|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa i symbol | CENTRUM KULTURY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | **RD-K** |
| Jednostka nadrzędna | Podległość formalna | Podległość merytoryczna |
| Dyrektor Generalny | RA | Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki | RD |
| Jednostki podległe | Podległość formalna | Podległość merytoryczna |
|  |  |  |  |
|  |
| Cel działalności  |
| * Rozwijanie kultury jakości w obszarze dydaktycznym poprzez identyfikowanie i promowanie dobrych praktyk na terenie Uczelni oraz wymianę doświadczeń pomiędzy jednostkami prowadzącymi działalność w obszarze jakości kształcenia w kraju i poza jego granicami.
* Koordynowanie działań zapewniających wysoką jakość i innowacyjność procesu kształcenia na wszystkich poziomach, kierunkach i formach prowadzonych na Uczelni.
* Prowadzenie analiz jakości kształcenia i wskazywanie kierunków poprawy w oparciu o opracowane wskaźniki ilościowe i jakościowe.
 |
| Kluczowe zadania |
| 1. Udział w opracowywaniu i wdrażaniu ram instytucjonalnych, w tym wewnętrznych aktów prawnych, związanych z funkcjonowaniem i rozwojem uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia.
2. Opracowywanie rekomendacji i wsparcie we wdrażaniu na Uczelni konkretnych rozwiązań w zakresie nowoczesnych metod kształcenia w oparciu o najlepsze praktyki krajowe i międzynarodowe w szczególności w obszarze:
3. zapewnienia wszechstronnych możliwości zdobywania wiedzy w ramach samokształcenia za pomocą nowoczesnych technologii informatycznych, zapewniających dostęp do baz medycznych, czasopism i skryptów oraz do materiałów e-learningowych,
4. prowadzenia interaktywnych zajęć teoretycznych w nowoczesnych salach wykładowo-ćwiczeniowych wyposażonych w sprzęt najnowszej generacji umożliwiający prowadzenie zajęć z wykorzystaniem multimedialnych pomocy dydaktycznych oraz teletransmisji zabiegów i procedur medycznych z bazy klinicznej,
5. szkolenie umiejętności praktycznych, zwłaszcza w zakresie działania w stanach nagłych i zagrożenia życia na nowoczesnych symulatorach pacjenta, fantomach, modelach szkoleniowych.
6. Standaryzacja systemu organizacji i tworzenia dokumentacji toku kształcenia, w szczególności procesu opracowania i modyfikacji programów studiów, matryc efektów uczenia, sylabusów, regulaminów przedmiotów.
7. Monitorowanie zapotrzebowania liczbowego kadry dydaktycznej oraz wymaganych kompetencji, a także pozostałych zasobów służących realizacji procesu kształcenia, w tym infrastruktury lokalowej, informatycznej, sprzętowej i bibliotecznej w zakresie ich dostosowania do potrzeb procesu kształcenia z uwzględnieniem liczby studentów, doktorantów i słuchaczy oraz specyfiki danego kierunku.
8. Wsparcie i upowszechnianie form kształcenia on-line poprzez:
9. opracowywanie uczelnianych regulacji i standardów w zakresie e-kształcenia oraz promowanie i monitorowanie ich stosowania,
10. administrowanie uczelnianą Platformą e-learningową,
11. prowadzenie wewnętrznych szkoleń dla członków społeczności akademickiej w zakresie obsługi systemów zdalnego nauczania oraz technik zdalnego nauczania,
12. optymalizacja procesów zdalnego nauczania we współpracy z jednostkami naukowo-dydaktycznymi wraz z dopasowaniem do indywidualnych potrzeb jednostek,
13. monitoring i ewaluacja procesów zdalnego nauczania.
14. Wdrażanie i rozwój systemu doskonalenia metod weryfikacji efektów uczenia poprzez:
15. administrowanie ogólnouczelnianym bankiem pytań testowych,
16. obsługa egzaminów testowych przeprowadzanych w formie elektronicznej i papierowej,
17. koordynacja procesu standaryzacji egzaminów praktycznych w tym wdrażania na Uczelni egzaminów OSCE,
18. gromadzenie i analiza danych związanych z weryfikacją efektów uczenia się studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych na poszczególnych kierunkach studiów, w szczególności wskaźników zaliczeń i zdawalności egzaminów, wskaźników powtarzalności semestrów/lat studiów oraz wskaźników zdawalności egzaminów końcowych i dyplomowych.
19. Gromadzenie, przetwarzanie (w tym analiza statystyczna) i udostępnianie uprawnionym podmiotom danych dotyczących oceny jakości kształcenia w Uczelni, w szczególności studenckich i doktoranckich ankiet oceny zajęć i osób prowadzących zajęcia, praktyk zawodowych oraz warunków studiowania.
20. Przygotowywanie danych na potrzeby oceny instytucjonalnej i programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz innych krajowych i zagranicznych instytucji akredytacyjnych, a także analiza wyników przeprowadzonych ocen. Przygotowywanie raportów na potrzeby systemu POLON, MEiN, MZ i innych jednostek.
21. Ewaluacja procesu kształcenia prowadzonego w Uczelni na wszystkich poziomach i kierunkach.
22. Dostarczanie danych dla innych podmiotów organizacyjnych w UMW dla promowania kierunków, opracowywania strategii rekrutacyjnych oraz przygotowywania danych dla rankingów uczelni akademickich (polskich i światowych).
23. Prowadzenie działalności popularyzatorskiej dotyczącej jakości kształcenia poprzez m.in. prowadzenie strony internetowej, organizację szkoleń, seminariów i konferencji dotyczących jakości kształcenia.
24. Wsparcie administracyjne uczelnianych struktur Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
 |