**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA BLANKIETÓW DOKUMENTU PUBLICZNEGO KATEGORII II**

Z dnia ……………….…………………………..……………. sporządzony w Dziale Spraw Studenckich UMW

w sprawie przekazania blankietów dokumentu publicznego kategorii II w ilości ……………….szt.

typ ………………………………………………………………………………………………………………………………………\*

w języku ……………………………………….

do Wydziału…………………………………………………………………………………………………………………….….....

**Strona przekazująca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, funkcja)

**Strona przyjmująca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, funkcja)

…………………………………………….….. ……………………………………………………..

Data, pieczęć i podpis osoby przekazującej Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do obioru

*\* wpisać właściwe:*

*- dyplom ukończenia studiów I stopnia*

*- dyplom ukończenia studiów II stopnia*

*- dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich*