|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa  i symbol | CENTRUM KULTURY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | | | **RD-K** |
| Jednostka  nadrzędna | Podległość formalna | | Podległość merytoryczna | |
| Dyrektor Generalny | RA | Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki | RD |
| Jednostki  podległe | Podległość formalna | | Podległość merytoryczna | |
|  |  |  |  |
|  | | | | |
| Cel działalności | | | | |
| * Rozwijanie kultury jakości w obszarze dydaktycznym poprzez identyfikowanie i promowanie dobrych praktyk na terenie Uczelni oraz wymianę doświadczeń pomiędzy jednostkami prowadzącymi działalność w obszarze jakości kształcenia w kraju i poza jego granicami. * Koordynowanie działań zapewniających wysoką jakość i innowacyjność procesu kształcenia na wszystkich poziomach, kierunkach i formach prowadzonych na Uczelni. * Prowadzenie analiz jakości kształcenia i wskazywanie kierunków poprawy w oparciu o opracowane wskaźniki ilościowe i jakościowe. | | | | |
| Kluczowe zadania | | | | |
| 1. Udział w opracowywaniu i wdrażaniu ram instytucjonalnych, w tym wewnętrznych aktów prawnych, związanych z funkcjonowaniem i rozwojem uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia. 2. Opracowywanie rekomendacji i wsparcie we wdrażaniu na Uczelni konkretnych rozwiązań  w zakresie nowoczesnych metod kształcenia w oparciu o najlepsze praktyki krajowe  i międzynarodowe w szczególności w obszarze: 3. zapewnienia wszechstronnych możliwości zdobywania wiedzy w ramach samokształcenia za pomocą nowoczesnych technologii informatycznych, zapewniających dostęp do baz medycznych, czasopism i skryptów oraz do materiałów e-learningowych, 4. prowadzenia interaktywnych zajęć teoretycznych w nowoczesnych salach wykładowo-ćwiczeniowych wyposażonych w sprzęt najnowszej generacji umożliwiający prowadzenie zajęć z wykorzystaniem multimedialnych pomocy dydaktycznych oraz teletransmisji zabiegów i procedur medycznych z bazy klinicznej, 5. szkolenie umiejętności praktycznych, zwłaszcza w zakresie działania w stanach nagłych  i zagrożenia życia na nowoczesnych symulatorach pacjenta, fantomach, modelach szkoleniowych. 6. Standaryzacja systemu organizacji i tworzenia dokumentacji toku kształcenia, w szczególności procesu opracowania i modyfikacji programów studiów, matryc efektów uczenia, sylabusów, regulaminów przedmiotów. 7. Monitorowanie zapotrzebowania liczbowego kadry dydaktycznej oraz wymaganych kompetencji, a także pozostałych zasobów służących realizacji procesu kształcenia, w tym infrastruktury lokalowej, informatycznej, sprzętowej i bibliotecznej w zakresie ich dostosowania do potrzeb procesu kształcenia z uwzględnieniem liczby studentów, doktorantów i słuchaczy oraz specyfiki danego kierunku. 8. Wsparcie i upowszechnianie form kształcenia on-line poprzez: 9. opracowywanie uczelnianych regulacji i standardów w zakresie e-kształcenia oraz promowanie i monitorowanie ich stosowania, 10. administrowanie uczelnianą Platformą e-learningową, 11. prowadzenie wewnętrznych szkoleń dla członków społeczności akademickiej w zakresie obsługi systemów zdalnego nauczania oraz technik zdalnego nauczania, 12. optymalizacja procesów zdalnego nauczania we współpracy z jednostkami naukowo-dydaktycznymi wraz z dopasowaniem do indywidualnych potrzeb jednostek, 13. monitoring i ewaluacja procesów zdalnego nauczania. 14. Wdrażanie i rozwój systemu doskonalenia metod weryfikacji efektów uczenia poprzez: 15. administrowanie ogólnouczelnianym bankiem pytań testowych, 16. obsługa egzaminów testowych przeprowadzanych w formie elektronicznej i papierowej, 17. koordynacja procesu standaryzacji egzaminów praktycznych w tym wdrażania na Uczelni egzaminów OSCE, 18. gromadzenie i analiza danych związanych z weryfikacją efektów uczenia się studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych na poszczególnych kierunkach studiów,  w szczególności wskaźników zaliczeń i zdawalności egzaminów, wskaźników powtarzalności semestrów/lat studiów oraz wskaźników zdawalności egzaminów końcowych i dyplomowych. 19. Gromadzenie, przetwarzanie (w tym analiza statystyczna) i udostępnianie uprawnionym podmiotom danych dotyczących oceny jakości kształcenia w Uczelni, w szczególności studenckich i doktoranckich ankiet oceny zajęć i osób prowadzących zajęcia, praktyk zawodowych oraz warunków studiowania. 20. Przygotowywanie danych na potrzeby oceny instytucjonalnej i programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz innych krajowych i zagranicznych instytucji akredytacyjnych, a także analiza wyników przeprowadzonych ocen. Przygotowywanie raportów na potrzeby systemu POLON, MEiN, MZ i innych jednostek. 21. Ewaluacja procesu kształcenia prowadzonego w Uczelni na wszystkich poziomach i kierunkach. 22. Dostarczanie danych dla innych podmiotów organizacyjnych w UMW dla promowania kierunków, opracowywania strategii rekrutacyjnych oraz przygotowywania danych dla rankingów uczelni akademickich (polskich i światowych). 23. Prowadzenie działalności popularyzatorskiej dotyczącej jakości kształcenia poprzez m.in. prowadzenie strony internetowej, organizację szkoleń, seminariów i konferencji dotyczących jakości kształcenia. 24. Wsparcie administracyjne uczelnianych struktur Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. | | | | |