

Zarządzenie nr 272/XVI R/2021
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 24 listopada 2021 r.

w sprawie szczególnych zasad funkcjonowania Uczelni w stanie epidemii COVID-19

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. ZASADY OGÓLNE

1. W Uczelni funkcjonuje Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”. Skład oraz zadania Zespołu reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
2. W Uczelni utworzono adres poczty elektronicznej: covid@umw.edu.pl, na który można zgłaszać Zespołowi wszelkie pytania i wątpliwości związane ze stanem epidemii.
3. Na stronie internetowej Uczelni utworzono zakładkę „KORONAWIRUS”, w której zamieszczane są aktualne informacje dotyczące wprowadzanych wytycznych, ograniczeń oraz przepisów wewnętrznych dotyczących funkcjonowania Uczelni. Pracownicy, studenci i doktoranci zobowiązani są do bieżącego zapoznawania się z aktualnościami publikowanymi na stronie internetowej Uczelni w zakładce „KORONAWIRUS”.
4. Pracownicy, studenci i doktoranci zobowiązani są stosować się do aktualnych zaleceń i wytycznych zamieszczanych na stronie Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

§2. ORGANIZACJA PRACY

1. Pracownicy Uczelni wykonują pracę zgodnie z obowiązującymi ich warunkami świadczenia pracy. W zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej oraz decyzji rządu, Rektor lub Dyrektor Generalny na polecenie Rektora może polecić wykonywanie pracy zdalnej.
2. Zasady i tryb wykonywania pracy zdalnej reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
3. Zobowiązuje się kierowników jednostek do bieżącego raportowania do Rektora lub Dyrektora Generalnego ewentualnych ryzyk związanych z zachowaniem ciągłości funkcjonowania Uczelni.
4. Zaleca się procedowanie spraw służbowych oraz komunikację między pracownikami z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. W przypadku konieczności procedowania sprawy w sposób tradycyjny (m.in. umowy, zarządzenia) obieg

dokumentacji papierowej powinien zostać ograniczony do niezbędnego minimum. Do komunikacji elektronicznej wykorzystuje się wyłącznie służbowe konta poczty elektronicznej oraz platformę informatyczną „e-potrzeby”.

§3. ZAPEWNIENIE CIĄGŁOŚCI PRACY

1. Nadzór nad zapewnieniem ciągłości pracy w kluczowych procesach sprawują:
 - 1) Prorektor ds. Nauki – obszar naukowo-badawczy,
 - 2) Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki oraz Dziekani – obszar dydaktyczny,
 - 3) Dyrektor Generalny – obszar działalności administracji.
2. Za prawidłową i terminową realizację projektów odpowiadają kierownicy projektów.
3. Kierownicy jednostek są odpowiedzialni za zapewnienie ciągłości pracy podległych im jednostek.

§4. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA

1. Jednostką odpowiedzialną za zapewnienie w częściach ogólnodostępnych budynków Uczelni środków ochronnych, w tym m.in. środków dezynfekujących, są:
 - 1) w budynkach posiadających obsługę portierską/szatniową - Dział Eksploatacji,
 - 2) w pozostałych budynkach - kierownicy jednostek.
2. Zamówienia na środki ochrony indywidualnej dla jednostek składają kierownicy jednostek do Działu Zakupów.
3. Nadzór nad odpowiednim przystosowaniem budynków do aktualnych wytycznych/zaleceń sprawuje Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Organizacyjnych.
4. Nadzór w zakresie stosowania zasad bezpieczeństwa i środków ostrożności sprawują kierownicy jednostek.
5. Sukcesywne kontrole w jednostkach pod kątem przestrzegania obostrzeń pandemicznych przeprowadza Inspektorat BHP.
6. Sukcesywne kontrole jakości prac wykonywanych przez firmy porządkowe w jednostkach organizacyjnych Uczelni przeprowadza Dział Eksploatacji.
7. Wyniki sukcesywnych kontroli, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazywane są odpowiednio (zgodnie z podległością) Rektorowi lub Dyrektorowi Generalnemu.

8. Wszelkie przypadki podejrzenia zakażenia, zakażenia oraz kontaktu studentów lub pracowników Uczelni z osobami zakażonymi powinny być niezwłocznie zgłoszone poprzez odpowiednie formularze dostępne na stronie Uczelni w zakładce „KORONAWIRUS”. Procedurę zgłaszania informacji określa Zarządzenie nr 99/XV R/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w przypadku podejrzenia lub zakażenia SARS-CoV-2 wśród pracowników i studentów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu ze zm.

§5.

Szczegółowe wytyczne i ograniczenia dotyczące funkcjonowania Uczelni, w szczególności dotyczące realizacji zajęć dydaktycznych, uwzględniające aktualne wytyczne określone w przepisach powszechnie obowiązujących, regulują odrębne zarządzenia Rektora.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:
wg rozdzielnika:
AN