

Zarządzenie nr 36/XV R/2020
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 11 lutego 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego wprowadzenia Polityki ochrony danych osobowych Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Instrukcji zarządzania siecią i systemami informatycznymi w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Regulaminu monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Procedury fizycznego dostępu do pomieszczeń oraz dokumentów zawierających dane osobowe przechowywanych w wersji papierowej w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu oraz Procedury ochrony danych osobowych w badaniach naukowych prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Instrukcji Zarządzania siecią i systemami informatycznymi w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia nr 93/XV R/2018 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 1 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony danych osobowych Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Instrukcji zarządzania siecią i systemami informatycznymi w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Regulaminu monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Procedury fizycznego dostępu do pomieszczeń oraz dokumentów zawierających dane osobowe przechowywanych w wersji papierowej w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu oraz Procedury ochrony danych osobowych w badaniach naukowych prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu ze zm., zwanym dalej Załącznikiem nr 2, wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale V § 23 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Przesyłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej winno odbywać się zgodnie z uprawnieniami adresatów do korzystania z określonego typu danych. W przypadku wątpliwości nadawca powinien sprawdzić, czy dana osoba ma uprawnienia do korzystania z dokumentów danego typu lub o określonej klauzuli poufności poprzez skonsultowanie się z Działem Spraw Pracowniczych”

2) w rozdziale V § 23 po ust. 11 dodaje się ust. 11a – 11f w następującym brzmieniu:

„11a. Wszelkie informacje przechowywane na komputerach, służbowej poczcie elektronicznej i w sieci komputerowej Uczelni są własnością Uczelni i nie stanowią własności użytkownika.

11b. Wykorzystywanie adresu pocztowego zawierającego nazwę domeny Uczelni „umed.wroc.pl” do celów korespondencji niezwiązanej z zatrudnieniem w Uczelni jest niedozwolone.

11c. Uczelnia nie wyraża zgody na wykorzystanie przez użytkowników służbowej elektronicznej skrzynki pocztowej w celach prywatnych.

11d. W przypadku ustania stosunku prawnego (w tym: stosunku pracy) łączącego Uczelnię z użytkownikiem systemu poczty elektronicznej, użytkownik zobowiązany jest do przekazania bezpośrednio przełożonemu wszelkich informacji i dokumentacji dotyczących zadań wykonywanych przez niego na danym stanowisku, zarówno zakończonych jak i będących w toku, zgromadzonych przez użytkownika na służbowej poczcie elektronicznej, nie później niż przed dniem ustania stosunku prawnego łączącego użytkownika z Uczelnią.

11e. Niezwłocznie po zakończeniu stosunku prawnego łączącego użytkownika systemu poczty elektronicznej z Uczelnią, następuje zamknięcie konta pocztowego i usunięcie jego zawartości, z zastrzeżeniem ust. 11f.

11f. Niezależnie od postanowień ust. 11d, w przypadku wystąpienia prawnie usprawiedliwionego interesu Uczelni, w celu zapewnienia ciągłości działania, zgodnie z decyzją przełożonego użytkownika, CI przed usunięciem konta archiwizuje całość korespondencji e-mail wraz załącznikami i przekazuje jej treść przełożonemu użytkownikowi oraz przechowuje zarchiwizowaną korespondencję przez okres 6 lat od dnia zakończenia stosunku prawnego łączącego użytkownika z Uczelnią, zgodnie z terminem przedawnienia roszczeń, o którym mowa w art. 118 Kodeksu cywilnego.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p. o. Rektora
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:
wg rozdzielnika

EC