|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa  i symbol | DZIAŁ ORGANIZACJI DYDAKTYKI | | | **RD-D** |
| Jednostka  nadrzędna | Podległość formalna | | Podległość merytoryczna | |
| Dyrektor Generalny | RA | Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki | RD |
| Jednostki  podległe | Podległość formalna | | Podległość merytoryczna | |
|  |  |  |  |
|  | | | | |
| Cel działalności | | | | |
| * Zapewnienie prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego. * Optymalizacja procesu planowania i rozliczania dydaktyki * Koordynacja współpracy podmiotów sprawujących opiekę zdrowotną z jednostkami uczelnianymi w obszarze działalności dydaktycznej | | | | |
| Kluczowe zadania | | | | |
| **Sekcja Planowania i Organizacji Dydaktyki**  1. Opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych, standardów i procedur  w zakresie: organizacji roku akademickiego, planowania i realizacji zajęć dydaktycznych, w tym odbywanie staży i praktyk.  2. Koordynowanie współpracy działów Uczelni ze szpitalem klinicznym i innymi jednostkami sprawującymi opiekę zdrowotną w zakresie dydaktyki i praktyk.  3. Koordynowanie spraw związanych z zawieraniem ramowych umów pomiędzy Uczelnią a szpitalem klinicznym, jednostkami sprawującymi opiekę zdrowotną, dla których Uniwersytet jest organem założycielskim, jednostkami organizacyjnymi działającymi na tzw. „bazie obcej”, a także z podmiotami zewnętrznymi sprawującymi opiekę zdrowotną, w zakresie organizacji praktyk oraz prowadzenia dydaktyki klinicznej.  4. Koordynowanie spraw związanych z rozliczaniem kosztów dydaktyki, w tym klinicznej.  5. Opracowanie harmonogramów roku akademickiego oraz szczegółowych planów zajęć dydaktycznych, w tym klinicznych.  6. Zarządzanie salami dydaktycznymi w zakresie potrzeb dydaktycznych.  7. Bieżąca aktualizacja i udostępnianie planów zajęć studentom, wykładowcom i pozostałym pracownikom uczelni.  8. Kontrola i monitoring realizacji zajęć, rozliczanie pensum dydaktycznego, godzin ponadwymiarowych i zleconych nauczycieli akademickich.  9. Sporządzanie umów cywilnoprawnych i weryfikacja rachunków za prowadzenie zajęć dydaktycznych.  10. Inicjowanie i wdrażanie projektów zmierzających do optymalizacji kosztów dydaktyki, efektywnego wykorzystania bazy dydaktycznej oraz doskonalenia obsługi wykładowców  w zakresie planowania i rozliczania dydaktyki.  11. Prowadzenie analiz i sprawozdawczości w zakresie dydaktyki, w tym POL-on i GUS. | | | | |