

Zarządzenie nr 109/XV R/2019
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 30 lipca 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych,
powoływania zespołów hospitujących oraz ustalania ramowego harmonogramu
hospitacji w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz uchwały nr 1487 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 18 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia, zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 25/XV R/2016 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 13 kwietnia 2016 r. ze zm. w sprawie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych, powoływania zespołów hospitujących oraz ustalania ramowego harmonogramu hospitacji w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §5 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ramowy harmonogram hospitacji dla danego semestru jest sporządzany przez właściwy WZJK najpóźniej w ciągu ostatnich dwóch tygodni poprzedzających jego rozpoczęcie, zgodnie z załącznikiem 1.”

2) w §5 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Kierownik jednostki dydaktycznej może z własnej inicjatywy wnioskować o przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych poza przyjętym przez WZJK harmonogramem w podległej mu jednostce. Wniosek składa się do właściwego WZJK, który informuje o tym fakcie Biuro ds. Jakości Kształcenia wraz ze wskazaniem planowanej daty jej realizacji oraz przyczyny”;

3) w §5 po ust. 6 dodaje się ust. 7-10 w brzmieniu:

„7. Dziekan wydziału może z własnej inicjatywy przeprowadzić hospitację zajęć dydaktycznych, poza przyjętym przez WZJK harmonogramem, w podległej mu jednostce. Hospitacje te zwane są dalej hospitacjami dziekańskim.

8. Z przeprowadzonej hospitacji Dziekan, zgodnie z procedurą hospitacji zajęć dydaktycznych, sporządza protokół (załącznik nr 2). Protokół podpisują Dziekan oraz osoba hospitowana.

9. Po przeprowadzeniu hospitacji, Dziekan przekazuje protokół hospitacji do Biura ds. Jakości Kształcenia w terminie do 5 dni roboczych od przeprowadzenia hospitacji. Biuro ds. Jakości Kształcenia, po otrzymaniu protokołu, informuje właściwy WZJK o fakcie przeprowadzenia hospitacji dziekańskiej i jej wynikach.

10. Procedura odwoławcza od oceny zawartej w hospitacji dziekańskiej określona jest w §9.”;

4) §8 otrzymuje brzmienie:

„ § 8

1. Po zakończeniu hospitacji Zespół hospitujący lub Dziekan omawia wyniki hospitacji z osobą hospitowaną, w dniu przeprowadzenia hospitacji, a jedynie w uzasadnionych przypadkach w terminie do 3 dni roboczych po jej przeprowadzeniu.

2. Z przeprowadzonej hospitacji Zespół hospitujący lub Dziekan sporządza protokół (załącznik nr 2). Protokół podpisują członkowie Zespołu hospitującego lub Dziekan (w przypadku hospitacji dziekańskich) i osoba hospitowana.

3. W przypadku stwierdzenia nieobecności osoby, której zajęcia miały podlegać hospitacji lub studentów, Zespół hospitujący lub Dziekan dodaje protokół do Biura ds. Jakości Kształcenia z adnotacją o nieobecności prowadzącego zajęcia lub studentów.”;

5) załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:
według rozdzielnika
EC