**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA BLANKIETÓW DOKUMENTU PUBLICZNEGO KATEGORII II**

Z dnia ……………….…………………………..……………. sporządzony w Dziale Spraw Studenckich UMW

w sprawie przekazania blankietów dokumentu publicznego kategorii II w ilości ……………….szt.

typ ………………………………………………………………………………………………………………………………………\*

w języku ……………………………………….

do Wydziału…………………………………………………………………………………………………………………….….....

o numerach…………………………………………………………………………………………………………………………….

**Strona przekazująca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, funkcja)

**Strona przyjmująca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, funkcja)

…………………………………………….….. ……………………………………………………..

Data, pieczęć i podpis osoby przekazującej Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do obioru

\* wpisać właściwe:

dyplom ukończenia studiów I stopnia

dyplom ukończenia studiów II stopnia

dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich