta na przestrzeni ostatnich 4 lat, jednostka organizacyjna Uczelni, temat projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego, opis merytoryczny projektu, harmonogram i budżet projektu z uwzględnieniem podziału na zadania, podmioty zewnętrzne biorące udział w projekcie, informacja czy wnioskodawca oraz doktorant korzystali wcześniej ze środków Funduszu Nauki OS2 RID na realizację projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego.
9. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §20 ust. 1 rozpatrywane są w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
10. Środki finansowe pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID w danym roku przeznaczone są w pierwszej kolejności na finansowanie kontynuacji realizacji projektów naukowo-badawczych lub badawczo-rozwojowych, o których mowa w §20 ust. 1, rozpoczętych w roku poprzednim, a pozostałe środki przeznaczone z Funduszu Nauki OS2 RID w danym roku na realizację działania opisanego §20 ust. 1 są przeznaczone na projekty naukowo-badawcze lub badawczo-rozwojowe rozpoczynające się w tym roku.
11. O przyznaniu środków z Funduszu Nauki OS2 RID na działanie opisane we wniosku złożonym zgodnie z §21 ust. 6-8 decyduje prorektor ds. nauki na podstawie rankingu projektów naukowo-badawczych i badawczo-rozwojowych zgłoszonych w danym roku

do konkursu, opracowanego przez CWN na podstawie regulaminu konkursu, o którym mowa w ust. 3.

12. W wyniku rozpatrzenia wniosku prorektor ds. nauki może podjąć decyzję o zmianie wysokości finansowania danego działania ze środków Funduszu Nauki OS2 RID.
13. W wyniku rozpatrzenia wniosek może zostać zaakceptowany, odrzucony lub zwrócony wnioskodawcy do uzupełnienia. Prorektor ds. nauki podaje uzasadnienie podjętej decyzji na formularzu wniosku. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.

## § 22

1. Warunkiem rozliczenia przez wnioskodawcę środków pozyskanych z Funduszu Nauki OS2 RID na realizację projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego przez wybitnego doktoranta jest złożenie raportu rocznego oraz końcowego ze zrealizowanych działań, zgodnie z regulaminem konkursu, o którym mowa w §21 ust. 1-3, w terminie 2 tygodni od zakończenia roku kalendarzowego w czasie realizacji projektu oraz w terminie 2 tygodni od terminu zakończenia realizacji projektu wskazanego we wniosku złożonym zgodnie z §21 ust. 6-8.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności następujące informacje: numer identyfikacyjny wniosku o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID, dane wnioskodawcy, jednostka organizacyjna, opis zrealizowanych działań, wysokość wykorzystanych środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID wraz z wykazem faktycznie poniesionych kosztów na podstawie faktur VAT i innych dokumentów księgowych opisanych merytorycznie przez wnioskodawcę zgodnie z obowiązującym wzorem opisu dokumentu księgowego.
3. Niezbędnym załącznikiem do raportu końcowego z realizacji projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego przez wybitnego doktoranta, finansowanego z Funduszu Nauki OS2 RID, jest publikacja wyników badań w czasopiśmie posiadającym IF na poziomie nie mniejszym niż wskazany w regulaminie konkursu, o którym mowa w §21 ust. 1-3. Publikacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, musi posiadać afiliację Uczelni. Prorektor ds. nauki może warunkowo rozliczyć projekt, po przedłożeniu co najmniej manuskryptu przygotowanego do publikacji. Wnioskodawca zobowiązany jest najpóźniej do 31 grudnia roku następującego po terminie zakończenia projektu przedstawić kopię publikacji lub zaświadczenie z redakcji o zaakceptowaniu pracy do druku. W tym wypadku, do momentu przedstawienia kopii publikacji lub zaświadczenia z redakcji o zaakceptowaniu pracy do druku, pracownik Uczelni będący wnioskodawcą (promotorem, promotorem pomocniczym lub opiekunem naukowym doktoranta) nie może ubiegać się o finansowanie kolejnego projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego z Funduszu Nauki OS2 RID.
4. Raporty, o których mowa w ust. 1 oraz kopia publikacji, o której mowa w ust. 3, składane są w CWN.



5. W terminie 1 miesiąca od złożenia raportu w CWN prorektor ds. nauki podejmuje decyzję o zaakceptowaniu lub odrzuceniu raportu albo zwróceniu raportu wnioskodawcy do uzupełnienia. Prorektor ds. nauki podejmuje decyzję na podstawie opinii recenzentów wybranych przez komisję powołaną przez prorektora ds. nauki. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.
6. W przypadku niedostarczenia w wymaganym terminie przez wnioskodawcę raportu, o którym mowa w ust. 1, warunkującego rozliczenie pozyskanych środków z Funduszu Nauki OS2 RID na realizację projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego przez wybitnego doktoranta lub w przypadku odrzucenia raportu zgodnie z ust. 5, wnioskodawca oraz doktorant nie będą mogli wystąpić z kolejnym wnioskiem o przydzielenie środków pochodzących z Funduszu Nauki OS2 RID na jakiegokolwiek działanie.

### **Granty naukowe dla wybitnych studentów Uczelni**

#### **§ 23**

1. W ramach Funduszu Nauki OS2 RID, na podstawie §2 ust. 1 pkt 7, finansowane są granty naukowe prorektora ds. nauki przyznawane wybitnym studentom Uczelni na realizację projektów naukowo-badawczych lub badawczo-rozwojowych.
2. Granty, o których mowa w ust. 1, przyznawane są w trybie konkursowym.
3. Ze środków Funduszu Nauki OS2 RID finansowane będą wyłącznie projekty naukowo-badawcze lub badawczo-rozwojowe, które nie są finansowane w ramach realizowanych przez Uczelnię innych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych lub ze środków subwencji statutowej dla Uczelni na realizację zadań badawczych związanych z utrzymaniem i rozwojem potencjału badawczego.
4. Środki pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID nie mogą zostać wykorzystane na ponowne sfinansowanie realizacji tego samego projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego.
5. Środki pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID nie mogą zostać wykorzystane na finansowanie więcej niż dwóch projektów realizowanych jednocześnie przez studentów tego samego opiekuna merytorycznego, o którym mowa w ust. 8, przy czym student może realizować jednocześnie tylko jeden projekt finansowany ze środków Funduszu Nauki OS2 RID.
6. Maksymalny czas realizacji projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego, o którym mowa w ust. 1, wynosi 1,5 roku od daty przyznania środków na projekt w trybie konkursowym z Funduszu Nauki OS2 RID.
7. Wszelkie zamówienia towarów i usług dokonywane w ramach projektów naukowo-badawczych lub badawczo-rozwojowych, na które zostały przyznane granty, o których mowa w ust. 1, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wewnętrznymi aktami normatywnymi Uczelni wskazanymi przez Zespół ds. Zamówień Publicznych.
8. Wnioskodawcą może być wyłącznie pracownik Uczelni, będący nauczycielem akademickim, zatrudnionym jako pracownik naukowo-dydaktyczny, (badawczo-

dydaktyczny) lub pracownik naukowy (badawczy) albo będący pracownikiem naukowo-technicznym, będący równocześnie opiekunem merytorycznym studenta.

#### § 24

1. Po opublikowaniu zgodnie z §2 ust. 3 budżetu wraz z harmonogramem finansowania zadań w ramach Funduszu Nauki OS2 RID na dany rok, w terminie zgodnym z harmonogramem, CWN ogłasza konkurs na projekty naukowo-badawcze lub badawczo-rozwojowe realizowane przez wybitnych studentów Uczelni, finansowane z Funduszu Nauki OS2 RID, jeśli w ramach Funduszu Nauki OS2 RID zostały przewidziane środki na ten cel w danym roku. Ogłoszenie o konkursie publikowane jest na stronie internetowej CWN  
razem z regulaminem konkursu, wzorem wniosku o finansowanie projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego oraz wzorami raportów, obowiązującymi w danym konkursie.
2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności następujące informacje: przedmiot konkursu, termin i miejsce składania wniosków, wysokość środków przewidzianych w Funduszu Nauki OS2 RID na finansowanie projektów w danym roku, przewidywana średnia wartość budżetu projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego, informacja o górnej i dolnej granicy budżetu projektu, informacja o dokumentacji konkursowej.
3. Regulamin konkursu, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności następujące informacje: informacja o wnioskodawcy, rodzaje finansowanych projektów, opis procedury konkursowej w tym opis procedury oceny wniosków o finansowanie projektów naukowo-badawczych lub badawczo-rozwojowych z Funduszu Nauki OS2 RID, wzór wniosku wraz z kalkulacją budżetu projektu, kryteria oceny wniosków w konkursie, zasady finansowania i realizacji projektów, wzory raportów z realizacji projektu (część merytoryczna i finansowa), informacja o kosztach kwalifikowanych, warunki rozliczenia realizacji projektu.
4. Zgodnie z regulaminem konkursu, o którym mowa w ust. 1, jednym z najważniejszych kryteriów oceny wniosków o dofinansowanie projektów naukowo-badawczych lub badawczo-rozwojowych realizowanych przez wybitnych studentów Uczelni jest ocena dokonań studenta na podstawie publikacji w czasopiśmie z wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego obowiązujących w roku ukazania się publikacji, czynnego udziału w konferencjach oraz udziału w realizacji projektów naukowo-badawczych lub badawczo-rozwojowych w ciągu ostatnich czterech lat poprzedzających rok złożenia wniosku o finansowanie projektu. Dodatkowo regulamin może przewidywać przeprowadzenie oceny wartości merytorycznej projektu przez recenzentów wskazanych przez powołaną przez prorektora ds. nauki komisję.

5. Recenzenci, których mowa w ust. 4, mogą być wybrani spośród wybitnych naukowców będących pracownikami Uczelni (recenzenci wewnętrzni) lub spośród wybitnych naukowców niebędących pracownikami Uczelni (recenzenci zewnętrzni).
6. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §23 ust. 1, składane są w CWN zgodnie z ogłoszeniem o konkursie oraz regulaminem konkursu, o których mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, jest weryfikowany i rejestrowany w CWN. Wnioskodawca po zarejestrowaniu wniosku w CWN zostaje poinformowany o nadanym wnioskowi numerze identyfikacyjnym.
8. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §23 ust. 1 zawierają w szczególności następujące informacje: dane wnioskodawcy, dane studenta, informacja o osiągnięciach studenta na przestrzeni ostatnich 4 lat, jednostka organizacyjna Uczelni, temat projektu naukowo-badawczego, opis merytoryczny projektu, harmonogram i budżet projektu z uwzględnieniem podziału na zadania, podmioty zewnętrzne biorące udział w projekcie, informacja czy wnioskodawca oraz student korzystali wcześniej ze środków Funduszu Nauki OS2 RID na realizację projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego.
9. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §23 ust. 1 rozpatrywane są w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
10. O przyznaniu środków z Funduszu Nauki OS2 RID na działanie opisane we wniosku, złożonym zgodnie z §24 ust. 6-8, decyduje prorektor ds. nauki na podstawie rankingu projektów naukowo-badawczych i badawczo-rozwojowych zgłoszonych w danym roku do konkursu, opracowanego przez CWN na podstawie regulaminu konkursu, o którym mowa w ust. 3.
11. W wyniku rozpatrzenia wniosku prorektor ds. nauki może podjąć decyzję o zmianie wysokości finansowania danego działania ze środków Funduszu Nauki OS2 RID.
12. W wyniku rozpatrzenia wniosek może zostać zaakceptowany, odrzucony lub zwrócony wnioskodawcy do uzupełnienia. Prorektor ds. nauki podaje uzasadnienie podjętej decyzji na formularzu wniosku. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.

## § 25

1. Warunkiem rozliczenia przez wnioskodawcę środków pozyskanych z Funduszu Nauki OS2 RID na realizację projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego przez wybitnego studenta jest złożenie raportu rocznego oraz końcowego ze zrealizowanych działań zgodnie z regulaminem konkursu, o którym mowa w §24 ust. 1-3, w terminie 2 tygodni od zakończenia roku kalendarzowego w czasie realizacji projektu oraz w terminie 2 tygodni od terminu zakończenia realizacji projektu wskazanego we wniosku, złożonym zgodnie z §24 ust. 6-8.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności następujące informacje: numer identyfikacyjny wniosku o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID, dane wnioskodawcy, jednostka organizacyjna, opis zrealizowanych działań, wysokość wykorzystanych środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID wraz z wykazem

faktycznie poniesionych kosztów na podstawie faktur VAT i innych dokumentów księgowych opisanych merytorycznie przez wnioskodawcę zgodnie z obowiązującym wzorem opisu dokumentu księgowego.

3. Niezbędnym załącznikiem do raportu końcowego z realizacji projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego przez wybitnego studenta, finansowanego z Funduszu Nauki OS2 RID, jest publikacja wyników badań w czasopiśmie posiadającym IF. Publikacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, musi posiadać afiliację Uczelni. Prorektor ds. nauki może warunkowo rozliczyć projekt, po przedłożeniu co najmniej manuskryptu przygotowanego do publikacji. Opiekun naukowy zobowiązany jest najpóźniej do 31 grudnia roku następującego po terminie zakończenia projektu przedstawić kopię publikacji lub zaświadczenie z redakcji o zaakceptowaniu pracy do druku. W tym wypadku, do momentu przedstawienia kopii publikacji lub zaświadczenia z redakcji o zaakceptowaniu pracy do druku, pracownik Uczelni, będący opiekunem merytorycznym studenta, nie może ubiegać się o finansowanie kolejnego projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego z Funduszu Nauki OS2 RID.
4. Raporty, o których mowa w ust. 1 oraz kopia publikacji, o której mowa w ust. 3, składane są w CWN.
5. W terminie 1 miesiąca od złożenia raportu w CWN prorektor ds. nauki podejmuje decyzję o zaakceptowaniu lub odrzuceniu raportu albo zwróceniu raportu wnioskodawcy do uzupełnienia. Prorektor ds. nauki podejmuje decyzję na podstawie opinii recenzentów wybranych przez powołaną przez niego komisję. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.
6. W przypadku niedostarczenia w wymaganym terminie przez wnioskodawcę raportu, o którym mowa w ust. 1, warunkującego rozliczenie pozyskanych środków z Funduszu Nauki OS2 RID na realizację projektu naukowo-badawczego lub badawczo-rozwojowego przez wybitnego studenta lub w przypadku odrzucenia raportu zgodnie z ust. 5, wnioskodawca będący opiekunem merytorycznym studenta oraz student nie będą mogli wystąpić z kolejnym wnioskiem o przydzielenie środków pochodzących z Funduszu Nauki OS2 RID na jakiegokolwiek działanie.

### **Szkolenia podnoszące kwalifikacje kadry naukowej i pracowników administracji**

#### **Uczelni**

##### **§ 26**

1. W ramach Funduszu Nauki OS2 RID, na podstawie §2 ust. 1 pkt 8, finansowany jest udział pracowników Uczelni w szkoleniach krajowych i zagranicznych (w tym szkoleniach i kursach specjalistycznych, studiach podyplomowych, warsztatach), mających na celu podniesienie kwalifikacji w zakresie:
  - 1) inicjowania nowych projektów naukowo-badawczych lub inwestycyjnych w obszarze nauki, w tym tworzenia konsorcjów do realizacji nowych projektów,

- 2) opracowania wniosków o dofinansowanie projektów naukowo-badawczych lub projektów inwestycyjnych w obszarze nauki, w których Uczelnia jest liderem lub partnerem, w tym we współpracy z partnerami krajowymi lub zagranicznymi,
  - 3) realizacji projektów naukowo-badawczych lub inwestycyjnych w obszarze nauki,
  - 4) komercjalizacji wyników badań stanowiących własność Uczelni z udziałem strategicznych partnerów krajowych lub zagranicznych.
2. Finansowanie z Funduszu Nauki OS2 RID może obejmować koszty wyjazdu służbowego (koszty podróży, koszty pobytu) oraz koszty wymaganych opłat związanych z udziałem w szkoleniu lub związanych z organizacją szkolenia w siedzibie Uczelni.
  3. Ze środków Funduszu Nauki OS2 RID finansowany będzie wyłącznie udział w szkoleniach, który nie może zostać sfinansowany w ramach realizowanych przez Uczelnię innych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
  4. W przypadku szkoleń organizowanych w siedzibie Uczelni w szkoleniu mogą wziąć udział doktoranci i studenci Uniwersytetu, o ile nie zwiększy to całkowitych kosztów organizacji szkolenia.
  5. Środki finansowe pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID nie mogą zostać wykorzystane na sfinansowanie więcej niż jednego udziału wnioskodawcy w szkoleniu dotyczącym tej samej tematyki i zakresu merytorycznego.
  6. Środki pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID nie mogą zostać wykorzystane na sfinansowanie więcej niż dwóch udziałów wnioskodawcy w szkoleniach w danym roku kalendarzowym.
  7. Podmiot zewnętrzny organizujący podróż oraz pobyt wnioskodawcy poza Uczelnią w celu odbycia szkolenia oraz podmiot zewnętrzny organizujący szkolenie muszą zostać wybrane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wewnętrznymi aktami normatywnymi Uczelni wskazanymi przez Zespół ds. Zamówień Publicznych.
  8. Wnioskodawcą może być wyłącznie pracownik Uczelni, którego praca związana jest bezpośrednio realizacją projektów naukowo-badawczych lub inwestycyjnych w obszarze nauki albo też z opracowaniem dokumentacji do projektów naukowo-badawczych i inwestycyjnych w obszarze nauki oraz związanych z nimi umów, w tym umów dotyczących komercjalizacji wyników badań.

## § 27

1. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §26 ust. 1 składane są w CWN zgodnie ze wzorem udostępnionym przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)) nie później niż w terminie 2 tygodni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia lub 2 tygodni po terminie zakończenia szkolenia nie później niż do 31 października danego roku - w przypadku gdy działanie ma zostać zrealizowane w roku złożenia wniosku. W przypadku wnioskowania o zwrot poniesionych kosztów za opłacenie szkoleń internetowych odbywanych w Polsce, ale fakturowanych przez podmioty zagraniczne, wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §26 ust. 1 należy składać nie później niż w terminie 1 tygodnia od najwcześniejszej daty wystawienia faktury VAT za usługi związane z realizacją szkolenia. Działania wskazane we wnioskach złożonych po terminie 31

października danego roku będą mogły zostać zrealizowane w roku następnym w ramach Funduszu Nauki OS2 RID, zgodnie z budżetem i harmonogramem, o którym mowa w §2 ust. 3 zatwierdzonym na kolejny rok.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest weryfikowany i rejestrowany w CWN. Wnioskodawca po zarejestrowaniu wniosku w CWN zostaje poinformowany o nadanym wnioskowi numerze identyfikacyjnym.
3. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §26 ust. 1 zawierają w szczególności następujące informacje: dane wnioskodawcy, jednostka organizacyjna Uczelni, organizator szkolenia, temat szkolenia, zakres merytoryczny szkolenia, uzasadnienie konieczności udziału w szkoleniu, planowany termin szkolenia, miejsce szkolenia, czy w szkoleniu będą brali udział doktoranci/studenci Uniwersytetu, ilu doktorantów/studentów weźmie udział w szkoleniu, informacja czy z Funduszu Nauki OS2 RID był już finansowany udział wnioskodawcy w szkoleniu o zbliżonej tematyce i zakresie, informacja czy wnioskodawca korzystał wcześniej ze środków Funduszu Nauki OS2 RID na udział w szkoleniach, szacunkowe koszty brutto szkolenia (koszty podróży, koszty pobytu, opłata za udział w szkoleniu) na podstawie przeprowadzonego rozpoznania rynku lub poniesione koszty rzeczywiste, w przypadku wnioskowania o zwrot poniesionych kosztów.
4. Niezbędnym załącznikiem do wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest wypełniony kwestionariusz na wyjazd służbowy za granicę lub wniosek na wyjazd służbowy krajowy, przygotowany zgodnie z obowiązującymi w Uczelni wewnętrznymi aktami normatywnymi, stanowiący podstawę do pokrycia kosztów udziału w szkoleniu. Rozliczenie wyjazdu służbowego odbywa się zgodnie z obowiązującymi w Uczelni wewnętrznymi aktami normatywnymi.
5. W przypadku wnioskowania o zwrot poniesionych kosztów niezbędnym załącznikiem do wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest raport sporządzony zgodnie z §28 ust. 1-3.
6. W przypadku finansowania z Funduszu Nauki OS2 RID zwrotu kosztów poniesionych przez wnioskodawcę na cel wskazany w §26 ust. 1, zwrot kosztów może nastąpić wyłącznie, jeśli koszt został poniesiony w okresie kwalifikowalności wydatków zgodnie z Umową wraz z aneksami.
7. Jeżeli planowany we wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin szkolenia obejmuje ten sam rok kalendarzowy, w którym składany jest wniosek, wówczas udział w szkoleniu może być finansowany ze środków Funduszu Nauki OS2 RID wyasygnowanych na rok, w którym składany jest wniosek lub ze środków Funduszu Nauki OS2 RID niewykorzystanych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i przekazanych do Zadania 11 OS2 zgodnie z §2 ust. 2. W tym wypadku wnioskowany termin zakończenia szkolenia nie może przypadać później niż 15 grudnia roku, w którym składany jest wniosek.
8. Jeżeli planowany we wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin szkolenia obejmuje kolejny rok kalendarzowy, wówczas udział w szkoleniu może być finansowany z niewydatkowanych środków Funduszu Nauki OS2 RID wyasygnowanych na rok, w którym składany jest wniosek i przechodzących w roku następnym do Zadania 11 OS2 zgodnie z §2 ust. 2 lub ze środków Funduszu Nauki OS2 RID przyznanych na kolejny rok, zgodnie z budżetem i harmonogramem Funduszu Nauki OS2 RID na rok następny. W

tym wypadku wnioskowany termin zakończenia szkolenia nie może przypadać później niż 15 marca następnego roku.

9. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS 2 na cel wskazany w §26 ust. 1 rozpatrywane są w terminie 2 tygodni od dnia złożenia wniosku w CWN. Termin ten jest skrócony do 1 tygodnia w przypadku wniosków dotyczących refundacji poniesionych kosztów.
10. O przyznaniu środków z Funduszu Nauki OS2 RID na działanie opisane we wniosku złożonym zgodnie z §27 ust. 1-5 decyduje prorektor ds. nauki, w tym na podstawie następujących kryteriów: zgodność celu złożenia wniosku z celami działania opisanego w §26 ust. 1, zasadność udziału w szkoleniu na podstawie oceny zakresu merytorycznego szkolenia oraz tematu szkolenia, skuteczność inicjowania i realizowania przez wnioskodawcę projektów w powiązaniu z lub na skutek udziału we wcześniejszych szkoleniach finansowanych z Funduszu Nauki OS2 RID, wysokość środków finansowych w Funduszu Nauki OS2 RID przeznaczonych w danym roku i pozostających do wykorzystania na zrealizowanie działań opisanych w §16 ust. 1.
11. W wyniku rozpatrzenia wniosku prorektor ds. nauki może podjąć decyzję o zmianie wysokości finansowania danego działania ze środków Funduszu Nauki OS2 RID.
12. W wyniku rozpatrzenia wniosek może zostać zaakceptowany, odrzucony lub zwrócony wnioskodawcy do uzupełnienia. Prorektor ds. nauki podaje uzasadnienie podjętej decyzji na formularzu wniosku. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.

## § 28

1. Warunkiem rozliczenia przez wnioskodawcę środków pozyskanych z Funduszu Nauki OS2 RID na udział w szkoleniu mającym na celu podniesienie kwalifikacji w zakresie wskazanym w §26 ust. 1 jest złożenie raportu ze zrealizowanych działań zgodnie z wzorem udostępnionym przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)) w terminie 2 tygodni od terminu zakończenia szkolenia wskazanego we wniosku złożonym zgodnie z §27 ust. 1, lecz nie później niż 1 tydzień od daty wystawienia faktury VAT za zrealizowaną usługę.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności następujące informacje: numer identyfikacyjny wniosku o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID, dane wnioskodawcy, jednostka organizacyjna, opis zrealizowanych działań, wysokość wykorzystanych środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID.
3. Niezbędnymi załącznikami do raportu, o którym mowa w ust. 1, są prawidłowo wystawione na Uczelnię faktury VAT oraz inne dokumenty księgowo potwierdzające wysokość poniesionych kosztów związanych z udziałem w szkoleniu lub organizacją szkolenia (jeśli dotyczy) oraz kopie certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia. Faktury VAT i rachunki, o których mowa w zdaniu poprzednim, powinny zostać wystawione na Uczelnię (powinny zawierać prawidłową nazwę Uczelni, adres, numer NIP), a także powinny zawierać informację, że zostały opłacone. Opisu

merytorycznego rachunku lub faktury dokonuje CWN na podstawie obowiązującego wzoru opisu dokumentu księgowego.

4. W terminie 6 miesięcy od terminu zakończenia szkolenia wskazanego we wniosku złożonym zgodnie z §27 ust. 1, wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia informacji dodatkowej zgodnie z wzorem udostępnionym przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)).
5. Informacja dodatkowa, o której mowa w ust. 3, zawiera w szczególności następujące informacje: numer identyfikacyjny wniosku o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID, dane wnioskodawcy, jednostka organizacyjna, informacja o zainicjowaniu projektu naukowo-badawczego lub inwestycyjnego w obszarze nauki lub komercjalizacyjnego – złożone wnioski o dofinansowanie projektów, podpisane umowy konsorcjum, podpisane umowy o komercjalizacji, lista podmiotów partnerskich we wskazanych umowach i wnioskach o dofinansowanie.
6. Raport, o którym mowa w ust. 1 oraz informacja dodatkowa, o której mowa w ust. 4, składane są w CWN.
7. W terminie 2 tygodni od złożenia raportu w CWN prorektor ds. nauki podejmuje decyzję o zaakceptowaniu lub odrzuceniu raportu albo zwróceniu raportu wnioskodawcy do uzupełnienia. Termin ten jest skrócony do 1 tygodnia w przypadku wniosków dotyczących zwrotu poniesionych kosztów. Prorektor ds. nauki podaje uzasadnienie podjętej decyzji na formularzu raportu. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.
8. W przypadku niedostarczenia w wymaganym terminie przez wnioskodawcę raportu, o którym mowa w ust. 1, warunkującego rozliczenie pozyskanych środków z Funduszu Nauki OS2 RID na udział w szkoleniu w celu podniesienia kwalifikacji w zakresie zgodnym z §26 ust. 1 lub w przypadku odrzucenia raportu zgodnie z ust. 7, wnioskodawca nie będzie mógł wystąpić z kolejnym wnioskiem o przydzielenie środków pochodzących z Funduszu Nauki OS2 RID na jakiegokolwiek działanie.

### **Finansowanie kosztów publikacji wybitnych doktorantów i studentów Uczelni**

#### **§ 29**

1. W ramach Funduszu Nauki OS2 RID, na podstawie §3 ust. 1 pkt 9, finansowane są koszty publikacji w czasopiśmie posiadających IF, których autorami lub współautorami są wybitni studenci lub doktoranci Uczelni i które zostały afiliowane w Uczelni.
2. Ze środków Funduszu Nauki OS2 RID finansowane będą koszty publikacji, które nie mogły zostać sfinansowane w ramach realizowanych przez Uczelnię innych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych lub ze środków subwencji statutowej dla Uczelni na realizację zadań badawczych związanych z utrzymaniem i rozwojem potencjału badawczego.
3. Środki pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID nie mogą zostać wykorzystane na ponowne finansowanie kosztów tej samej publikacji.
4. Środki pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie kosztów publikacji dokonanej w czasopiśmie zarejestrowanym w międzynarodowej bazie Journal Citation Report (w czasopiśmie posiadającym IF).



5. Środki pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID nie mogą zostać wykorzystane na finansowanie kosztów więcej niż dwóch publikacji tego samego studenta lub doktoranta w danym roku kalendarzowym.
6. Wnioskodawcą może być wyłącznie pracownik Uczelni, będący nauczycielem akademickim, zatrudnionym jako pracownik naukowo-dydaktyczny, (badawczo-dydaktyczny) lub pracownik naukowy (badawczy), albo będący pracownikiem naukowo-technicznym  
i będący równocześnie promotorem, promotorem pomocniczym lub opiekunem naukowym doktoranta albo opiekunem merytorycznym studenta.
7. Publikacja finansowana w ramach Funduszu Nauki OS2 RID na podstawie zapisów niniejszego paragrafu powinna zostać zaopatrzona następującą informacją: „Publikacja sfinansowana z projektu finansowanego w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” w latach 2019-2020 nr projektu 016/RID/2018/19 kwota finansowania .....” lub jej odpowiednikiem w języku obcym.

### § 30

1. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §29 ust. 1 składane są w CWN zgodnie ze wzorem udostępnionym przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)) nie później niż w terminie 2 tygodni przed planowanym terminem dokonania opłaty za publikację lub 2 tygodni po opłaceniu publikacji, lecz nie później niż 1 tydzień od daty wystawienia faktury VAT związanej z opłatą za publikację w przypadku wnioskowania o zwrot poniesionych kosztów oraz nie później niż do 31 października danego roku w przypadku gdy działanie ma zostać zrealizowane w roku złożenia wniosku. Działania wskazane we wnioskach złożonych po terminie 31 października danego roku będą mogły zostać zrealizowane w roku następnym w ramach Funduszu Nauki OS2 RID, zgodnie z budżetem i harmonogramem, o którym mowa w §2 ust. 3, zatwierdzonym na kolejny rok.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest weryfikowany i rejestrowany w CWN. Wnioskodawca po zarejestrowaniu wniosku w CWN zostaje poinformowany o nadanym wnioskowi numerze identyfikacyjnym.
3. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §29 ust. 1 zawierają w szczególności następujące informacje: dane wnioskodawcy, dane doktoranta lub studenta, tytuł publikacji, autorzy publikacji, czasopismo w którym ma się ukazać lub ukazała się publikacja, informacja czy z Funduszu Nauki OS2 RID były już finansowane koszty danej publikacji, informacja czy student lub doktorant uzyskał środki na finansowanie kosztów publikacji z Funduszu Nauki OS2 RID w danym roku kalendarzowym, szacowany koszt publikacji brutto lub poniesiony koszt rzeczywisty.
4. W przypadku wnioskowania o zwrot poniesionych kosztów niezbędnymi załącznikami do wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest raport sporządzony zgodnie z §31 ust. 1-3.

5. W przypadku finansowania z Funduszu Nauki OS2 RID zwrotu kosztów poniesionych przez wnioskodawcę na cel wskazany w §29 ust. 1, zwrot kosztów może nastąpić wyłącznie, jeśli koszt został poniesiony w okresie kwalifikowalności wydatków zgodnie z Umową wraz z aneksami.
6. Jeżeli planowany we wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin dokonania opłaty za publikację obejmuje ten sam rok kalendarzowy, w którym składany jest wniosek, wówczas dokonanie opłaty może być finansowane ze środków Funduszu Nauki OS2 RID wyasygnowanych na rok, w którym składany jest wniosek lub ze środków Funduszu Nauki OS2 RID niewykorzystanych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i przekazanych do Zadania 11 OS2 zgodnie z §2 ust. 2. W tym wypadku wnioskowany termin dokonania opłaty za publikację nie może być późniejszy niż 15 grudnia danego roku, w którym składany jest wniosek.
7. Jeżeli planowany we wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin dokonania opłaty za publikację obejmuje kolejny rok kalendarzowy, wówczas dokonanie opłaty może być finansowane z niewydatkowanych środków Funduszu Nauki OS2 RID wyasygnowanych na rok, w którym składany jest wniosek i przechodzących w roku następnym do Zadania 11 OS2 zgodnie z §2 ust. 2 lub ze środków Funduszu Nauki OS2 RID przyznanych na kolejny rok, zgodnie z budżetem i harmonogramem Funduszu Nauki OS2 RID na rok następny. W tym wypadku wnioskowany termin zakończenia dokonania tłumaczenia nie może przypadać później niż 15 marca następnego roku.
8. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §29 ust. 1 rozpatrywane są w terminie 2 tygodni od dnia złożenia wniosku w CWN. Termin ten jest skrócony do 1 tygodnia w przypadku wniosków dotyczących zwrotu poniesionych kosztów.
9. O przyznaniu środków z Funduszu Nauki OS2 RID na działanie opisane we wniosku złożonym zgodnie z §30 ust. 1-4 decyduje prorektor ds. nauki, w tym na podstawie następujących kryteriów: zgodność celu złożenia wniosku z celami działania opisanego w §29 ust. 1, liczba publikacji doktoranta lub studenta, których koszty były sfinansowane w danym roku kalendarzowym z Funduszu Nauki OS2 RID, wysokość środków finansowych w Funduszu Nauki OS2 RID przeznaczonych w danym roku i pozostających do wykorzystania na zrealizowanie działań opisanych w §29 ust. 1.
10. W wyniku rozpatrzenia wniosku prorektor ds. nauki może podjąć decyzję o zmianie wysokości finansowania danego działania ze środków Funduszu Nauki OS2 RID.
11. W wyniku rozpatrzenia wniosek może zostać zaakceptowany, odrzucony lub zwrócony wnioskodawcy do uzupełnienia. Prorektor ds. nauki podaje uzasadnienie podjętej decyzji na formularzu wniosku. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.
12. W przypadku zaakceptowania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, środki finansowe z Funduszu Nauki OS2 RID przeznaczone na sfinansowanie kosztów publikacji przekazywane są do dyspozycji wnioskodawcy albo studentowi lub doktorantowi za pośrednictwem wnioskodawcy, jeżeli publikacja została opłacona ze środków własnych studenta lub doktoranta.

1. Warunkiem rozliczenia przez wnioskodawcę środków pozyskanych z Funduszu Nauki OS2 RID na działanie zgodne z §29 ust. 1 jest złożenie raportu ze zrealizowanego działania, zgodnie z wzorem udostępnionym przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)), w terminie 2 tygodni od wskazanego w złożonym wniosku terminu opłacenia publikacji, lecz nie później niż 1 tydzień od daty wystawienia faktury VAT za zrealizowaną usługę.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności następujące dane: numer identyfikacyjny wniosku o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID, dane wnioskodawcy, jednostka organizacyjna, opis zrealizowanych działań, wysokość wykorzystanych środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID.
3. Niezbędnym załącznikiem do raportu, o którym mowa w ust. 1, jest prawidłowo wystawiona na Uczelnię faktura VAT za opłacenie publikacji wraz z kopią publikacji lub manuskryptem wraz z zaświadczeniem z redakcji o zaakceptowaniu pracy do druku. Faktura VAT, o której mowa w zdaniu poprzednim, powinna zostać wystawiona na Uczelnię (powinna zawierać prawidłową nazwę Uczelni, adres, numer NIP), a także w przypadku wnioskowania o zwrot poniesionych kosztów (opłacenia usługi ze środków własnych wnioskodawcy lub doktoranta lub studenta) powinna zawierać informację, że została opłacona. Opisu merytorycznego rachunku lub faktury dokonuje CWN na podstawie obowiązującego wzoru opisu dokumentu księgowego.
4. Raport, o którym mowa w ust. 1, składany jest w CWN.
5. W terminie 2 tygodni od złożenia raportu w CWN prorektor ds. nauki podejmuje decyzję o zaakceptowaniu lub odrzuceniu raportu albo zwróceniu raportu wnioskodawcy do uzupełnienia. Termin ten jest skrócony do 1 tygodnia w przypadku wniosków dotyczących zwrotu poniesionych kosztów. Prorektor ds. nauki podaje uzasadnienie podjętej decyzji na formularzu raportu. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.
6. W przypadku niedostarczenia w wymaganym terminie przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1, warunkujących rozliczenie pozyskanych środków z Funduszu Nauki OS2 RID na realizację działania zgodnego z celem Funduszu Nauki OS2 RID lub w przypadku odrzucenia raportu, zgodnie z ust. 5, wnioskodawca nie będzie mógł wystąpić z kolejnym wnioskiem o przydzielenie środków pochodzących z Funduszu Nauki OS2 RID na jakiegokolwiek działanie.

### **Inne działania zgodne z celem Funduszu Nauki OS2 RID**

#### **§ 32**

1. Na podstawie §2 ust. 1 pkt 10, prorektor ds. nauki może podjąć decyzję o przyznaniu środków z Funduszu Nauki OS2 RID na działanie nieujęte w §2 ust. 1 pkt 1-5, które zgodne będzie z celem utworzenia Funduszu Nauki OS2 RID, wskazanym w §1 ust. 1-3,
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 ze środków Funduszu Nauki OS2 RID finansowane będą tylko te działania, które nie mogły zostać sfinansowane w ramach realizowanych przez Uczelnię innych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych lub ze środków

subwencji statutowej dla Uczelni na realizację zadań badawczych związanych z utrzymaniem

i rozwojem potencjału badawczego.

3. Działanie wskazane w ust. 1 finansowane będzie ze środków Zadania 11 OS2, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 10.
4. Środki pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID nie mogą zostać wykorzystane na ponowne finansowanie tego samego działania.
5. Wnioskodawcą może być wyłącznie pracownik Uczelni.

### § 33

1. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §31 ust. 1 składane są w CWN zgodnie ze wzorem udostępnionym przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)) nie później niż w terminie 2 tygodni przed wnioskowanym terminem realizacji działania i nie później niż do 31 października danego roku, w przypadku gdy działanie ma zostać zrealizowane w roku złożenia wniosku. Działania wskazane we wnioskach złożonych po dniu 31 października danego roku będą mogły zostać zrealizowane w roku następnym w ramach Funduszu Nauki OS2 RID, zgodnie z budżetem i harmonogramem, o którym mowa w §2 ust. 3, zatwierdzonym na kolejny rok.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest weryfikowany i rejestrowany w CWN. Wnioskodawca po zarejestrowaniu wniosku w CWN zostaje poinformowany o nadanym wnioskowi numerze identyfikacyjnym.
3. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §32 ust. 1 zawierają w szczególności następujące informacje: dane wnioskodawcy, jednostka organizacyjna Uczelni, opis działania przewidzianego do zrealizowania, uzasadnienie konieczności realizacji działania, informację czy z Funduszu Nauki OS2 RID było finansowane wcześniej wykonanie podobnego działania, planowany termin realizacji działania, planowany koszt działania.
4. Jeżeli planowany we wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin realizacji działania obejmuje ten sam rok kalendarzowy, w którym składany jest wniosek, wówczas realizacja działania może być finansowana ze środków Funduszu Nauki OS2 RID wyasygnowanych na rok, w którym składany jest wniosek lub ze środków Funduszu Nauki OS2 RID niewykorzystanych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i przekazanych do Zadania 11 OS2 zgodnie z §2 ust. 2. W tym wypadku wnioskowany termin zakończenia realizacji działania nie może przypadać później niż 15 grudnia roku, w którym składany jest wniosek.
5. Jeżeli planowany we wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin realizacji działania obejmuje kolejny rok kalendarzowy, wówczas realizacja działania może być finansowana z niewydatkowanych środków Funduszu Nauki OS2 RID wyasygnowanych na rok,

w którym składany jest wniosek i przechodzących w roku następnym do Zadania 11 OS2 zgodnie z §2 ust. 2 lub ze środków Funduszu Nauki OS2 RID przyznanych na kolejny rok, zgodnie z budżetem i harmonogramem Funduszu Nauki OS2 RID na rok następny. W tym wypadku wnioskowany termin zakończenia realizacji działania nie może przypadać później niż 15 marca następnego roku.

6. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID na cel wskazany w §32 ust. 1 rozpatrywane są w terminie 2 tygodni od dnia złożenia wniosku w CWN.
7. O przyznaniu środków z Funduszu Nauki OS2 RID na działanie opisane we wniosku złożonym zgodnie z §32 ust. 1-3 decyduje prorektor ds. nauki, w tym na podstawie następujących kryteriów: zgodność celu złożenia wniosku z celami działania opisanego w §32 ust. 1, zasadność realizacji działania, wysokość środków finansowych w Funduszu Nauki OS2 RID przeznaczonych w danym roku i pozostających do wykorzystania na realizowanie działań opisanych w §32 ust. 1.
8. W wyniku rozpatrzenia wniosku prorektor ds. nauki może podjąć decyzję o zmianie wysokości finansowania danego działania ze środków Funduszu Nauki OS2 RID.
9. W wyniku rozpatrzenia wniosków może zostać zaakceptowany, odrzucony lub zwrócony wnioskodawcy do uzupełnienia. Prorektor ds. nauki podaje uzasadnienie podjętej decyzji na formularzu wniosku. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.

#### § 34

1. Warunkiem rozliczenia przez wnioskodawcę środków pozyskanych z Funduszu Nauki OS2 RID na działanie zgodne z §31 ust. 1 jest złożenie raportu ze zrealizowanego działania zgodnie ze wzorem udostępnionym przez CWN na stronie internetowej projektu ([www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl)) w terminie 2 tygodni od wskazanego w złożonym wniosku terminu zakończenia realizacji działania (w tym terminu realizacji umowy, jeżeli działanie było przedmiotem umowy podpisanej z zewnętrznym wykonawcą), lecz nie później niż 1 tydzień od daty wystawienia faktury VAT za zrealizowaną usługę.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności następujące dane: numer identyfikacyjny wniosku o przyznanie środków z Funduszu Nauki OS2 RID, dane wnioskodawcy, jednostka organizacyjna, opis zrealizowanych działań, wysokość wykorzystanych środków finansowych z Funduszu Nauki OS2 RID.
3. Niezbędnymi załącznikami do raportu, o którym mowa w ust. 1, są prawidłowo wystawione faktury VAT lub inne dokumenty księgowo potwierdzające poniesienie kosztów na realizację działania będącego przedmiotem wniosku, o którym mowa w §33 ust. 1 oraz kopia umowy, na podstawie której wykonana została usługa wraz z protokołem odbioru potwierdzającym wykonanie usługi podpisanym przez wnioskodawcę, o ile realizowane działanie było przedmiotem umowy podpisanej z zewnętrznym wykonawcą. Opisu merytorycznego rachunku lub faktury dokonuje CWN na podstawie obowiązującego wzoru opisu dokumentu księgowego.
4. Raport, o którym mowa w ust. 1, składany jest w CWN.
5. W terminie 2 tygodni od złożenia raportu w CWN prorektor ds. nauki podejmuje decyzję o zaakceptowaniu lub odrzuceniu raportu albo zwróceniu raportu wnioskodawcy do

uzupełnienia. Prorektor ds. nauki podaje uzasadnienie podjętej decyzji na formularzu raportu. O decyzji podjętej przez prorektora ds. nauki wnioskodawca powiadamiany jest bezzwłocznie przez CWN.

6. W przypadku niedostarczenia w wymaganym terminie przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1, warunkujących rozliczenie pozyskanych środków z Funduszu Nauki OS2 RID na realizację działania zgodnego z celem Funduszu Nauki OS2 RID lub w przypadku odrzucenia raportu zgodnie z ust. 5, wnioskodawca nie będzie mógł wystąpić z wnioskiem o przydzielenie środków pochodzących z Funduszu Nauki OS2 RID na jakiegokolwiek działanie.

#### § 35

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek