

Zarządzenie nr 130 /XV R/2020

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 3 lipca 2020 roku

w sprawie wydawania elektronicznej legitymacji studenckiej i doktoranckiej w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 kwietnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów (Dz. U. z 2019 r., poz. 787), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U. z 2018 r., poz. 1837 ze zm.), zarządzam co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

- Elektroniczną legitymację studencką/doktorancką, zwaną dalej „e-legitymacją” Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, zwany dalej „Uczelnią”, wydaje:
 - studentom studiów stacjonarnych/niestacjonarnych Uczelni, zwanych dalej „studentami”;
 - uczestnikom studiów doktoranckich oraz doktorantom ze Szkoły Doktorskiej - zwanych dalej „doktorantami”;
 - studentom zagranicznych uczelni odbywającym część studiów w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu np. w ramach programu „Erasmus+”.
- Studentom, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i pkt 3, wydaje się legitymacje wyłącznie w formie legitymacji elektronicznej.
- Wysokość opłaty za wydanie e-legitymacji i duplikaty e-legitymacji określa odrębne zarządzenie rektora.

§ 2

- E-legitymacja wydawana jest w dziekanacie studentom/doktorantom, którzy dostarczą do dziekanatu/Biura Szkoły Doktorskiej:
 - aktualną fotografię kolorową lub czarno-białą zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych, (o rozmiarach 300x375 pikseli, w formacie JPEG - JPG, o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi, maksymalny rozmiar pliku 150 KB),
 - studenci/doktoranci zobowiązani są do dostarczenia fotografii w terminie ustalonym przez dziekanat.
- Zapis elektroniczny fotografii, o której mowa w ust 1, do systemu Bazar wprowadza pracownik dziekanatu/Biura Szkoły Doktorskiej.
- Kandydaci przyjęci na pierwszy rok studiów samodzielnie wprowadzają na etapie rekrutacji elektronicznej zapis elektroniczny fotografii, o której mowa w ust 1.
- W przypadku wprowadzenia zdjęcia nie spełniającego wymagań określonych w ust. 1, koszty wydania wadliwej e-legitymacji ponosi student/doktorant.

5. Listę studentów/doktorantów uprawnionych do otrzymania legitymacji elektronicznej sporządza dziekanat, na druku w formie elektronicznej edytowalnej, zawierającej imię, nazwisko oraz nr albumu w formacie .xls

§ 3

Jednostkami organizacyjnymi, uczestniczącymi w procesie wydawania e-legitymacji, są:

- 1) dziekanaty/Biuro Szkoły Doktorskiej - pracownicy dziekanatów/Biura Szkoły Doktorskiej posiadający kwalifikowane certyfikaty – zwani dalej „pracownikami dziekanatów”,
- 2) Sekcja Współpracy z Zagranicą - w zakresie dotyczącym programu Erasmus - pracownicy posiadający kwalifikowane certyfikaty,
- 3) Centrum Informatyczne, zwane dalej „CI” – w zakresie obsługi wydruku legitymacji oraz administrowania systemem OPTICamp.

II. Zamawianie e-legitymacji

§ 4

1. Pracownicy dziekanatów składają do CI zamówienie na:
 - 1) blankiety e-legitymacji w terminie do 15 czerwca, wzór druku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) hologramy:
 - a) na semestr zimowy w terminie do 15 czerwca,
 - b) na semestr letni w terminie do 31 października,
– wzór druku stanowiący załącznik nr 1;
 - 3) kwalifikowane certyfikaty w terminie do 31 sierpnia, o ile obecny certyfikat straci ważność w nadchodzącym roku akademickim, poprzez wypełnienie wniosku na stronie <https://ck.umed.wroc.pl>, który następnie należy wydrukować i dostarczyć podpisany do CI.

§ 5

1. Do dnia 1 września każdego roku pracownicy dziekanatów posiadający kwalifikowane certyfikaty zamawiają legitymacje dla uprawnionych studentów/doktorantów za pośrednictwem systemu OPTICamp.
2. CI przeprowadza proces personalizacji e-legitymacji zleconych przez dziekanaty/Biuro Szkoły Doktorskiej w systemie OPTICamp.
3. Po uzgodnieniu terminu odbioru pracownicy dziekanatów odbierają e-legitymacje w CI.

III. Wydawanie e-legitymacji/Duplikatu e-legitymacji/Potwierdzanie ważności legitymacji

§ 6

1. E-legitymacja wydawana jest na okres studiów, a jej ważność jest potwierdzana po zaliczeniu każdego semestru albo roku.
2. Potwierdzenia ważności e-legitymacji dokonuje się:
 - 1) po zaliczeniu semestru przez studenta, w dziekanacie właściwego wydziału,
 - 2) po zaliczeniu roku przez doktoranta, w Biurze Szkoły Doktorskiej.
3. Po aktualizacji danych w systemie elektronicznym pracownik dziekanatu zamieszcza na odwrocie e-legitymacji hologram potwierdzający jej ważność.

§ 7

1. W przypadku zniszczenia/utruty e-legitymacji, student/doktorant składa wniosek o wydanie duplikatu wraz z dowodem uiszczenia opłaty - wzór wniosku stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Duplikat e-legitymacji wystawia się z aktualną fotografią.

§ 8

1. Student, który na Uczelni studiuje na dwóch kierunkach lub kontynuuje studia na studiach drugiego stopnia otrzymuje tylko jedną e-legitymację.
2. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia studiów.

IV. Przepisy końcowe

§ 9

1. Dziekanat/Biuro Szkoły Doktorskiej odpowiada za:
 - 1) zamawianie druków i wydawanie studentowi/doktorantowi e-legitymacji;
 - 2) właściwe przechowywanie i rozliczanie hologramów;
 - 3) zachowanie szczególnych zasad bezpieczeństwa systemu wydawania i użytkowania e-legitymacji oraz hologramów;
 - 4) bezpieczeństwo informacji zamieszczonych w e-legitymacji.
2. Dziekanat prowadzi rejestr wydanych e-legitymacji.
3. Nieodebrane e-legitymacje i znaczki hologramów po zakończeniu roku akademickiego należy komisyjnie zniszczyć, sporządzając protokół.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 31/XIV R/2013 Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie wydawania elektronicznej legitymacji studenckiej i doktoranckiej w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
Prorektor ds. Dydaktyki

prof. dr hab. Piotr Dzięgiel

Otrzymują:
zgodnie z rozdzielnikiem
UK