Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 109/XV R/2020

Rektora Uniwersytet Medycznego we Wrocławiu

z dnia 3 czerwca 2020 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieczęć Wydziału

**POROZUMIENIE (WNoZ) Nr .............../20....**

**w sprawie realizacji praktyki zawodowej**

zawarte w dniu................................................... we Wrocławiu, pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu**, ul. Pasteura 1, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez **Rektora ……………………………………………………………….**

z upoważnienia którego działa: **Dziekan Wydziału**

imię i nazwisko Dziekana

a

(nazwa i adres jednostki przyjmującej studentów na praktyki)

zwanym dalej „Podmiotem”

reprezentowanym przez

imię i nazwisko osoby reprezentującej

o następującej treści:

§ 1

Porozumienie zostaje zawarte na okres od …………..................…………......... do

§ 2

1. Uczelnia kieruje studenta/ów Wydziału na praktykę zawodową, zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rok studiów | Kierunek | Liczba studentów | Przedmiotowy zakres | Liczba godzin/tygodni zgodnie z planem studiów | Data rozpoczęcia  i zakończenia praktyki | Miejsce realizacji zajęć | Uwagi |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Praktyka odbywać się będzie według załączonego do porozumienia programu.

3. Opiekunami praktyk z ramienia Uczelni jest.............................................................................

nr tel. .....................................................................

4. Opiekunem praktyk z ramienia Podmiotu jest:

**dla kierunku pielęgniarstwo:**

**studia I st.:** osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub zawodu położnej, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad realizacją praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni

**studia II st.:** osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad realizacją praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni

**dla kierunku położnictwo:**

**studia I st.:** osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu położnej lub zawodu pielęgniarki, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad prowadzeniem praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni

**studia II st.:** osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu położnej, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, nadzór nad prowadzeniem praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni

Praktyki zawodowe w zakresie diagnostyki ultrasonograficznej w położnictwie i ginekologii są prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej kompetencje zawodowe oraz doświadczenie w tym zakresie.

**dla kierunku fizjoterapia:**

**studia jednolite mgr:** fizjoterapeuta, posiadający prawo wykonywania zawodu, z tym, że praktyka asystencka może być realizowana pod kierunkiem lekarza rehabilitacji, a nadzór nad prowadzeniem praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni

**dla kierunku ratownictwo medyczne:**

**studia I st.:** osoba wykonująca zawód ratownika medycznego lub posiadająca prawo wykonywania zawodu lekarza, ratownika medycznego lub pielęgniarki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, będących pracownikami podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad prowadzeniem praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni

nr tel. …………………………………………………

5. Podstawą przyjęcia studenta na praktykę przez Podmiot jest imienne skierowanie wystawione przez Wydział lub lista studentów.

§ 3

Uczelnia kierująca studenta/ów na praktykę zawodową zobowiązuje się do:

1. wydania skierowania do Podmiotu lub dostarczenia listy imiennej,
2. zapoznania studenta/ów z programem praktyki,
3. zapoznania studentów z **„Procedurą postępowania po ekspozycji zawodowej na zakażenie wirusem HIV, HBV, HCV”**,
4. poinformowania studenta o konieczności posiadania:
5. aktualnego zaświadczenie o przeprowadzeniu badań lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych,
6. szczepienia przeciwko WZW typu B,
7. ochronnego ubrania medycznego, fartucha, obuwia zmiennego, ergonomicznego, okularów ochronnych,
8. obowiązkowej dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki,
9. identyfikatora wykonanego przez studenta we własnym zakresie, zgodnie ze wzorem wymaganym przez Uczelnię.
10. sprawowania nadzoru przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni nad jej przebiegiem.

§ 4

1. Uczelnia pokrywa koszty badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej powstałej w wyniku kontaktu z materiałem biologicznym, potencjalnie zakaźnym i ryzykiem zakażenia HIV, HBV, HCV oraz koszty profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego studentów, na podstawie dostarczonej do Działu Spraw Studenckich faktury VAT wystawionej na Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław, NIP 896-000-57-79. Do faktury należy dołączyć opis zdarzenia potwierdzonego przez Jednostkę, w której doszło do ekspozycji.
2. Uczelnia posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez studentów podczas odbywania praktyki zawodowej. Nr polisy……………………………

§ 5

1. Student skierowany na praktykę zobowiązany jest:

1. przestrzegać zasad i regulaminów obowiązujących w Podmiocie oraz przepisów   
   o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
2. wykonywać polecenia związane z programem praktyk według wskazówek osoby nadzorującej przebieg praktyki z ramienia Podmiotu,
3. przestrzegać zasad etyki zawodowej oraz dochować tajemnicy zawodowej.

2. Student odbywający praktykę w Podmiocie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z winy umyślnej, powstałe na terenie Podmiotu w trakcie odbywania praktyki.

3. Studentowi wykonującemu czynności w ramach praktyki zawodowej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 6

Podmiot – w ramach zawartego porozumienia zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zawodowej zgodnie z załączonym programem,   
a w szczególności do:

1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów,
2. zapewnienia środków ochrony indywidualnej takich samych, jakie obowiązujące przepisy przewidują dla pracowników Podmiotu,
3. zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie   
   i higienie pracy oraz przepisami o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
4. zapoznania studenta z procedurą postępowania obowiązującą w Podmiocie w przypadku zakłucia, a także do wszczęcia takiej procedury wobec studenta w przypadku dojścia do ekspozycji,
5. wyznaczenia pracownika nadzorującego przebieg praktyk z ramienia Podmiotu,
6. potwierdzenia w dokumentacji studenta przebiegu i zakończenia praktyki.

§ 7

Podmiot może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyk w przypadku:

1. naruszenia przez studenta postanowień zawartych w § 5,
2. nie wypełniania obowiązków wynikających z programu praktyki.

§ 8

Z tytułu przyjęcia studenta/-ów na praktykę zawodową Uczelnia nie ponosi w stosunku do Podmiotów żadnych kosztów.

§ 9

1. Uczelnia jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) odnośnie studentów, o których mowa w § 2 niniejszego Porozumienia. Uczelnia udostępnia Podmiotowi dane osobowe studentów na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu. Udostępnienie danych osobowych następuje:
2. w celu realizacji niniejszego Porozumienia, tj. odbycia przez studentów praktyki zawodowej,
3. na okres niezbędny do realizacji tego Porozumienia, a następnie archiwizacji dokumentacji związanej z jego realizacją.
4. Podmiot oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych udostępnionych w ramach czynności związanych z realizacją niniejszego Porozumienia.
5. Podmiot zobowiązuje się:
   1. do zachowania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, w tajemnicy,
   2. uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst   
      i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO,
   3. do współdziałania z Uczelnią w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 33–34 RODO,
   4. do pomocy Uczelni w wywiązaniu się z obowiązków odpowiadania na żądanie studentów,   
      o których mowa w ust. 1, w zakresie wykonywania ich praw, określonych w Rozdziale III RODO.
6. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do współdziałania przy wypełnianiu obowiązków wynikających z przepisów RODO względem danych osobowych osób, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 niniejszego Porozumienia.

§ 10

* + - 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.
      2. Sprawy związane z przebiegiem praktyki rozstrzyga z ramienia Uczelni kierownik lub opiekun,   
         a w sprawach spornych Dziekan wydziału.
      3. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,   
         w tym jeden dla Podmiotu oraz jeden dla Uczelni.

............................................................ .....................................................

za Podmiot za Uczelnię