|  |
| --- |
| PROCEDURA NADAWANIA I ZAWIESZANIA UPRAWNIEŃ W RAMACH SYSTEMU POL-ON |

1. Uczelnianym Administratorem ds. Systemu POL-on, na podst. § 3 ust. 2 Zarządzenia Rektora nr   
   222/XVI R/2021 jest Kierownik Działu ds. Systemu POL-on. Uczelnianego Administratora ds. Systemu POL-on powołuje Rektor, zgodnie § 2 ust. 10 ww. zarządzenia, powierzając mu zadania   
   i nadając upoważnienie do nadawania i zawieszania uprawnień w systemie POL-on pracownikom, którzy w imieniu Rektora zamieszczą w systemie POL-on wymagane dane w swoich obszarach zgodnie z Podziałem zadań z Zał. nr 1
2. Uprawnienia w systemie POL-on w Uczelni nadaje i zawiesza Uczelniany Administrator   
   ds. Systemu POL-on, zgodnie z § 7 nin. zarządzenia.
3. Z wnioskiem o nadanie lub zawieszenie uprawnień w systemie POL-on dla użytkownika,   
   do Uczelnianego Administratora ds. Systemu POL-on występuje Kierownik jednostki organizacyjnej albo bezpośredni przełożony, za pomocą wniosku stanowiącego załącznik nr 2a   
   do zarządzenia Rektora nr 222/XVI R/2021, zwany dalej Wnioskującym.

3a.[[1]](#footnote-1) W przypadku zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,   
o której mowa w art. 28 ust. 3 Rozporządzania Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), a której przedmiot obejmuje dostęp do danych zgromadzonych w systemie POL-on, uprawnienia w systemie POL-on nadaje się na pisemny wniosek podmiotu przetwarzającego, skierowany do Uczelnianego Administratora ds. Systemu POL-on. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zastępuje wniosek stanowiący Załącznik nr 2a do niniejszego Zarządzenia.

1. Uprawnienia w systemie POL-on zostają nadane na czas wykonywania powierzonych zadań wynikających z zakresu obowiązków pracownika, związanych z procesem sprawozdawczym systemu POL-on, określonych przez jego przełożonego.
2. W przypadku zakończenia przez pracownika zatrudnienia w jednostce albo zmiany zakresu powierzonych mu zadań, Wnioskujący ma obowiązek niezwłocznie wystąpić do Uczelnianego Administratora ds. Systemu POL-on o zawieszenie lub nadanie nowych uprawnień, także   
   za pomocą wniosku stanowiącego Załącznik nr 2a.
3. [[2]](#footnote-2) W przypadku wnioskowania o nadanie uprawnień do systemu POL-on z dostępem do danych osobowych, Uczelniany Administrator ds. Systemu POL-on jest uprawniony do weryfikacji zgodności zakresu wydanego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zakresu i bieżącego obowiązywania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z zakresem wnioskowanych uprawnień do systemu POL-on.
4. Wnioskujący jest zobowiązany do aktualizacji/ dostosowania zakresu obowiązków pracownika zgodnie z zakresem wniosku o nadanie lub zawieszenie uprawnień w systemie POL-on.
5. W uzasadnionych przypadkach Uczelniany Administrator ds. Systemu POL-on ma prawo zawiesić uprawnienia w systemie POL-on albo odmówić nadania uprawnień dostępu do systemu POL-on, podając Wnioskodawcy przyczynę.
6. [[3]](#footnote-3)Administrator Systemu POL-on przechowuje „Wniosek o nadanie/zawieszenie uprawnień użytkownika systemu POL-on” oraz wniosek, o którym mowa w pkt. 3a niniejszej procedury.
7. Administratorem danych użytkowników w systemie POL-on jest Ośrodek Przetwarzania Informacji, operator systemu POL-on dla Ministerstwa Edukacji i Nauki.

1. Dodany zarządzeniem nr 257/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 4 listopada 2021 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zmieniony zarządzeniem nr 257/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 4 listopada 2021 r. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zmieniony zarządzeniem nr 257/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 4 listopada 2021 r. [↑](#footnote-ref-3)