

## Zarządzenie nr 58/XVI R/2022

### Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 28 marca 2022 r.

#### zmieniające zarządzenie w sprawie finansowania i realizacji zadań i projektów z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w 2022 roku

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.) zarządza się, co następuje:

#### § 1

W zarządzeniu nr 236/XVI R/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 7 października 2021 r. w sprawie finansowania i realizacji zadań i projektów z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w 2022 roku. Wprowadza się następujące zmiany:

1. Użyte każdorazowo w zarządzeniu wyrazy „15 września” zastępuje się wyrazami „30 listopada”;
2. W § 3:
  - 1) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wniosek o przyznanie środków na działalność badawczą z rezerwy Prorektora ds. Nauki w przypadku zadania badawczego składa kierownik jednostki, w przypadku projektu konkursowego składa kierownik projektu, po wykorzystaniu środków, o których mowa odpowiednio w § 11 i § 21 ust. 4 oraz będących w dyspozycji Przewodniczących Rad Dyscyplin, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3.”;
  - 2) dodaje się ust. 6 o następującym brzmieniu:

„6. Koszty publikacji przygotowanych wraz z autorami niezatrudnionymi w Uczelni pokrywany jest przez Uczelnię proporcjonalnie, w części odpowiadającej liczbie autorów zatrudnionych w Uczelni. Zasada proporcjonalności odnosi się do środków, o których mowa w § 2 ust. 2, przy czym w przypadku środków będących w dyspozycji Prorektora ds. Nauki (Rezerwa Prorektora ds. Nauki oraz Limit Prorektora ds. Nauki) oraz Przewodniczących Rad Dyscyplin (Fundusz Rezerwowy), wnioski należy składać zgodnie z załącznikiem nr 11 do niniejszego zarządzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualną decyzję podejmuje odpowiednio Prorektor ds. Nauki/Przewodniczący Rady Dyscypliny.”.

3. W § 6 ust. 2 w zdaniu drugim użyte wyrazy „Dział Kosztów” zastępuje się wyrazami „Dział Budżetowania i Kosztów”.

4. W § 8:

1) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku konieczności zlecenia wykonania usługi podmiotowi zewnętrznemu, z wyłączeniem kosztów publikacji, każdorazowo wymagana jest odrębna zgoda Prorektora ds. Nauki. Wzory wniosków o wyrażenie zgody na finansowanie usług stanowią załącznik nr 7 oraz załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia. Wnioski należy składać najpóźniej do 30 listopada 2022 roku. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.”;

2) dodaje się ust. 3a o następującym brzmieniu:

„3a. Koszty publikacji, dla których nie jest wymagana odrębna zgoda Prorektora ds. Nauki obejmują: opłatę wydawniczą, koszty tłumaczenia publikacji realizowane przez firmę wyłonioną przez Uczelnię w trybie przetargu, koszty recenzji, korektę językową.”.

5. W § 10 w ust. 3 pkt 3 skreśla się wyrazy „niezbędnych do realizacji zadania badawczego”.

6. § 14 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 14. 1. Kierownik zadania badawczego powołany przez kierownika jednostki organizacyjnej uczelni, sporządza kalkulację kosztów z uwzględnieniem następujących kosztów rodzajowych:

1) materiały i odczynniki;

2) delegacje krajowe i zagraniczne (tylko udział czynny), maksymalnie do 20% otrzymanej subwencji;

3) koszty publikacji;

3a) koszty szkolenia- tylko i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadania badawczego, po uprzednim uzyskaniu odrębnej zgody Prorektora ds. Nauki;

4) koszt zakupu niezbędnej aparatury do wartości 10 tys. zł;

5) koszty wynagrodzenia dla osób spoza Uczelni, będących w składzie zespołu badawczego, maksymalnie do 10% otrzymanej subwencji (wymagane każdorazowe złożenie *Wniosku o wyrażenie zgody na finansowanie umowy cywilno-prawnej w ramach projektu konkursowego/zadania badawczego finansowanego z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego zarządzenia*).

2. Kierownik zadania badawczego, przyjętego do realizacji zobowiązany jest złożyć, w terminach określonych niniejszym zarządzeniem lub komunikatem Prorektora ds. Nauki, poniżej wskazane załączniki do niniejszego zarządzenia:
  - 1) załącznik nr 4 – Raport roczny/końcowy z realizacji projektu konkursowego/zadania badawczego w ramach subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego;
  - 2) załącznik nr 5 – Raport końcowy z realizacji projektu konkursowego/zadania badawczego w ramach subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego;
  - 3) załącznik nr 9 - informację na potrzeby sprawozdania Uczelni do Głównego Urzędu Statystycznego.”.
7. W § 17 ust. 3 po wyrazach „Prorektora ds. Nauki” dodaje się wyrazy „lub innej upoważnionej osoby”.
8. W § 21 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Środki finansowe przyznane w ramach projektów badawczych mogą być przeznaczone na następujące zakupy związane z ich realizacją:

  - 1) materiały i odczynniki;
  - 2) środki trwałe (o wartości do 10 tys. zł);
  - 3) usługi obce w tym m.in. koszty przygotowania publikacji (opłaty, tłumaczenia, korekty językowe, recenzje), opłaty za szkolenia tylko i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji projektu (po uprzednim uzyskaniu zgody Prorektora ds. Nauki) i konferencje, związane z realizacją badań, w których osoby uczestniczące w projekcie biorą czynny udział;
  - 4) pozostałe koszty, w tym delegacje krajowe i zagraniczne;
  - 5) wynagrodzenia osób trzecich, niezatrudnionych w Uczelni, które są niezbędne do realizacji zadań badawczych, będących w składzie zespołu badawczego, maksymalnie do 10% otrzymanej subwencji (wymagane każdorazowo złożenie wniosku o wyrażenie zgody na finansowanie umowy cywilno-prawnej w ramach projektu konkursowego/zadania badawczego finansowanego z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego zarządzenia).”.
9. § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. 1. Prorektor ds. Nauki powierza obowiązki i wykonanie wybranych projektów konkursowych Kierownikom Projektów.

2. Kierownik projektu konkursowego przyjętego do realizacji, zobowiązany jest złożyć, w terminach określonych niniejszym zarządzeniem lub komunikatem Prorektora ds. Nauki, poniżej wskazane załączniki do niniejszego zarządzenia:
  - 1) załącznik nr 3 – oświadczenie o przystąpieniu do realizacji projektu konkursowego w ramach subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego;
  - 2) załącznik nr 4 – Raport roczny/końcowy z realizacji projektu konkursowego/zadania badawczego w ramach subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego;
  - 3) załącznik nr 5 – Raport końcowy z realizacji projektu konkursowego/zadania badawczego w ramach subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego;
  - 4) załącznik nr 9 – Informację na potrzeby sprawozdania Uczelni do Głównego Urzędu Statystycznego;
  - 5) załącznik nr 10 – pełnomocnictwo w zakresie gospodarki finansowej do dysponowania przyznanymi środkami finansowymi w ramach subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego.
3. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu badawczego jest podpisanie przez Wnioskodawcę (Kierownika Projektu) „oświadczenia o przystąpieniu do realizacji projektu konkursowego” (załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia) oraz podpisanie przekazanego pełnomocnictwa w zakresie gospodarki finansowej do dysponowania przyznanymi środkami finansowymi w ramach projektu (załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia).
4. W terminie 4 tygodni od daty powierzenia obowiązków, Centrum Zarządzania Projektami zorganizuje dla wszystkich Kierowników Projektów obowiązkowe szkolenie z zasad realizacji, rozliczania oraz raportowania projektów.
5. Środki na realizację projektu badawczego należy wykorzystać do końca roku kalendarzowego, w którym projekt jest realizowany, **środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na kolejny rok**. Dokończenie realizacji projektu może trwać przez kolejny rok, jednak bez finansowania.
6. Koszt publikacji naukowych powstałych w roku następującym po roku kalendarzowym, w którym był realizowany dany projekt, zostanie sfinansowany z subwencji na utrzymanie potencjału badawczego Uczelni w danym roku w ramach funduszu Przewodniczących Rad Dyscyplin, a po wyczerpaniu środków z rezerwy Prorektora ds. Nauki.

7. Kierownik Projektu zobowiązany jest do prawidłowego opisu dokumentów związanych z wykorzystaniem środków.
8. Środki finansowe otrzymane na realizację projektu z subwencji powinny być wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z kalkulacją kosztów przedstawioną we wniosku.
9. Kierownik Projektu może przesunąć środki na inną grupę kosztową. Wniosek o przesunięcie, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia, należy przedłożyć każdorazowo do Centrum Zarządzania Projektami pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej należącej do domeny umed.wroc.pl). **Zmiana kalkulacji w poszczególnych pozycjach możliwa jest za pisemną zgodą Prorektora ds. Nauki do dnia 30 listopada roku, w którym projekt jest realizowany. Przeniesienie środków wymaga uzasadnienia w raporcie końcowym.**
10. Zmiana merytoryczna w projekcie oraz zmiana Kierownika wymaga uzyskania odrębnej zgody Prorektora ds. Nauki.
11. Warunkiem rozliczania projektów jest:
  - 1) prezentacja uzyskanych wyników z okresu finansowania w ramach projektu na seminarium naukowym zorganizowanym przez przewodniczących rad dyscyplin;
  - 2) publikacja naukowa – oczekiwana minimalna wartość punktowa czasopisma z wykazu opublikowanego przez ministra właściwego ds. nauki:
    - a) doktoranci – co najmniej 40 punktów,
    - b) osoby nieposiadające stopnia doktora – co najmniej 40 punktów,
    - c) naukowcy do 7 lat po doktoracie - co najmniej 70 punktów,
    - d) naukowcy powyżej 7 lat po doktoracie - co najmniej 100 punktów;
  - 3) złożenie w systemie informatycznym raportu rocznego wraz z wskazaniem kwoty wykorzystanych środków (załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia) **do dnia 14 lutego następnego roku, po zakończeniu realizacji projektu;**
  - 4) Złożenie w systemie informatycznym raportu końcowego do dnia 31 grudnia 2023 roku po zakończeniu realizacji projektu (załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia).
12. Wymagane jest, aby publikacje będące wynikiem realizowanego projektu finansowanego ze środków subwencji, były afiliowane w Uczelni. Ponadto powinny zawierać informację: „Prezentowane wyniki badań, realizowane w ramach tematu ze środków subwencji nr...”.
13. Przyjęcie i zatwierdzenie raportów rocznych/końcowych odbywa się na posiedzeniu Komisji Konkursowej.

14. Kierownik Projektu ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie środków przyznanych na realizację projektu, terminową realizację zadania oraz za terminowe złożenie raportów rocznego i końcowego.
  15. W przypadku nieprawidłowego rozliczenia raportu rocznego, projekt zostaje zamknięty bez możliwości ubiegania się o środki w następnych trzech latach.
  16. Niezłożenie w wyznaczonym terminie przez Kierownika Projektu badawczego raportu rocznego/końcowego z prowadzonych badań bądź jego niezgodność merytoryczno-finansowa wyklucza możliwość ubiegania się o środki na działalność naukową w następnych trzech latach, bez możliwości odwołania.”.
- 
10. Załącznik nr 4 do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  11. Załącznik nr 9 do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
  12. Dodaje się załącznik nr 11 do zarządzenia, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

**Otrzymują:**  
według rozdzielnika  
IZ