

**Zarządzenie nr 68/XV R/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**  
**z dnia 26 marca 2020 r.**

**w sprawie zmian w strukturze administracji oraz zmian w Regulaminie organizacyjnym**  
**Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85) oraz § 12 ust. 1 oraz § 13 ust. 1 i 2 statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (t.j. uchwała nr 2090 Senatu UMW z dnia 18 grudnia 2019 r. ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 kwietnia 2020 r. Zespół ds. Zamówień Publicznych otrzymuje nazwę:

**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

2. Z dniem 1 kwietnia 2020 r. Dział Zamówień Publicznych podlega formalnie i merytorycznie Zastępcy Kanclerza ds. Zarządzania Administracją.
3. Dział Zamówień Publicznych otrzymuje symbol AZ oraz adres organizacyjny e-mail AZ@umed.wroc.pl.
4. Kartę jednostki organizacyjnej określającą kluczowe zadania Działu Zamówień Publicznych zawiera Regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 2

1. Z dniem 1 kwietnia 2020 r. Dział Organizacyjno-Prawny podlega formalnie i merytorycznie Zastępcy Kanclerza ds. Zarządzania Administracją.
2. Kartę jednostki organizacyjnej określającą kluczowe zadania Działu Organizacyjno-Prawnego zawiera Regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 3

1. Z dniem 1 kwietnia 2020 r. Inspektorat BHP i PPOŻ. otrzymuje nazwę:

**INSPEKTORAT BHP**

2. Inspektorat BHP zachowuje dotychczasowy symbol oraz adres organizacyjny e-mail Inspektoratu BHP i PPOŻ.
3. Kartę jednostki organizacyjnej określającą kluczowe zadania Inspektoratu BHP zawiera Regulamin organizacyjny Uczelni.

#### § 4

1. Z dniem 1 kwietnia 2020 r. Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi włącza się do Działu Spraw Pracowniczych i przekształca w jednostkę wewnętrzną tego Działu oraz zmienia się jego nazwę na – Zespół ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
2. Pracownicy Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi funkcjonującego dotychczas jako samodzielna jednostka organizacyjna administracji (4 etaty), stają się pracownikami Zespołu ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Dziale Spraw Pracowniczych.
3. Dla potrzeb ewidencjonowania korespondencji Zespół ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi posługuje się symbolem oraz adresem e-mail Działu Spraw Pracowniczych.
4. Zadania Zespołu ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi określa karta Działu Spraw Pracowniczych w Regulaminie organizacyjnym Uczelni.

#### § 5

1. Z dniem 1 kwietnia 2020 r. Stanowisko ds. socjalnych, funkcjonujące w ramach Działu Eksploatacji, włącza się do Działu Spraw Pracowniczych.
2. Zadania Stanowiska ds. socjalnych określa karta Działu Spraw Pracowniczych w Regulaminie organizacyjnym Uczelni.

#### § 6

1. Z dniem 1 kwietnia 2020 r. wprowadza się następujące zmiany w strukturze Dziekanatu Wydziału Lekarskiego:
  - 1) Sekcja ds. Dokumentacji otrzymuje nazwę: Zespół ds. Dydaktyki i Dokumentacji,
  - 2) Sekcja ds. Kształcenia Podyplomowego otrzymuje nazwę: Zespół ds. Kształcenia Podyplomowego,
  - 3) Sekcja Socjalno-Bytowa otrzymuje nazwę: Zespół ds. Stypendiów.
2. Po dokonaniu zmian, o których mowa w ust. 1, struktura Dziekanatu Wydziału Lekarskiego jest następująca:
  - 1) Sekcja Toku Studiów,
  - 2) Zespół ds. Dydaktyki i Dokumentacji,
  - 3) Zespół ds. Stypendiów,
  - 4) Sekcja ds. Kształcenia w Języku Angielskim,
  - 5) Zespół ds. Kształcenia Podyplomowego.
3. Kartę jednostki organizacyjnej określającą kluczowe zadania Dziekanatu Wydziału Lekarskiego zawiera Regulamin organizacyjny Uczelni.

## § 7

W Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 148/XV R/2019 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zmian w strukturze administracji Uczelni oraz wprowadzenia w życie „Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu” ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10:
  - a) w ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:  
„9) Inspektorat BHP (symbol literowy – RBP),”
  - b) w ust. 13 uchyla się pkt 4 i 7,
  - c) w ust. 15 uchyla się pkt 4,
  - d) w ust. 16 w pkt 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 4-5 w brzmieniu:  
„4) Dział Organizacyjno-Prawny (symbol literowy – AO),  
5) Dział Zamówień Publicznych (symbol literowy – AZ).”
- 2) w § 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Rektorowi podlegają formalnie i merytorycznie: Prorektor ds. Nauki, Prorektor ds. Dydaktyki, Prorektor ds. Rozwoju Uczelni, Prorektor ds. Klinicznych, Kanclerz, Kwestor, Szkoła Doktorska, Zespół Radców Prawnych, Inspektorat BHP, Inspektorat Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Informacji, Biuro Audytu Wewnętrznego, Biuro Kontroli Wewnętrznej i Dział ds. Systemu POL-on.”
- 4) schemat w § 37 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 5) w karcie „REKTOR” w rubrykach podległość merytoryczna oraz podległość formalna, odnoszących się do jednostek podległych, słowa „Inspektorat BHP i PPOŻ.” zastępuje się słowami „Inspektorat BHP”,
- 6) karta „INSPEKTORAT BHP i PPOŻ.” otrzymuje nazwę „INSPEKTORAT BHP” i brzmienie jak załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 7) karta „DZIAŁ SPRAW STUDENCKICH” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 8) w § 42 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Kanclerzowi podlegają formalnie i merytorycznie: Zastępca Kanclerza ds. Zarządzania Infrastrukturą, Zastępca Kanclerza ds. Zarządzania Administracją, Biuro Kanclerza, Dział Marketingu, Dział Spraw Pracowniczych.
  - 1) Zastępcy Kanclerza ds. Zarządzania Infrastrukturą podlegają formalnie i merytorycznie: Dział Nadzoru Inwestycji i Remontów, Dział Eksploatacji, Dział

Serwisu Technicznego, Dział Aparatury Naukowej, Dział Transportu i Zaopatrzenia, Dział Inwentaryzacji i Ewidencji Majątku.

- 2) Zastępcy Kanclerza ds. Zarządzania Administracją podlegają formalnie i merytorycznie: Dział Zarządzania Dokumentacją, Centrum Informatyczne, Dział Organizacyjno-Prawny, Dział Zamówień Publicznych.”,
- 9) schemat w § 42 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 10) w karcie „KANCLERZ” w rubrykach określających podległość formalną oraz podległość merytoryczną, odnoszących się do jednostek podległych, skreśla się słowa „Dział Organizacyjno-Prawny” i „Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi” oraz symbole „AO” i „AZL” ,
- 11) karta „DZIAŁ SPRAW PRACOWNICZYCH” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 5 do zarządzenia,
- 12) uchyla się kartę „BIURO ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI”,
- 13) karta „ZASTĘPCA KANCLERZA DS. ZARZĄDZANIA ADMINISTRACJĄ” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 6 do zarządzenia,
- 14) w karcie „DZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY” wprowadza się następujące zmiany:
  - a) w rubrykach określających podległość formalną oraz podległość merytoryczną, odnoszących się do jednostek nadrzędnych, słowa „Kanclerz” oraz symbol „RA” zastępuje się słowami „Zastępca Kanclerza ds. Zarządzania Administracją” oraz symbolem „AA”,
  - b) kartę przenosi się i umieszcza po karcie „DZIAŁ ZARZĄDZANIA DOKUMENTACJĄ”,
- 15) w karcie „ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH” wprowadza się następujące zmiany:
  - a) karta otrzymuje nazwę „DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH” oraz symbol „AZ”;
  - b) w rubrykach określających podległość formalną oraz podległość merytoryczną, odnoszących się do jednostek nadrzędnych, słowa „Zastępca Kanclerza ds. Zarządzania Infrastrukturą” oraz symbol „AP” zastępuje się słowami „Zastępca Kanclerza ds. Zarządzania Administracją” oraz symbolem „AA”,
  - c) kartę przenosi się i umieszcza po karcie „DZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY”,
- 16) w karcie „ZASTĘPCA KANCLERZA DS. ZARZĄDZANIA INFRASTRUKTURĄ” w rubrykach określających podległość formalną oraz podległość merytoryczną, odnoszących się do jednostek podległych, skreśla się słowa „Zespół ds. Zamówień Publicznych” oraz symbol „IZ” ,
- 17) karta „DZIAŁ EKSPLOATACJI” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 7 do zarządzenia,

- 18) karta „DZIAŁ SERWISU TECHNICZNEGO” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 8 do zarządzenia,
- 19) w karcie „DZIAŁ APARATURY” dodaje się pkt 23 w brzmieniu:  
„23. Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem ruchomości Uczelni.”,
- 20) karta „DZIEKANAT WYDZIAŁU LEKARSKIEGO” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 9 do zarządzenia,
- 21) załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego – Schemat struktury organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu – otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 10 do zarządzenia,
- 22) załącznik nr 3 do Regulaminu organizacyjnego – Wykaz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu – otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 11 do zarządzenia.

#### § 8

Ilekróć w obowiązujących wewnętrznych aktach prawnych jest mowa o:

- 1) „Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi”, należy przez to rozumieć „Zespół ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Dziale Spraw Pracowniczych”,
- 2) „Zespole ds. Zamówień Publicznych”, należy przez to rozumieć „Dział Zamówień Publicznych”.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

p. o. Rektora  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski