

**Zarządzenie nr 5/XVI R/2021**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**  
**z dnia 15 stycznia 2021 r.**

**w sprawie Rzecznika Praw Studenta w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz na podstawie §109<sup>1</sup> Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (t.j. załącznik do uchwały nr 2037 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 19 czerwca 2019 r. ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Rzecznika praw studenta, zwanego dalej „Rzecznikiem”, wskazanego przez przewodniczącego samorządu studentów spośród nauczycieli akademickich, powołuje rektor.
2. Kadencja rzecznika praw studenta trwa rok kalendarzowy, przy czym ulega przedłużeniu, do czasu wskazania nowego rzecznika praw studenta.

§ 2

Do zadań Rzecznika należy między innymi:

- 1) systematyczne monitorowanie stanu przestrzegania praw studenckich,
- 2) interweniowanie u władz Uczelni i Wydziału w przypadkach łamania praw studenta, w szczególności poprzez sygnalizację problemów związanych ze środowiskiem studenckim i przedstawienie propozycji sposobu ich rozwiązywania,
- 3) w przypadku braku możliwości rozwiązania problemu przez Samorząd Studentów - udzielanie pomocy studentom w zakresie praw i obowiązków studenta, w szczególności przedstawianie zainteresowanym studentom informacji dotyczących funkcjonowania i regulacji prawnych obowiązujących w Uczelni, zwłaszcza dotyczących przebiegu toku studiów oraz procedur przyznawania świadczeń dla studentów,
- 4) doradzanie studentom w sprawach związanych z przestrzeganiem przez pracowników Uczelni praw studenta zawartych m.in. w Ustawie, Statucie, Regulaminie Studiów i innych regulacjach wewnątrzuczelnianych,
- 5) prowadzenie działań w formie m.in.: szkoleń, wykładów, informacji przekazywanych za pośrednictwem mediów społecznościowych, mających na celu zwiększenie świadomości studentów w zakresie ich praw i obowiązków,
- 6) pomoc w wyjaśnieniu spraw lub uzyskiwaniu stosownych informacji od właściwych jednostek organizacyjnych Uczelni,
- 7) przekazywanie władzom Uczelni i Wydziału informacji dotyczących sytuacji problematycznych,
- 8) udzielanie pomocy studentom w rozwiązywaniu sporów i konfliktów,
- 9) promowanie wysokich standardów etycznych i postaw wśród studentów i nauczycieli akademickich,
- 10) promowanie efektywnych metod rozwiązywania sporów i konfliktów,
- 11) prowadzenie rejestru zgłaszanych skarg i wniosków.

§ 3

Rzecznik realizuje zadania, o których mowa w §2, w szczególności poprzez:

- 1) rozmowę lub konsultację z zainteresowanymi osobami podczas pełnionych dyżurów (także drogą elektroniczną i telefonicznie),
- 2) udzielanie w uzasadnionych przypadkach stosownej informacji pisemnej,

- 3) podejmowanie mediacji w sytuacjach konfliktowych oraz kryzysowych, a także organizowanie spotkań indywidualnych i wspólnych pomiędzy osobami zaangażowanymi w konflikt,
- 4) wyjaśnianie stronom istoty mediacji i innych alternatywnych metod rozwiązywania sporów,
- 5) edukowanie studentów w zakresie ich praw i obowiązków,
- 6) współpracę z rzecznikami praw studenta innych uczelni.

#### § 4

Podjęcie czynności przez Rzecznika następuje:

- 1) na wniosek zainteresowanego studenta,
- 2) na wniosek organów Samorządu Studentów i organizacji studenckich,
- 3) na wniosek Rektora,
- 4) z własnej inicjatywy.

#### § 5

1. Rzecznik w swojej działalności kieruje się zasadą poufności, bezstronności i neutralności.
2. Wykonując swoje zadania Rzecznik przedstawia odpowiednim władzom Uczelni problemy środowiska studenckiego i proponuje sposób ich rozwiązania.
3. W ramach swojej działalności Rzecznik nie wydaje żadnych wiążących decyzji. Podejmowanie takich decyzji należy do kompetencji odpowiednich władz Uczelni, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnątrzuczelnianymi.
4. Jeżeli sprawa, która została zgłoszona do Rzecznika, leży poza jego kompetencjami, Rzecznik wskazuje osobie zainteresowanej odpowiednią instytucję/jednostkę powołaną do zajmowania się tego rodzaju sprawami.

#### § 6

Rzecznik do dnia 31 października każdego roku akademickiego przedkłada Rektorowi na piśmie sprawozdanie ze swojej działalności.

#### § 7

Obsługę administracyjną Rzecznika zapewnia Dział Spraw Studenckich, do zadań którego należy:

- 1) przyjmowanie skarg i wniosków od studentów,
- 2) wsparcie przy wypełnianiu jego zadań, o których mowa w §2.

#### § 8

Nadzór na wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Studentów i Dydaktyki.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

#### **Otrzymują:**

Według rozdzielnika

JT