

**Zarządzenie nr 117/XV R/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**  
**z dnia 17 czerwca 2020 r.**

**w sprawie procedury przeprowadzania Studenckiej Oceny Nauczyciela Akademickiego (SONA) w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w formie elektronicznej w roku akademickim 2019/2020**

Na podstawie art. 23 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), uchwały nr 1487 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 18 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 maja 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni medycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 917) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się tymczasową procedurę przeprowadzania Studenckiej Oceny Nauczyciela Akademickiego (SONA) w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w formie elektronicznej w roku akademickim 2019/2020.

§ 2.

1. Ocenie podlegają wszyscy nauczyciele akademicy, którzy prowadzili zajęcia dydaktyczne w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020.
2. W przypadku przedmiotów realizowanych w cyklu dwusemestralnym ocena dotyczy nauczycieli akademickich realizujących zajęcia zarówno w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego 2019/2020.

§ 3.

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego uwzględniany jest stopień wypełnienia obowiązków wynikających z pracy dydaktycznej.
2. W ankiecie zwraca się uwagę na następujące elementy oceny: realizację efektów kształcenia przedmiotu, stopień zaangażowania prowadzącego w realizację treści programowych, sposób prowadzenia zajęć dydaktycznych, relacje pomiędzy prowadzącym a studentami, z uwzględnieniem szczególnej sytuacji wywołanej COVID-19.

§ 4.

1. Proces ankietyzacji w formie elektronicznej będzie trwał do zakończenia roku akademickiego 2019/2020, czyli do dnia 30 września 2020 r. i będzie miał charakter ciągły.
2. Za generowanie formularzy ankiet odpowiedzialny jest nauczyciel akademicki, którego zajęcia podlegają ocenie. Wzory formularzy stanowią załączniki do zarządzenia nr 7/XV R/2015 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie procedury przeprowadzania Studenckiej Oceny Nauczyciela Akademickiego (SONA) w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu ze zm.
3. Ocenie podlegają wszystkie zajęcia dydaktyczne.

4. Dopuszcza się możliwość generowania ankiet dla nauczycieli akademickich przez Kierowników jednostek lub osoby przez nich wyznaczone lub adiunktów dydaktycznych danej jednostki.
5. Ankiety generowane są przez nauczycieli akademickich dla każdego prowadzonego przez nich przedmiotu w okresie wymienionym w § 1, z uwzględnieniem podziału na grupy.
6. Za rozpowszechnianie wśród studentów linków do ankiet odpowiedzialny jest nauczyciel akademicki, który przesyła link do ankiety do starostów poszczególnych grup, lub jeśli to możliwe do wszystkich studentów z danej grupy.
7. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się możliwość rozpowszechniania linków do ankiet dla studentów przez Kierowników jednostek lub osoby przez niech wyznaczone lub adiunktów dydaktycznych danej jednostki.
8. Starosta grupy lub inna osoba wyznaczona przez studentów odpowiedzialna jest za przekazanie danej grupie studentów, w formie elektronicznej linku do ankiety dotyczącej danego nauczyciela akademickiego.
9. Wprowadza się limit w liczbie ankiet dotyczących danego nauczyciela akademickiego równy liczbie studentów w określonej grupie przedmiotowej.

#### § 5.

1. Dane statystyczne zawarte w ankietach, po zakończeniu procesu ankietyzacji, opracowywane są przez Biuro ds. Jakości Kształcenia, a następnie udostępniane w formie zbiorczych zestawień Wydziałowym Zespołom ds. Jakości Kształcenia oraz Kierownikom jednostek.
2. W oparciu o wyniki, o których mowa w ust. 1, Kierownik jednostki lub osoba do tego uprawniona przygotowuje sprawozdanie zawierając ocenę każdego nauczyciela akademickiego.
3. Ocenę, o której mowa w ust. 2, a także zbiorcze dane dotyczące pracowników zatrudnionych w jednostkach wydziałowych i ogólnouczelnianych w zredagowanej formie udostępniane są odrębnie każdemu nauczycielowi akademickiemu.
4. Ogólne wyniki dotyczące przebiegu procesu ankietyzacji w formie elektronicznej Biuro ds. Jakości Kształcenia przekazuje do Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (UZJK) oraz do Prorektora ds. Dydaktyki.

#### § 6.

1. W przypadku uzyskania negatywnej oceny, o której mowa w § 5 ust. 2, bezpośredni przełożony przeprowadza rozmowę wyjaśniającą i podejmuje działania motywujące, zmierzające do poprawy jakości pracy dydaktycznej oraz samodoskonalenia się pracownika. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza się notatkę służbową i przekazuje ją do wiadomości Dziekana.
2. Zajęcia prowadzone przez tego pracownika zostają uwzględnione w najbliższym harmonogramie hospitacji.
3. W przypadku braku poprawy i uzyskania w kolejnym cyklu ankietowym ponownie oceny negatywnej, dziekan zobowiązany jest złożyć wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i powiadomić o tym Prorektora ds. Dydaktyki.

#### § 7.

1. Wyniki ankiet nie są podstawą rankingowania pracowników.

2. Wyniki ankiet, w postaci oceny każdego nauczyciela, przekazywane są do Działu Spraw Pracowniczych, jako element okresowej oceny pracowników.
3. Decyzja dotycząca zdyscyplinowania lub wyróżnienia pracownika na podstawie wyników ankiety należy do Dziekana.

§ 8.

Przeprowadzanie procedury ankietowania na danym wydziale nadzoruje koordynator akcji ankietowych powołany w strukturze WZJK.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Rektora  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

**Otrzymują:**  
Według rozdzielnika  
KP