

Załącznik do Uchwały Nr R14/2020
Rady Doktorantów
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 2 grudnia 2020 r.

Regulamin Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Tekst jednolity

Regulamin Samorządu Doktorantów
Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Spis treści

Dział I Postanowienia ogólne.....	3
Dział II Zakres kompetencji Samorządu.....	4
Dział III Członkowie Samorządu Doktorantów, ich prawa i obowiązki	5
Dział IV Organy Samorządu Doktorantów i ich kompetencje	5
Rozdział I Organy Samorządu Doktorantów i ich kadencyjność.....	5
Rozdział II Rada Doktorantów	7
Rozdział III Zarząd Samorządu Doktorantów	11
Rozdział IV Doktorancka Komisja Wyborcza	14
Dział V Procedura wyborów do Rady Doktorantów	16
Dział VI Przedstawiciele Samorządu Doktorantów w Organach Kolegialnych Uczelni	19
Rozdział I Przedstawiciele Doktorantów w Senacie UMW	19
Rozdział II Przedstawiciele Doktorantów w Radach Dyscyplin	19
Rozdział III Przedstawiciele Doktorantów w Uczelnianym Kolegium Elektorów	19
Dział VII Postanowienia Końcowe.....	20

Dział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. W treści niniejszego Regulaminu stosuje się następujące określenia i skróty, które oznaczają:
 - 1) Regulamin – Regulamin Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,
 - 2) Doktoranci / Doktoranci UMW /Doktoranci Uczelni - uczestnicy studiów doktoranckich i uczestnicy szkół doktorskich Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
 - 3) Samorząd / Samorząd Doktorantów – Samorząd Doktorantów Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,
 - 4) Uczelnia - Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,
 - 5) Ustawa – ustawa Prawo o szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U.2018.1668),
 - 6) Przepisy Wprowadzające Ustawę – ustawa Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1669),
 - 7) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,
 - 8) Statut Szkoły Doktorskiej - Statut Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
 - 9) RD / Rada – Rada Doktorantów Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,
 - 10) Członek Rady – Członek Rady Doktorantów Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,
 - 11) Rektor – Jego Magnificencja Rektor Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,
 - 12) Skład regulaminowy – liczba członków poszczególnych organów Samorządu i ciał kolegialnych, wynikająca z niniejszego Regulaminu,
 - 13) Zarząd – Zarząd Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,
 - 14) Przewodniczący / Przewodniczący Samorządu Doktorantów – Przewodniczący Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,
 - 15) Senat UMW– Senat Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,
 - 16) DKW – Doktorancka Komisja Wyborcza,
 - 17) UMW – Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,
 - 18) UKW – Uczelniana Komisja Wyborcza Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.

§ 2

1. Samorząd Doktorantów tworzą wszyscy doktoranci UMW.
2. Samorząd Doktorantów działa na podstawie Ustawy, Przepisów Wprowadzających Ustawę, Statutu, Statutu Szkoły Doktorskiej oraz niniejszego Regulaminu.
3. Samorząd jest samodzielny, w granicach określonych przez Ustawę, Przepisy Wprowadzające Ustawę i Statut, Statut Szkoły Doktorskiej oraz niezależny, w ramach obowiązującego prawa, od administracji, partii politycznych i organizacji społecznych.
4. Działalność Samorządu jest jawna.
5. Samorząd, działając poprzez swoje organy, jest wyłącznym reprezentantem ogółu Doktorantów Uczelni.
6. Samorząd do realizacji swoich zadań korzysta, w zakresie uzgodnionym z władzami Uczelni, z pomieszczeń i urządzeń Uczelni.
7. Samorząd posiada logo. Jego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Regulamin określa zasady organizacji i funkcjonowania Samorządu Doktorantów, w tym jego organy oraz ich kompetencje.

Dział II

Zakres kompetencji Samorządu

§ 4

1. Samorząd Doktorantów działając poprzez swoje organy:
 - 1) broni praw Doktorantów,
 - 2) reprezentuje interesy Doktorantów na Uczelni i poza nią,
 - 3) uczestniczy, poprzez swoich przedstawicieli w organach kolejalnych Uczelni, w podejmowaniu decyzji w sprawach UMW, a w szczególności:
 - 4) opiniuje projekty decyzji organów Uniwersytetu Medycznego w sprawach dotyczących Doktorantów,
 - 5) współpracuje z władzami Uczelni,
 - 6) porozumiewa się z odpowiednimi organami Uczelni i współdecyduje w zakresie podziału środków finansowych przeznaczonych na cele doktoranckie,
 - 7) prowadzi i wspiera działalności prowadzące do rozwoju społeczności Doktorantów w sferze naukowej, kulturalnej, turystycznej i sportowej,
 - 8) integruje środowisko Doktorantów.

Dział III

Członkowie Samorządu Doktorantów, ich prawa i obowiązki

§ 5

Członkiem Samorządu Doktorantów staje się każdy doktorant UMW.

§ 6

1. Członek Samorządu Doktorantów ma:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze podczas wyborów przedstawicieli do organów Samorządu, Rad Dyscyplin, kolegium elektorów oraz innych organów Uczelni, przy czym bierne prawo wyborcze do organów Uczelni przysługuje pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w Ustawie oraz w statucie UMW,
- 2) prawo uczestniczenia w Zebraniach Ogólnych Samorządu,
- 3) prawo do aktywnego uczestnictwa w działalności Samorządu,
- 4) prawo do zgłaszania opinii i wniosków do organów Samorządu,
- 5) obowiązek przestrzegania Statutu, niniejszego Regulaminu, innych regulaminów i uchwał organów Samorządu Doktorantów,
- 6) prawo do nawiązywania współpracy z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami, w szczególności z Krajową Reprezentacją Doktorantów.

§ 7

1. Utrata członkostwa w Samorządzie Doktorantów następuje w chwili :

- 1) ukończenia studiów doktoranckich lub kształcenia w szkole doktorskiej,
- 2) rezygnacji ze studiów doktoranckich lub kształcenia w szkole doktorskiej,
- 3) skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich lub doktorantów szkoły doktorskiej.

Dział IV

Organy Samorządu Doktorantów

Rozdział I

Organy Samorządu Doktorantów i ich kadencyjność

§ 8

1. Organami kolegialnymi Samorządu Doktorantów są:

- 1) Rada Doktorantów,
- 2) Zarząd Samorządu Doktorantów,
- 3) Doktorancka Komisja Wyborcza.

2. Organami jednoosobowymi Samorządu Doktorantów są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Doktorantów,
 - 2) Wiceprzewodniczący ds. Administracji Wewnętrznej,
 - 3) Wiceprzewodniczący ds. Komunikacji Społecznej,
 - 4) Wiceprzewodniczący ds. Szkoły Doktorskiej lub Wiceprzewodniczący ds. Studiów Doktoranckich.
3. Kadencja Rady Doktorantów trwa 2 lata, rozpoczyna się z dniem pierwszego dnia semestru letniego po dniu przeprowadzeniu wyborów do nowej RD, według podziału roku akademickiego ustalanego przez Rektora UMW.
4. Kadencja DKW trwa do momentu powołania przez RD nowego składu DKW.
5. Kadencja Zarządu trwa do momentu ukonstytuowania się nowego składu Zarządu.
6. Kadencja organów jednoosobowych Samorządu trwa do momentu ukonstytuowania się nowych.
7. Wiceprzewodniczący ds. Szkoły Doktorskiej powoływany jest w przypadku, kiedy Przewodniczący Samorządu Doktorantów jest uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych na Uczelni.
8. Wiceprzewodniczący ds. Studiów Doktoranckich powoływany jest w przypadku, kiedy Przewodniczący Samorządu Doktorantów jest doktorantem Szkoły Doktorskiej prowadzonej na Uczelni.
9. Organ jednoosobowy o którym mowa w par.8 ust.2 pkt. 4 jest powoływany przez RD do czasu zakończenia prowadzenia przez Uczelnię studiów doktoranckich.

§ 9

1. Mandat Członka RD wygasa z upływem kadencji Rady oraz wskutek:
 - 1) złożenia rezygnacji,
 - 2) utraty członkostwa w Samorządzie, zgodnie z par. 7,
 - 3) prawomocnego ukarania przez Komisję Dyscyplinarną karą zawieszenia w prawach doktoranta Uczelni,
 - 4) Odwołania przez RD zgodnie z par. 11.
2. Mandat członka DKW wygasa w momencie powołania przez RD składu nowego DKW oraz wskutek:
 - 1) złożenia rezygnacji,
 - 2) utraty członkostwa w Samorządzie, zgodnie z par. 7,
 - 3) prawomocnego ukarania przez Komisję Dyscyplinarną karą zawieszenia w prawach doktoranta Uczelni,
 - 4) Odwołania przez RD.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Przewodniczący.

§ 10

1. Mandat organu jednoosobowego wygasa z chwilą:
 - 1) rezygnacji z funkcji złożonej do RD,
 - 2) odwołania przez RD z funkcji,
 - 3) wygaśnięcia mandatu w RD zgodnie z par. 9 ust. 1.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza RD poprzez uchwałę.

§ 11

1. Wszczęcie procedury odwołania członka RD jest możliwe w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionych nieobecności na trzech kolejnych spotkaniach RD,
 - 2) frekwencji obecności na zebraniach RD poniżej 50% w semestrze.
2. Wszczęcie procedury odwołania członka RD następuje na wniosek 2 z 3 członków Zarządu Samorządu Doktorantów.
3. Po wszczęciu procedury odwołania przez Zarząd osoba zainteresowana jest niezwłocznie o tym informowana drogą elektroniczną.
4. Głosowanie nad odwołaniem jest przeprowadzane w głosowaniu tajnym na najbliższym posiedzeniu RD, przy czym czas pomiędzy poinformowaniem zainteresowanego a głosowaniem musi wynieść co najmniej tydzień.
5. Osoba zainteresowana zostaje zaproszona na posiedzenie RD i może zabierać głos w swojej sprawie.

Rozdział II

Rada Doktorantów

§ 12

1. RD jest najwyższym organem uchwałodawczym Samorządu Doktorantów.
2. RD pełni funkcję reprezentacyjną Samorządu Doktorantów.
3. RD za swoją pracę odpowiada przed Prorektorem ds. Nauki.
4. Udział w posiedzeniach RD jest obowiązkowy dla jej członków; obecność na posiedzeniu potwierdzana jest podpisem złożonym na liście obecności, a w przypadku gdy posiedzenie organizowane jest za pomocą środków porozumiewania się na odległość, poprzez sprawdzenie obecności przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego ds. Administracji Wewnętrznej. Członkowie zobowiązani są do poinformowania Przewodniczącego o braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu RD. Przez obecność na posiedzeniach, o których mowa w § 2 ust. 1 zdanie drugie, rozumie się dołączenie przez członka do posiedzenia i przekaz jego obrazu i dźwięku pozostałym członkom.

5. Posiedzenia RD są protokołowane. Protokół powinien zawierać w szczególności: porządek obrad, listę osób obecnych na posiedzeniu, podpis osoby sporządzającej protokół oraz Przewodniczącego, bądź osoby upoważnionej do prowadzenia posiedzenia.

§ 13

1. RD stanowi 10 doktorantów wybranych w wyborach przeprowadzonych zgodnie z działem V niniejszego Regulaminu.
2. Pierwsze posiedzenie RD zwoływane jest na dzień rozpoczęcia kadencji. Na spotkaniu ustępujące organy Samorządu przekazują niezbędną dokumentację oraz wszelkie informacje umożliwiające sprawne funkcjonowanie Samorządu Doktorantów.
3. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu tajnym Zarząd:
 - 1) Przewodniczącego Samorządu Doktorantów,
 - 2) Wiceprzewodniczącego ds. Administracji Wewnętrznej,
 - 3) Wiceprzewodniczącego ds. Komunikacji Społecznej,
 - 4) Odpowiednio Wiceprzewodniczącego ds. Szkoły Doktorskiej lub Wiceprzewodniczącego ds. Studiów Doktoranckich.
4. Jeżeli na stanowiska wymienione w ust. 3 pkt 1-3 zgłosi się więcej niż 2 kandydatów, do 2 tury przechodzi 2 kandydatów z największą liczbą głosów.

§ 14

1. RD obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych, które są jawne. Posiedzenia odbywają się w siedzibie RD lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość, umożliwiających równoczesny przekaz dźwięku i obrazu.
2. RD podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał, opinii lub wniosków.
3. Uchwały RD są wiążące dla wszystkich członków Samorządu, chyba że z treści uchwały wynika inaczej.
4. Posiedzenia zwyczajne zwołuje Przewodniczący co najmniej 2 razy w semestrze. Zawiadomienie rozsyła się drogą elektroniczną lub telefoniczną nie później niż 7 dni przed posiedzeniem.
5. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Wiceprzewodniczący ds. Komunikacji Społecznej wraz z Wiceprzewodniczącym ds. Administracji Wewnętrznej i odpowiednio Wiceprzewodniczącym ds. Studiów Doktoranckich lub Wiceprzewodniczącym ds. Szkoły Doktorskiej,
 - 3) Rektor,
 - 4) Prorektor ds. Nauki UMW,
 - 5) 1/3 regulaminowego składu RD.

6. Posiedzenie nadzwyczajne zwoływane jest w terminie do 3 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku przez organ określony w ust.5 pkt 2,3,4,5.
7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Samorządu Doktorantów posiedzenia zwyczajne i nadzwyczajne zwołuje jeden z członków Zarządu.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona może zarządzić głosowanie nad podjęciem uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej. Głosowanie z wykorzystaniem poczty elektronicznej zarządza się w trybie określonym w par. 15.
9. Uchwała RD podejmowana jest większością kwalifikowaną (większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania) w przypadku:
 - 1) Odwołania członka Zarządu,
 - 2) Zmiany Regulaminu Samorządu Doktorantów,
 - 3) Uchwalenia Regulaminu Samorządu Doktorantów.
10. Uchwała RD podejmowana jest większością bezwzględną (ponad 50% głosów, przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania) w przypadku:
 - 1) Powołania członka Zarządu,
 - 2) Odwołania członka RD.
11. W sprawach innych niż w ust. 9 i 10 RD podejmuje uchwały zwykłą większością ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Rady.
12. Głosowanie w sprawach personalnych jest tajne, chyba, że wszyscy obecni na spotkaniu Członkowie Rady zgłoszą za odtajnieniem głosowania.
13. W pozostałych przypadkach RD przeprowadza głosowania jawne, jednak na wniosek dwóch Członków Rady głosowanie przeprowadza się w sposób tajny. Informację o utajnieniu/odtajnieniu głosowania umieszcza się w protokole z posiedzenia.
14. W przypadku równej ilości głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego.
15. Wszystkie posiedzenia RD są protokołowane.
16. Protokół posiedzeń, opinie, uchwały oraz inne dokumenty Samorządu Doktorantów podpisuje Przewodniczący.
17. RD ma obowiązek informowania pozostałych doktorantów UMW o wszystkich swoich uchwałach w wybranej przez RD formie (np. mailowej/na stronie Samorządu Doktorantów) w terminie do 21 dni od podjęcia uchwały.
18. W przypadku posiedzeń odbywających się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość dopuszcza się przeprowadzanie głosowań z wykorzystaniem elektronicznych systemów do głosowania, przy czym w przypadku głosowań tajnych tylko pod warunkiem zapewnienia przez te systemy możliwości oddania głosu w sposób tajny.

1. Przewodniczący Samorządu Doktorantów lub osoba przez niego upoważniona wysyła drogą internetową na adresy poczty elektronicznej pozostałych członków RD e-mail zawierający:
 - 1) powiadomienie o rozpoczęciu procedury głosowania elektronicznego nad uchwałą nr ... w sprawie ... (tytuł uchwały), określające również termin zakończenia głosowania,
 - 2) treść uzgodnionego już wcześniej projektu uchwały (lub projektów alternatywnych).
2. Czas przeznaczony na głosowanie, określony przez Przewodniczącego lub osobę przez niego upoważnioną, powinien zawierać się w przedziale od 1 do 2 dni roboczych.
3. Członek danego organu kolegialnego Samorządu Studentów, po zapoznaniu się z treścią uchwały, wpisuje swoją decyzję w treść wiadomości i odsyła ją na adres e-mail Przewodniczącego lub osoby przez niego upoważnionej do zarządzenia głosowania.
4. Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona do zarządzenia głosowania, sporządza protokół z głosowania elektronicznego, który w wersji Word lub PDF rozsyła do wszystkich członków danego RD. W protokole tym, oprócz wskazania przedmiotu głosowania elektronicznego, powinna zostać zamieszczona informacja zawierająca termin przeprowadzenia głosowania, liczbę osób uczestniczących w głosowaniu oraz wynik głosowania.
5. W przypadku uwag do protokołu, są one omawiane na najbliższym posiedzeniu RD.
6. Wydrukowany protokół podpisuje Przewodniczący i Wiceprzewodniczący ds. Administracji Wewnętrznej. Jest on włączany do dokumentacji Samorządu.

§ 16

1. Członek RD w zakresie swojego mandatu zobligowany jest do:
 - 1) czynnego udziału w pracach Samorządu Doktorantów,
 - 2) działania zgodnie z niniejszym Regulaminem i uchwałami Samorządu Doktorantów,
 - 3) godnego reprezentowania Uczelni na Zjazdach Krajowej Reprezentacji Doktorantów, spotkaniach branżowych oraz pozostałych wydarzeniach.

§ 17

1. Do kompetencji RD należy:
 - 1) określanie kierunków działalności Samorządu,
 - 2) reprezentacja interesów Doktorantów poprzez wyrażanie opinii i przedstawienia wniosków w sprawach dotyczących społeczności Doktorantów na Uczelni oraz poza nią,
 - 3) prace na rzecz obrony praw Doktorantów UMW,
 - 4) kontrola przestrzegania obowiązków przez Doktorantów UMW,
 - 5) podejmowanie inicjatyw sprzyjających integracji środowiska Doktorantów, rozwojowi kooperacji z organizacjami zrzeszającymi doktorantów oraz współpracy koleżeńskiej,
 - 6) wybór i odwoływanie przedstawicieli Samorządu Doktorantów jako kandydatów do Komisji Senackich, Rektorskich i innych spośród Doktorantów,

- 7) wybór przedstawicieli Samorządu Doktorantów jako kandydatów do Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej,
- 8) uchwalenie Regulaminu i jego zmian oraz innych regulaminów organów Samorządu,
- 9) opiniowanie regulaminu przyznawania i wypłacania stypendium doktoranckiego, stypendium pomocy materialnej dla Doktorantów i zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych i jego zmian,
- 10) opiniowanie Regulaminu Studiów Doktoranckich i jego zmian,
- 11) opiniowanie Statutu i regulaminów Szkoły Doktorskiej i jego zmian,
- 12) powołanie i odwołanie członków Zarządu,
- 13) zatwierdzenie sprawozdań z działalności RD,
- 14) wybieranie przedstawicieli Samorządu do struktur Uczelni innych niż wymienione w niniejszym Regulaminie,
- 15) powołanie i odwołanie DKW,
- 16) powoływanie podmiotów pomocniczych: komisji, zespołów, pełnomocników lub innych i powierzanie im wykonywania określonych zadań Samorządu,
- 17) uczestniczenie w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących Doktorantów poprzez opiniowanie projektów tworzonych przez organy Uczelni dotyczących Doktorantów,
- 18) podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu akcji protestacyjnej lub strajku na terenie Uczelni, jeśli wcześniejsze negocjacje z Rektorem nie doprowadziły do rozwiązania konfliktu,
- 19) podział środków na działalność Samorządu Doktorantów w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauki.

Rozdział III

Zarząd Samorządu Doktorantów

§ 18

1. Zarząd Samorządu Doktorantów jest organem wykonawczym Samorządu.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Doktorantów,
 - 2) Wiceprzewodniczący ds. Administracji Wewnętrznej,
 - 3) Wiceprzewodniczący ds. Komunikacji Społecznej,
 - 4) Wiceprzewodniczący ds. Szkoły Doktorskiej lub Wiceprzewodniczący ds. Studiów Doktoranckich.

§ 19

1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie postanowień RD, wynikające z przepisów niniejszego Regulaminu,
 - 2) reprezentowanie RD,
 - 3) przygotowanie posiedzeń RD i sporządzanie porządku obrad,
 - 4) przygotowanie projektów uchwał,
 - 5) organizowanie działalności komisji i bieżąca kontrola ich pracy,
 - 6) informowanie doktorantów o bieżącej działalności RD,
 - 7) utrzymywanie stałego kontaktu z władzami Uczelni.

§ 20

1. Do zadań Przewodniczącego Samorządu Doktorantów należy:
 - 1) stanie na czele Rady,
 - 2) organizacja i informowanie o posiedzeniach Rady,
 - 3) wyznaczanie i koordynowanie zadań członków Rady i weryfikacja ich wykonania,
 - 4) dbanie o porządek posiedzeń według przyjętego planu,
 - 5) prowadzenie głosowania zgodnie z planem posiedzenia,
 - 6) powołanie protokolanta podczas nieobecności Wiceprzewodniczącego ds. Administracji Wewnętrznej,
 - 7) wydawanie opinii i formułowanie wniosków,
 - 8) zarządzanie tajności obrad, w oparciu o par. 14 ust. 12 i 13,
 - 9) zapraszanie gości z głosem doradczym na posiedzenia Rady,
 - 10) dysponowanie środkami na działalność Samorządu Doktorantów w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauki.
2. Przewodniczący Samorządu Doktorantów jest delegatem Samorządu na Krajowym Zjeździe Doktorantów, spotkaniach branżowych i pozostałych wydarzeniach. Przewodniczący ma możliwość wyznaczenia osoby/osób w jego zastępstwie pod postacią delegatów lub obserwatorów.
3. Przewodniczący Samorządu Doktorantów może przekazać na piśmie wszelkie swoje uprawnienia wybranemu członkowi Prezydium Rady na okres nie dłuższy niż 90 dni.
4. Przewodniczący corocznie składa sprawozdanie z całości prac RD oraz sprawozdanie finansowe. Sprawozdania przedstawiane są Radzie na najbliższym posiedzeniu RD.
5. Dokumentacja o której mowa w ust. 4 przekazana jest również Prorektorowi ds. Nauki nie później niż do 21 dni od daty przedstawienia jej RD.

§ 21

1. Do zadań Wiceprzewodniczącego ds. Administracji Wewnętrznej należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Samorządu w sposób sumienny, staranny i przejrzysty,

- 2) sporządzanie protokołów z każdego posiedzenia RD, spotkania zarządu, Zebrań Ogólnych, czy innych spotkań które RD organizuje lub w których uczestniczy,
- 3) przygotowywania uchwał, opinii i dokumentacji uzupełniającej wydawanych przez organy Samorządu,
- 4) dokumenty wymienione w pkt 2 i 3 winny być podpisane i zaakceptowane przez Przewodniczącego,
- 5) Przygotowanie dokumentów wymienionych w par. 20 ust.4.
- 6) Zastępowanie Przewodniczącego w razie jego nieobecności, chyba, że Przewodniczący upoważni do tego inną osobę.

§ 22

1. Do zadań Wiceprzewodniczącego ds. Komunikacji Społecznej należy:
 - 1) prowadzenie korespondencji z doktorantami UMW, organami administracji Uczelni oraz podmiotami zewnętrznymi,
 - 2) Zarządzanie polityką informacyjną Samorządu w porozumieniu z Przewodniczącym,
 - 3) organizowanie działań Samorządu z zakresu komunikacji marketingowej,
 - 4) przeprowadzanie ankiet wśród studentów mających na celu określenie zadowolenia z zajęć, wykładowców i podniesienia jakości kształcenia,
 - 5) współpraca z Pełnomocnikiem ds. Jakości Kształcenia w kwestii skarg i wniosków,
 - 6) udział w pracach związanych z doskonaleniem procesu kształcenia doktorantów.

§ 22a

1. Do zadań Wiceprzewodniczącego ds. Szkoły Doktorskiej należy:
 - 1) Reprezentowanie interesów uczestników szkół doktorskich Uczelni przed RD, Przewodniczącym, Władzami Uczelni,
 - 2) współpraca z Dyrektorami Szkół Doktorskich i Radami Szkół Doktorskich Uczelni w kwestiach związanych z uczestnikami szkół doktorskich Uczelni.
2. Wiceprzewodniczący ds. Szkoły Doktorskiej wybierany jest spośród członków RD będących doktorantami szkół doktorskich. W przypadku braku takiego członka wybór dokonywany jest spośród wszystkich członków RD.

§ 22b

1. Do zadań Wiceprzewodniczącego ds. Studiów Doktoranckich należy:
 - 1) Reprezentowanie interesów uczestników studiów doktoranckich prowadzonych na Uczelni przed RD, Przewodniczącym, Władzami Uczelni,
 - 2) współpraca z Pełnomocnikiem ds. Studiów Doktoranckich w kwestiach związanych z uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych na Uczelni.

2. Wiceprzewodniczący ds. Studiów Doktoranckich wybierany jest spośród członków RD będących uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych na Uczelni. W przypadku braku takiego członka wybór dokonywany jest spośród wszystkich członków RD.

Rozdział IV

Doktorancka Komisja Wyborcza

§ 23

1. Doktorancka Komisja Wyborcza jest organem wyborczym Samorządu.
2. DKW składa się z 3 doktorantów powołanych przez RD w głosowaniu tajnym.
3. Na pierwszym posiedzeniu DKW zwołanym przez RD, DKW wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego DKW.
4. Do zadań Przewodniczącego DKW należy:
 - 1) organizacja pracy DKW i reprezentowanie jej stanowiska,
 - 2) prowadzenie posiedzeń DKW,
 - 3) prowadzenie zebrań wyborczych,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) przekazywanie komunikatów wyborczych do publicznego ogłoszenia.

§ 24

1. Komisja organizuje wybory do RD oraz organizuje lub uczestniczy w wyborach do organów UMW na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz statucie UMW.
2. Do szczegółowych obowiązków Komisji należy:
 - 1) w zakresie wyborów do organów samorządu oraz do rad dyscyplin:
 - a) nadzór nad przestrzeganiem Ordynacji Wyborczej,
 - b) ustalanie terminu i miejsca zebrań wyborczych oraz określenie procedury wyborczej,
 - c) przeprowadzanie wyborów do organów Uczelni oraz Samorządu Doktorantów,
 - d) ustalanie wzorów kart do głosowania,
 - e) nadzór nad przebiegiem wyborów i ich dokumentacją,
 - f) sporządzenie protokołów wyborczych,
 - g) ustalenie terminarza wyborów oraz ogłoszenie go wszystkim doktorantom,
 - h) przeprowadzenie naboru i rejestracji zgłaszanych kandydatów oraz ogłoszenie ich listy,
 - i) przygotowanie listy osób upoważnionych do głosowania,
 - j) sporządzenie kart do głosowania i przygotowanie urny wyborczej,
 - k) bieżące kontrolowanie przebiegu wyborów oraz rozpatrywanie skarg dotyczących przebiegu wyborów w ciągu 7 dni roboczych od daty wpłynięcia skargi,

- l) nadzorowanie przebiegu głosowania, liczenie głosów, sporządzenie protokołu końcowego oraz podanie do informacji publicznej wyników głosowania,
 - m) nadzór nad przeprowadzaniem głosowania w systemie elektronicznym.
- 2) W zakresie wyborów do senatu oraz do Uczelnianego Kolegium Elektorów:
- a) poinformowanie rektora oraz przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej o wynikach wyborów na Przewodniczącego Samorządu Doktorantów, który pełni funkcję przedstawiciela Doktorantów w senacie,
 - b) obsługa punktów wyborczych Doktorantów w wyborach do Uczelnianego Kolegium Elektorów.
3. Komisja w formie obwieszczenia powiadamia Samorząd Doktorantów o wszystkich istotnych sprawach dotyczących przeprowadzanych wyborów.

§ 25

1. Komisja zwołuje posiedzenie w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie RD lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość, umożliwiających równoczesny przekaz dźwięku i obrazu.
3. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego DKW lub na wniosek Przewodniczącego Samorządu Doktorantów.

§ 26

1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący DKW albo inny wyznaczony przez niego Członek Komisji.
2. Posiedzenie Komisji jest ważne, a Komisja może podejmować uchwały, jeżeli:
 - 1) wszyscy członkowie Komisji zostali powiadomieni o miejscu i terminie posiedzenia,
 - 2) w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2 członków Komisji.
3. Uchwały Komisji zapadają na posiedzeniu.
4. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół w 2 egzemplarzach, który podpisany jest przez całą Komisję. Jeden z egzemplarzy otrzymuje Przewodniczący Samorządu Doktorantów, drugi otrzymuje Wiceprzewodniczący ds. Administracji Wewnętrznej.

Dział V
Procedura wyborów do
Rady Doktorantów

§ 27

1. W celu wybrania RD na kolejną kadencję, RD nie później niż na 30 dni przed zakończeniem kadencji, spotyka się na posiedzeniu z DKW, na którym ustala termin wyborów do nowych organów Samorządu.
2. W przypadku powstania wakatów w RD, RD spotyka się na posiedzeniu z Komisją Wyborczą i ustala termin wyborów uzupełniających w terminie do 3 miesięcy od daty powstania wakatów. Członek RD wybrany w tym trybie pełni swoją funkcję do końca kadencji organu.

§ 28

1. Prawo zgłaszania kandydatur do RD przysługuje wszystkim doktorantom UMW.
2. Kandydaci do RD zgłaszają się za pomocą wypełnionego formularza zgłoszeniowego z pisemnym poparciem trzech Doktorantów UMW.
3. Za datę zgłoszenia uważa się dzień zgłoszenia.
4. Kandydat musi na piśmie wyrazić bezwarunkową i bezterminową zgodę na kandydowanie.
5. Dopuszcza się zgłaszanie kandydatów w formie elektronicznej poprzez przesłanie skanu zgłoszenia na adres podany w komunikacie DKW dotyczącym wyborów. Przesłanie skanu nie zwalnia z obowiązku dostarczenia oryginału zgłoszenia, który należy dostarczyć do DKW nie później niż w terminie wskazanym w komunikacie DKW, a w przypadku gdy nie jest to wskazane, przed zakończeniem głosowania w dniu pierwszej tury wyborów. Nie dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie skutkuje skreśleniem z listy kandydatów.
6. Zgłaszanie kandydatury powinno nastąpić nie później niż w terminie wskazanym w komunikacie wyborczym DKW.
7. Dokładny termin zgłaszania kandydatur oraz termin i miejsce zebrania wyborczego zostaje ogłoszony przez Komisję nie później niż na 7 dni przed datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty (t.j. informacja na tablicy ogłoszeń Biura Szkoły Doktorskiej, na stronie Samorządu Doktorantów oraz poprzez rozesłanie doktorantom wiadomości pocztą e-mail).
8. Członkowie DKW nie mogą kandydować do RD.

§ 29

1. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania, w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie na zgłoszonych kandydatów odbywa się przez postawienie na karcie wyborczej, przy nazwisku kandydata na którego wyborca oddaje głos, znaku „X”.

3. Nie można głosować na większą liczbę kandydatów niż przewidziana liczba mandatów w danych wyborach.
4. Ważne jest oddanie głosu na mniejszą liczbę kandydatów niż liczba dostępnych mandatów w danych wyborach, z tym, że nieoddanie głosu na żadnego kandydata uznaje się za głos nieważny.
5. W przypadku głosowania stacjonarnego głosować można tylko osobiście i za okazaniem dokumentu potwierdzającego dane głosującego.
6. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.
7. Mandat otrzymują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
8. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali taką samą liczbę głosów, a uznanie ich za wybranych spowodowałoby przekroczenie liczby mandatów, wybory powtarza się z udziałem tych kandydatów. W razie powtórnej równości głosów rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez DKW.
9. Wyniki wyborów zostają ogłoszone w ciągu 3 dni roboczych za pomocą informacji na tablicy ogłoszeń Biura Szkoły Doktorskiej oraz na stronie Samorządu Doktorantów.
10. W przypadku, gdy w pierwszej turze nie obsadzono wszystkich mandatów, DKW zarządza wybory uzupełniające w terminie do 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników.
11. Wybory uzupełniające przebiegają na tych samych zasadach, co pierwsza tura wyborów do RD.
12. Z przeprowadzonych wyborów Komisja sporządza protokół, w którym przedstawia wyniki wyborów, podaje: liczbę głosów uzyskaną przez poszczególnych kandydatów, którzy uzyskali mandat oraz frekwencję wyborczą.
13. W przypadku powstania wakatów w składzie RD, przeprowadza się wybory uzupełniające, które nadzoruje DKW zgodnie z zapisami w dziale V niniejszego Regulaminu.
14. Wybory odbywają się w sposób tajny, bezpośredni, przy użyciu kart do głosowania albo elektronicznego systemu, za pomocą którego głosy są oddawane i liczone.
15. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie wyborów w oparciu o elektroniczny system głosowania. Przeprowadzenie wyborów w takiej formie wymaga zgody RD. Zgoda RD wydawana jest w postaci uchwały.
16. Wybory za pomocą elektronicznego systemu do głosowania przeprowadzane są na zasadach ustalonych w instrukcji do głosowania ogłoszonej przez DKW.
17. Do oddania głosu w wyborach przeprowadzanych za pomocą elektronicznego systemu głosowania konieczne jest posiadanie przez wyborcę konta e-mail w domenie Uczelni.
18. W elektronicznym systemie głosowania głosy zliczane są przez system elektroniczny i przedstawiane przewodniczącemu DKW. Wynik wyborów wygenerowany z systemu stanowi załącznik do protokołu z wyborów.
19. System elektroniczny, w którym przeprowadzane będą wybory musi zapewnić możliwość oddawania głosów w sposób tajny.

§ 30

1. Kandydat ma prawo wyznaczyć męża zaufania, który obserwuje przebieg wyborów i przebieg liczenia głosów.
2. Mąż zaufania nie może być zgłoszony do obserwacji procesu skrutacyjnego w wyborach, w których sam jest też kandydatem.
3. Zgłoszenie męża zaufania powinno być adresowane do DKW i zawierać w szczególności:
 - 1) określenie daty i tury wyborów, której zgłoszenie dotyczy,
 - 2) datę zgłoszenia,
 - 3) imię i nazwisko osoby zgłaszającej wraz z numerem indeksu,
 - 4) imię i nazwisko osoby zgłaszanej wraz z numerem indeksu,
 - 5) podpis osoby składającej wniosek,
 - 6) wyrażenie zgody na pełnienie funkcji męża zaufania i podpis osoby zgłaszanej.
4. Zgłoszenia męża zaufania należy składać w formie pisemnej Przewodniczącemu DKW lub w formie elektronicznej na adres podany w dotyczącym wyborów komunikacie DKW, najpóźniej jeden dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia procesów skrutacyjnych. W przypadku zgłoszeń elektronicznych forma zgłoszenia winna zawierać wszelkie elementy wymagane do poprawnego zgłoszenia wniosku, zawarte w ust. 3.
5. Dopuszcza się uczestniczenie w procesach skrutacyjnych maksymalnie trzech mężów zaufania. O uczestniczeniu decyduje kolejność zgłoszeń.
6. O obecności mężów zaufania Przewodniczący DKW zobowiązany jest poinformować w komunikacie wyborczym.
7. Mąż zaufania nie może swą postawą i zachowaniem utrudniać prac DKW. W przypadku naruszenia powyższego zapisu, Przewodniczący DKW ma prawo odmówić mężowi prawa do dalszego uczestnictwa w procesie skrutacyjnym. O incydencie Przewodniczący DKW zobowiązany jest poinformować w komunikacie wyborczym.
8. Mąż zaufania na własne życzenie może uzyskać wgląd w dokumentację dotyczącą wyłącznie procesu skrutacyjnego, którego jest obserwatorem. Wszelkie zapytania i uwagi mogą być składane wyłącznie w formie ustalonej w par. 31, odpowiednio ust. 1 i 2.

§ 31

1. Kandydat ma prawo złożyć do DKW zapytanie dotyczące przebiegu procesu skrutacyjnego.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu wyborów, kandydat ma prawo złożyć do DKW wniosek o:
 - 1) powtórne przeliczenie głosów,
 - 2) unieważnienie wyborów do danego organu.
3. Termin złożenia zapytania lub wniosku wynosi 3 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.
4. DKW rozpatruje zapytania i wnioski w terminie 3 dni roboczych.

5. W przypadku unieważnienia wyborów do danego organu- w terminie 7 dni przeprowadza się ponownie wybory wyłącznie do tego organu

Dział VI

Przedstawiciele Samorządu Doktorantów w Organach Kolegialnych Uczelni

Rozdział I

Przedstawiciele Doktorantów w Senacie UMW

§ 32

1. Liczbę mandatów dla przedstawicieli doktorantów w Senacie UMW określa Statut UMW.
2. Przewodniczący Samorządu Doktorantów pełni funkcję przedstawiciela Doktorantów w Senacie Uczelni z urzędu, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w Ustawie oraz w statucie UMW. Na okoliczność spełnienia tych wymogów Przewodniczący Samorządu Doktorantów składa stosowne oświadczenie.
3. Członkostwo przedstawiciela doktorantów w Senacie trwa 2 lata licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem par. 8 ust. 3. Członkostwo ulega przedłużeniu do dnia wyboru Przewodniczącego przez Radę Doktorantów nowej kadencji zgodnie z par. 8 ust. 6.

Rozdział II

Przedstawiciele Doktorantów w Radach Dyscyplin

§ 33

1. Przedstawiciele Doktorantów w Radach Dyscyplin wybiera się stosując odpowiednio zapisy działu V niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Liczbę mandatów w poszczególnych Radach Dyscyplin określa Statut UMW.
3. Kandydatem do Rady Dyscypliny może być osoba spełniająca wymagania określone w Ustawie oraz w Statucie UMW.

Rozdział III

Przedstawiciele Doktorantów w Uczelnianym Kolegium Elektorów

§ 34

1. Elektorów spośród doktorantów wybiera się stosując przepisy Statutu UMW.
2. Liczbę przedstawicieli doktorantów w Uczelnianym Kolegium Elektorów określa się na zasadach opisanych w Statucie UMW.

3. Kadencja przedstawicieli doktorantów w Uczelnianym Kolegium Elektorów trwa 4 lata licząc od dnia wyborów. Kadencja ulega skróceniu lub przedłużeniu do dnia wyborów Uczelnianego Kolegium Elektorów nowej kadencji.
4. Wybory odbywają się w sposób tajny, bezpośredni, przy użyciu kart do głosowania.
5. Wybory przeprowadza się w punktach wyborczych w godzinach od 8:00 do 15:00, pod nadzorem UKW. Wykaz punktów wyborczych ustala UKW.
6. Obsługę techniczną punktu wyborczego dla doktorantów zapewnia DKW.
7. Wzory kart do głosowania, protokołów, druków zgłoszeń, oświadczeń kandydatów oraz rejestru zgłoszeń ustala UKW.

Dział VII

Postanowienia Końcowe

§ 35

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie lub obowiązującym prawie lub właściwych aktach wewnętrznych Uczelni rozstrzyga RD.

§36

Regulamin może zostać zmieniony przez RD na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.