

Zarządzenie nr 148/XV R/2020
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 29 lipca 2020 r.

w sprawie usług specjalistycznych wykonywanych w Katedrze Medycyny Sądowej
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U.2020 poz. 85 ze zm.) oraz § 36 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z dnia 19 czerwca 2019 r. (t.j. załącznik do uchwały nr 2090 Senatu UMW z dnia 18 grudnia 2019 r. ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, zwany dalej „Uczelnią”, wykonuje w Zakładach Katedry Medycyny Sądowej, zwanej dalej „Katedrą”, usługi specjalistyczne, zlecane na potrzeby wymiaru sprawiedliwości, organów ścigania oraz postępowań prowadzonych przez sądy, prokuratury, organy ścigania, osoby prywatne i inne podmioty, zwane dalej „usługami”.
2. Usługi polegają w szczególności na wydawaniu opinii sądowo-lekarskich, ekspertyz, wykonywaniu usług laboratoryjnych i przeprowadzaniu badań sądowo-lekarskich.

§ 2

1. Usługi są wykonywane przez biegłych, specjalistów, inne osoby zatrudnione lub odbywające specjalizację w Zakładach Katedry, niezależnie od ich działalności naukowej i dydaktycznej oraz osoby, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne na wykonywanie usług.
2. Czynności administracyjne i techniczne niezbędne do realizacji usług wykonują osoby zatrudnione w Zakładach Katedry oraz innych jednostkach Uczelni na stanowiskach administracyjnych i inżyniersko-technicznych.
3. Zakład Technik Molekularnych prowadzi, odrębnie od Zakładu Medycyny Sądowej, rozliczenie finansowe z Zakładem Prawa Medycznego.
4. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy zakres usługi wykracza poza specjalność osób zatrudnionych w Katedrze, usługa w całości lub w części może być zlecona do wykonania osobie zatrudnionej w innej jednostce Uczelni lub osobie spoza Uczelni.

§ 3

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, są wykonywane przez zatrudnionych w Zakładach Katedry biegłych, specjalistów lub inne osoby na podstawie aneksów do umów o pracę lub aktów mianowania zawartych z Uczelnią. Powyższe postanowienie nie dotyczy osób zatrudnionych w ramach odbywania specjalizacji w trybie rezydenckim.
2. Czynności administracyjne i techniczne, o których mowa w § 2, są wykonywane przez osoby zatrudnione w Zakładach Katedry oraz innych jednostkach Uczelni w grupie osób niebędących nauczycielami, na stanowiskach administracyjnych i inżyniersko-technicznych na podstawie dodatkowych zakresów obowiązków i wynagradzane na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu w postaci premii usługowych.
3. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz czynności administracyjne i techniczne niezbędne do realizacji usług, zlecone do wykonania osobom niezatrudnionym w Uczelni oraz osobom zatrudnionym w ramach odbywania specjalizacji w trybie rezydenckim, są wykonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z wykonawcą lub zleceńbiorcą.
4. Organizacją wykonania usługi, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie wewnętrznym obowiązującym w Katedrze, kieruje kierownik Zakładu Medycyny Sądowej lub upoważniona przez niego osoba. Za terminowość i merytoryczną wartość wykonanych czynności osoby wykonujące te czynności odpowiadają przed kierownikiem Zakładu Medycyny Sądowej. W przypadku Zakładu Technik Molekularnych rolę tę pełni kierownik Zakładu Technik Molekularnych.
5. Po zleceniu wykonania usługi, kierownik Zakładu Medycyny Sądowej jest upoważniony do udzielania odpowiedzi i podpisywania pism do zleceniodawców dotyczących realizacji usług. W przypadku Zakładu Technik Molekularnych rolę tę pełni kierownik Zakładu Technik Molekularnych.
6. Kierownik Zakładu Medycyny Sądowej lub upoważniona przez niego osoba pisemnie potwierdza prawidłowe wykonanie usługi, w szczególności poprzez złożenie podpisu na dokumencie zawierającym treść opinii sądowo-lekarskiej, ekspertyzy lub wyniku badania laboratoryjnego. W przypadku Zakładu Technik Molekularnych rolę tę pełni kierownik Zakładu Technik Molekularnych.
7. Występowanie w imieniu Uczelni w sprawach należności za wykonaną usługę, w szczególności składanie środków odwoławczych od orzeczeń w przedmiocie przyznania wynagrodzenia za usługi, należy do właściwych służb Uczelni – na podstawie wniosku

Kierownika Zakładu Medycyny Sądowej lub Kierownika Zakładu Technik Molekularnych.

§ 4

1. Z tytułu wykonanej w Katedrze usługi Uczelnia wystawia zleceniodawcy fakturę VAT, obejmującą następujące pozycje: wynagrodzenie dla biegłego lub biegłych oraz innych osób wykonujących usługę, inne koszty niezbędne do wykonania danej usługi obejmujące: koszty zużytych materiałów oraz pozostałe niezbędne wydatki - wykazywane w oświadczeniu składanym zleceniodawcy, w oparciu o powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy.
2. Należność za usługę ujęta w fakturze, w szczególności wysokość kosztów zużytych materiałów oraz innych wydatków niezbędnych do wykonania usługi, jest skalkulowana w sposób pozwalający na pokrycie wszystkich kosztów poniesionych przez Uczelnię w związku z realizacją danej usługi:
 - 1) koszty materiałowe ustalane są zgodnie z obowiązującymi normami zakładowymi zużycia materiałów przewidzianymi dla danego rodzaju usługi - w oparciu o faktyczne koszty zakupu,
 - 2) inne wydatki niezbędne do wydania opinii ustalane są dla danej usługi w oparciu o rzeczywiste poniesione koszty w związku z jej wykonaniem.
3. Fakturę VAT, o której mowa w ust. 1, wystawia upoważniony przez Uczelnię pracownik, zatwierdza kierownik Zakładu Medycyny Sądowej lub upoważniona przez niego osoba. W przypadku Zakładu Technik Molekularnych fakturę VAT zatwierdza kierownik Zakładu Technik Molekularnych lub upoważniona przez niego osoba.
4. Przekazywanie faktur VAT oraz raportów fiskalnych wystawionych w Zakładach Katedry do Działu Finansowego Uczelni odbywa się w trybie określonym odrębnymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu oraz regulaminem wewnętrznym obowiązującym w jednostce.

§ 5

1. Dział Finansowy, do 25 dnia każdego miesiąca, uzgadnia z kierownikiem Zakładu Medycyny Sądowej lub osobą przez niego upoważnioną, wykaz faktur VAT, o których mowa w §4 ust. 1, wystawionych w miesiącu poprzednim, zwanym dalej „miesiącem rozliczeniowym”, za usługi dla podmiotów wskazanych w §1 ust. 1. W przypadku usług realizowanych przez Zakład Technik Molekularnych Uczelnia uzgadnia wykaz faktur VAT z kierownikiem tego Zakładu lub osobą przez niego upoważnioną.

2. Dział Finansowy przekazuje do Katedry Medycyny Sądowej pisemną informację na temat kosztów poniesionych przez Uczelnię w poszczególnych miesiącach w związku z wykonywaniem usług, o których mowa w §1. Przekazanie informacji następuje nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni lub na wniosek kierownika lub upoważnionej przez niego osoby.
3. Sumę kwot z wystawionych faktur, o których mowa w ust. 1, z pozycji dotyczącej wynagrodzenia dla biegłego lub biegłych oraz innych osób wykonujących usługę, Uczelnia przeznacza na pokrycie kosztów wynagrodzeń biegłych i premii usługowej dla innych osób wykonujących usługę, a z pozycji inne koszty niezbędne do wykonywania usługi, przeznacza na pokrycie wydatków związanych z zakupem materiałów zużytych do wykonania usługi i innymi ponoszonymi kosztami bezpośrednimi. Pozostałe inne koszty, niezbędne do wykonania usługi ujęte w fakturze, służą do pokrycia innych wydatków związanych z wydaniem opinii, w tym w szczególności amortyzacji użytego sprzętu, użycia wydzielonych stanowisk pracy, etatów finansowanych w całości lub w części z przychodów z działalności usługowej, premii usługowej dla osób biorących udział w czynnościach niezbędnych do realizacji danej usługi.
4. Suma kwot z wystawionych faktur, o których mowa w ust. 1, z pozycji dotyczącej wynagrodzenia biegłego i innych osób wykonujących usługę w każdym miesiącu rozliczeniowym przeznaczana jest odpowiednio do dyspozycji kierownika Zakładu Medycyny Sądowej i Kierownika Zakładu Technik Molekularnych w celu obliczenia, zgodnie z regulaminem wewnętrznym, należnych wynagrodzeń dla biegłych i innych osób biorących udział w wykonywaniu usług.
5. Podział kwot wynagrodzenia dla osób wykonujących usługi oraz czynności administracyjne i techniczne niezbędne do realizacji tych usług, osób zatrudnionych w Zakładach Katedry Medycyny Sądowej, odbywających w nich specjalizację lub współpracujących z Zakładami, jest zróżnicowany w zależności od zakresu wykonanych prac, ich czasochłonności i pracochłonności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zakresu obowiązków wynikających z umowy o pracę, aneksów do umowy o pracę albo mianowania oraz zawartych przez Uczelnię umów cywilnoprawnych, zasobu wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnej w wykonywaniu usług. Szczegółowy sposób podziału wynagrodzeń określa regulamin wewnętrzny jednostki.
6. Kierownik Zakładu Medycyny Sądowej lub upoważniona przez niego osoba zatwierdza i przekazuje do Działu Finansowego dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie prac wraz z imiennym zestawieniem kwot wynagrodzeń i premii usługowej za dany

miesiąc rozliczeniowy, należnych poszczególnym pracownikom oraz wykonawcom i zleceniobiorcom. W przypadku Zakładu Technik Molekularnych rolę tę pełni kierownik Zakładu Technik Molekularnych lub upoważniona przez niego osoba.

7. Prawidłowość wykonania usługi i zasadność wynagrodzenia w przypadku kierownika Katedry Medycyny Sądowej potwierdza Rektor.
8. Kwoty wynagrodzeń i premii usługowej, wskazane w dokumentach, pomniejszone o należną zaliczkę na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne w części obciążającej pracowników oraz wykonawców i zleceniobiorców, wypłacane są przez Uczelnię na rachunki bankowe w terminie wypłat obowiązujących w Uczelni, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia przekazania kompletu dokumentów do Działu Płac.

§ 6

1. Traci moc zarządzenie nr 46/XV R/2013 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie usług specjalistycznych wykonywanych w Katedrze Medycyny Sądowej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu na potrzeby wymiaru sprawiedliwości i organów ścigania ze zm. oraz zarządzenie nr 47/XV R/2013 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie zasad oraz trybu obliczania i wypłaty wynagrodzeń oraz premii miesięcznych dla poszczególnych pracowników oraz wykonawców i zleceniobiorców, usług na potrzeby wymiaru sprawiedliwości i organów ścigania, z zastrzeżeniem, iż rozliczenie finansowe działalności usługowej prowadzonej do dnia 31 grudnia 2019 r. następuje na dotychczasowych zasadach.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

p.o. Rektora
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:
według rozdzielnika
JT