Załącznik nr 1[[1]](#footnote-1)

do zarządzenia nr 270/XVI R/2020

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 11 grudnia 2020 r.

Ramowe wymogi dotyczące warunków przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w sesji letniej roku akademickiego 2020/2021.

1. W przypadku egzaminu/zaliczenia przedmiotu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (MS Teams, BBB - Big Blue Button, Test Portal), niezależnie od przeprowadzanej formy (ustna lub testowa), zaleca się przeprowadzenie próbnego połączenia ze zdającymi, co najmniej dzień wcześniej, w celu weryfikacji ustawień sprzętowych i dostosowania ich do wymogów egzaminu.

I. Przebieg egzaminu/zaliczenia ustnego prowadzonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. W przypadku egzaminu i zaliczenia poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, egzaminator/prowadzący zajęcia inicjuje w usłudze internetowej (MS Teams, BBB -Big Blue Button), z własnego konta, połączenie egzaminatora/prowadzącego zaliczenie i studenta, poprzez wysłanie w dniu egzaminu/zaliczenia, minimum godzinę przed ich rozpoczęciem, do uczestnika egzaminu/zaliczenia - linku aktywacyjnego
z adresem wirtualnego pokoju lub kodu aktywacyjnego, a następnie otwarcie połączenia
w dniu i godzinie egzaminu/zaliczenia, co rozpoczyna egzamin/zaliczenie przedmiotu.
2. Jeśli w trakcie trwania egzaminu/zaliczenia, o którym mowa w ust. 1, dojdzie do przerwania połączenia (utraty wizji lub fonii) pomiędzy egzaminatorem/prowadzącym zaliczenie
a studentem, egzaminator/prowadzący zaliczenie podejmuje decyzję o możliwości oceny wiedzy studenta, zaprezentowanej do momentu przerwania egzaminu/zaliczenia
(w następstwie utraty połączenia). Jeżeli treść zaprezentowana przez studenta podczas egzaminu/zaliczenia jest wystarczająca i pozwala dokonać oceny, wówczas możliwe jest podjęcie decyzji o zakończeniu egzaminu/zaliczenia i wystawieniu oceny końcowej lub zaliczenia. W razie przerwania połączenia audio lub wideo ze strony studenta podczas egzaminu/zaliczenia, w zależności od powodów takiego zdarzenia egzaminator/prowadzący zaliczenie podejmuje decyzję o wyznaczeniu dla danego studenta innego terminu egzaminu lub o negatywnym wyniku egzaminu/zaliczenia.
3. Przerwanie egzaminu/zaliczenia, o którym mowa w ust. 2, na skutek utraty połączenia (utraty wizji lub fonii) oraz wszelkie decyzje dotyczące skuteczności jego przeprowadzenia odnotowuje się w protokole egzaminu/zaliczenia. Egzaminator przekazuje protokół koordynatorowi/opiekunowi przedmiotu i Dziekanowi w celu dalszego postępowania, włącznie ze zmianą decyzji egzaminatora/prowadzącego zaliczenia w tym zakresie, na wniosek studenta lub z inicjatywy Dziekana.
4. Realizacja procedury przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
5. nawiązanie połączenia ze wszystkimi osobami przewidzianymi do udziału
w egzaminie/zaliczeniu,
6. uruchomienie przez egzaminatora/prowadzącego zajęcia rejestracji egzaminu/zaliczenia zapewniającej nagrywanie wizji i fonii,
7. weryfikacja tożsamości studenta poprzez polecenie okazania do kamery legitymacji studenckiej, dowodu osobistego, paszportu lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem,
8. przypomnienie zasad przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia, poinformowanie
o konieczności utrzymania połączenia wizji i fonii przez cały czas trwania egzaminu/zaliczenia oraz o bezwzględnej konieczności potwierdzenia braku obecności innych osób w pomieszczeniu, w którym znajduje się student w trakcie egzaminu/zaliczenia.
9. przeprowadzenie egzaminu,
10. przedstawienie przez egzaminatora/prowadzącego zajęcia wyniku egzaminu/zaliczenia,
11. zakończenie egzaminu/zaliczenia poprzez zakończenie jego rejestracji,
12. sporządzenie protokołu z przebiegu egzaminu/zaliczenia, na podstawie zarejestrowanego nagrania.
13. Jeśli w trakcie trwania egzaminu/zaliczenia egzaminator/prowadzący zajęcia stwierdzi korzystanie przez studenta ze źródeł nieuprawnionych lub stwierdzi obecność
w pomieszczeniu, w którym przebywa student, innych osób, zarządza przerwanie egzaminu/zaliczenia i wystawia ocenę niedostateczną lub odmawia zaliczenia.
14. Egzaminator/prowadzący zaliczenie jest obowiązany zapewnić, aby liczebność grupy egzaminowanej i czas trwania egzaminu/zaliczenia były tak dopasowane, aby w jego trakcie przeprowadzić weryfikację tożsamości wszystkich egzaminowanych.

II. Wymogi i zalecenie odnośnie egzaminu/zaliczenia pisemnego prowadzonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. Egzamin/zaliczenie odbywa się za pomocą usługi internetowej – Test Portal.
2. Ustala się, iż czas na odpowiedź na każdorazowe pytanie egzaminacyjne, egzaminu/zaliczenia prowadzonego w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej nie może być krótszy niż 45 sekund i winien pozwalać na zapoznanie się z treścią pytania
i udzielenie odpowiedzi.
3. Ustala się obowiązek weryfikacji długości pytań egzaminacyjnych w stosunku do czasu, jaki jest przewidziany na odpowiedź na pytanie przez osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia pisemnego.
4. Ustala się, iż jakość dołączonych do pytań egzaminacyjnych/zaliczeniowych grafik lub fotografii winna zapewnić czytelny ich odbiór przy uwzględnieniu wymogów technicznych, określonych w załączniku nr 3 do zarządzenia, tj. w rozdzielczości minimalnej 150DPI(dots per inch - punktów na cal).
5. W przypadku egzaminu i zaliczenia poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, egzaminator/prowadzący zaliczenie inicjuje w usłudze internetowej (Test Portal), poprzez wysłanie w dniu egzaminu/zaliczenia przedmiotu, minimum pól godziny przed ich rozpoczęciem, do uczestników egzaminu/zaliczenia przedmiotu - linku aktywacyjnego lub kodu aktywacyjnego, a następnie otwarcie połączenia w dniu i godzinie egzaminu/zaliczenia, co rozpoczyna egzamin/zaliczenie.
6. Jeżeli pozwalają na to warunki techniczne oraz liczba uczestników egzaminu/zaliczenia, możliwe jest zastosowanie jednoczesnej weryfikacji tożsamości wszystkich egzaminowanych oraz przebiegu egzaminu przy użyciu usługi internetowej - MS Teams lub BBB -Big Blue Button.

III. Odwołanie do przepisów obowiązujących

Pozostałe wymogi i warunki przeprowadzania egzaminów i zaliczeń, w szczególności prawo do zgłoszenia zastrzeżenia co do formy i treści pytania egzaminacyjnego czy zasady wglądu do pracy egzaminacyjnej określa Rozdział VII Regulaminu studiów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021 (Załącznik do Uchwały nr 2152 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 29 kwietnia 2020 r.).

1. Zmieniony zarządzeniem nr 112/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 7 maja 2021 r. [↑](#footnote-ref-1)