

**Zarządzenie nr 190/XVI R/2021**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**  
**z dnia 13 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie powołania komisji ds. przeprowadzenia konkursu na stanowisko zastępcy  
dyrektora generalnego ds. finansowych Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we  
Wrocławiu oraz określenia zasad jej funkcjonowania**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) w zw. z § 136 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z dnia 19 czerwca 2019 r. (t.j. załącznik do uchwały nr 2090 Senatu UMW z dnia 18 grudnia 2019 r. ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 13 sierpnia 2021 r. powołuje się komisję ds. przeprowadzenia konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora generalnego ds. finansowych Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisja działa w następującym składzie:
  - 1) dr Jakub Berezowski - Przewodniczący,
  - 2) prof. dr hab. Piotr Dzięgiel - członek,
  - 3) r. pr. Anna Oleńska – członek,
  - 4) mgr Dorota Płuciennik – członek.
3. Dodatkowo z głosem doradczym w posiedzeniach Komisji będzie uczestniczył przedstawiciel Rady Uczelni dr Aleksander Kacprzyk.
4. Członek Komisji podlega wyłączeniu z jej składu, jeśli jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie. Pomiędzy członkiem komisji, a osobą, której dotyczy postępowanie nie może istnieć również stosunek przysposobienia, opieki lub kurateli, osoby te nie mogą prowadzić wspólnego gospodarstwa, a także nie może zachodzić pomiędzy nimi taki stosunek prawny lub faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji. W takim wypadku rektor powołuje inną osobę w miejsce wyłączonego członka Komisji.
5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć tylko jej członkowie, przedstawiciel Rady Uczelni z głosem doradczym oraz protokolant.

§ 2

1. Zaproszenia na posiedzenia Komisji przesyłane będą drogą elektroniczną na imienny adres mailowy, nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Obsługę Komisji prowadzi Dział Spraw Pracowniczych.

## Zasady funkcjonowania komisji

### § 3

1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora generalnego ds. finansowych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter zamknięty.
3. Głosowanie nad sprawami o charakterze proceduralnym i porządkowym (ustalanie terminów posiedzeń, ich programów itp.) ma charakter jawny, zaś w sprawach pozostałych – charakter tajny. Głosowanie odbywa się na zasadach określonych w § 34 Statutu UMW.
4. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który ma charakter poufny.
5. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

### § 4

1. Na pierwszym posiedzeniu, po upływie terminu składania przez kandydatów dokumentów, Komisja otwiera koperty ze zgłoszeniami kandydatów, zapoznaje się ze złożonymi dokumentami i stwierdza ich kompletność. Następnie, na podstawie oceny dokumentacji złożonej przez kandydatów, Komisja wybiera kandydatów, z którymi na kolejnym posiedzeniu przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne.
2. Komisja podczas rozmów z poszczególnymi kandydatami ocenia ich kompetencje w aspekcie następujących kryteriów:
  - 1) posiadane wykształcenie,
  - 2) dotychczasowy przebieg kariery zawodowej,
  - 3) odbyte kursy lub szkolenia w zakresie związanym z pełnieniem funkcji kierowniczych,
  - 4) praktyczna znajomość przepisów prawa w zakresie związanym z wykonywaniem obowiązków Zastępcy dyrektora generalnego ds. finansowych.
3. Po przeprowadzonych rozmowach z kandydatami, Komisja odbywa naradę, a następnie przeprowadza tajne głosowanie, w którym wyłania rekomendowanych rektorowi kandydatów.

### § 5

1. Komisja przedstawia rektorowi kandydatów, zgodnie z wynikami głosowania, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Kandydatury, o których mowa w ust. 1 nie są dla rektora wiążące. Rektor może zwrócić się do Komisji o przedstawienie innych kandydatur, albo zarządzić rozpisanie nowego konkursu, jeśli uzna, iż żaden z kandydatów nie posiada wystarczających kwalifikacji.

#### § 6

Rektor z ważnych powodów może unieważnić postępowanie konkursowe na każdym etapie.

#### § 7

W razie odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie niewskazania kandydata przez rektora uznaje się, że konkurs nie został rozstrzygnięty. W takim przypadku rektor zarządza nowy konkurs.

#### § 8

Komisja kończy swoją działalność i ulega rozwiązaniu z chwilą zatrudnienia zastępcy dyrektora generalnego ds. finansowych albo z chwilą rozwiązania Komisji przez rektora.

#### § 9

1. Po zakończeniu działalności Komisji dokumentacja złożona przez kandydatów, z wyjątkiem kandydata wybranego, zostanie udostępniona kandydatom do odebrania w Dziale Spraw Pracowniczych w terminie dwóch tygodni od zakończenia postępowania. Po upływie ww. terminu dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji zostaną złożone w Dziale Spraw Pracowniczych. Protokoły, o których mowa wyżej, mogą zostać udostępnione osobom niebędącym członkami Komisji wyłącznie za zgodą rektora.

#### § 10

Zmiany składu Komisji oraz zasad jej funkcjonowania mogą nastąpić w drodze zmiany niniejszego zarządzenia.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu  
Prorektor ds. Nauki

prof. dr hab. Piotr Dzięgiel

**Otrzymują:**  
według rozdzielnika  
AN