

**Zarządzenie nr 127/XVI R/2022**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**  
**z dnia 7 lipca 2022 r.**

**w sprawie przyjęcia założeń w celu opracowania sprawozdania z działalności badawczej i rozwojowej**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r., 574 ze zm.) w zw. z art. 30 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 459 ze zm.), w celu prawidłowego i efektywnego przygotowania sprawozdania PNT-01 o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w sektorze szkolnictwa wyższego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Jako działalność badawczą i rozwojową (zwaną dalej, również: prace B+R) należy rozumieć:
  - 1) Prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych przez pracowników uczelni, a także studentów, doktorantów i wolontariuszy,
  - 2) Nadzorowanie przez pracowników uczelni prac badawczych i rozwojowych prowadzonych przez studentów i doktorantów w ramach procesu dydaktycznego<sup>1</sup>,
  - 3) Obsługę finansową, kadrową, administracyjną i techniczną prac badawczych i rozwojowych prowadzonych zarówno przez pracowników, jak i doktorantów i studentów,
  - 4) Usługi badawcze, analizy i ekspertyzy, w tym w szczególności realizowane przez Zakład Medycyny Sądowej oraz Zakład Technik Molekularnych.
2. Do wewnętrznego personelu B+R zalicza się:
  - 1) Nauczycieli akademickich z grupy badawczej oraz badawczo-dydaktycznej na stanowiskach:
    - a) Profesora,
    - b) Profesora uczelni,
    - c) Adiunkta,

---

<sup>1</sup> Zgodnie z instrukcją do sprawozdania PNT-01, czas pracy kadry dydaktycznej sprawującej nadzór nad pracami B+R studentów studiów doktoranckich i magisterskich należy traktować jako czas poświęcony na działalność B+R. Dotyczy to nie tylko prac badawczych prowadzących do publikacji naukowych, ale również projektów badawczych, których realizacja wymagana jest w ramach określonych w programie studiów umiejętności i kompetencji.

- d) Asystenta,
- 2) Pracowników na stanowiskach naukowo-technicznych i inżynieryjno-technicznych,
- 3) Pracowników w następujących komórkach organizacyjnych:
  - a) Biura Rad Dyscyplin,
  - b) Biuro Szkoły Doktorskiej,
  - c) Centrum Analiz Statystycznych,
  - d) Centrum Zarządzania Projektami,
  - e) Dział Zarządzania Majątkiem,
  - f) Dział Finansowo-Księgowy,
  - g) Dział Budżetowania i Kosztów,
  - h) Dział Nadzoru Inwestycji i Remontów,
  - i) Dział Spraw Pracowniczych,
  - j) Dział Współpracy Międzynarodowej,
  - k) Dział Zakupów,
  - l) Dział Zamówień Publicznych,
  - m) Uniwersyteckie Centrum Wsparcia Badań Klinicznych,
  - n) Wydawnictwo Uniwersytetu Medycznego,
  - o) Zespół Radców Prawnych.
- 3. Do zewnętrznego personelu B+R zalicza się wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych oraz wolontariuszy, których przedmiot wiąże się z pracami badawczymi i rozwojowymi, a także uczestników studiów doktoranckich oraz doktorantów szkoły doktorskiej (niezatrudnionych na umowę o pracę).

## § 2

- 1. Ustala się następujące wskaźniki czasochłonności prac B+R dla nauczycieli akademickich:
  - 1) Grupa badawcza:
    - a) asystent – 90%,
    - b) adiunkt – 90%,
    - c) profesor uczelni/profesor – 90%,
  - 2) Grupa badawczo-dydaktyczna:
    - a) asystent – 50%,
    - b) adiunkt – 60%,

c) profesor uczelni/profesor – 80%.

2. Ustala się następujące wskaźniki czasochłonności prac B+R dla pracowników naukowo-technicznych oraz inżyniersko-technicznych:

- 1) pracownicy naukowo-techniczni - 90%,
- 2) pracownicy inżyniersko-techniczni – 50%.

### § 3

Czasochłonność prac B+R dla pracowników administracyjnych komórek administracyjnych ustala się następująco:

- 1) Biura Rad Dyscyplin – 80%,
- 2) Centrum Analiz Statystycznych – 100%,
- 3) Centrum Zarządzania Projektami – 80%,
- 4) Uniwersyteckie Centrum Wsparcia Badań Klinicznych – 100%,
- 5) Wydawnictwo Uniwersytetu Medycznego – 80%,
- 6) Dział Budżetowania i Kosztów – 80%,
- 7) Dział Spraw Pracowniczych – 50%,
- 8) Biuro Szkoły Doktorskiej – 50%,
- 9) Zespół Radców Prawnych – 50%,
- 10) Dział Zarządzania Majątkiem – 40%,
- 11) Dział Finansowo-Księgowy – 30%,
- 12) Dział Nadzoru Inwestycji i Remontów – 20%,
- 13) Dział Współpracy Międzynarodowej – 40%,
- 14) Dział Zakupów – 40%,
- 15) Dział Zamówień Publicznych – 40%.

### § 4

1. Wskaźnik EPC dla umów zlecenia związanych z działalnością B+R jest obliczany na podstawie liczby godzin zrealizowanych w roku w ramach danej umowy zlecenia (wynikającej z rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie zlecenia) podzielonej przez wartość 160 roboczogodzin w ciągu miesiąca.
2. Wskaźnik EPC dla umów o dzieło związanych z działalnością B+R ustala się przyjmując liczbę dni od zawarcia umowy do czasu dostarczenia dzieła podzielonej przez 365 dni.

3. Wskaźnik EPC dla wolontariatów obliczany jest na podstawie przepracowanych miesięcy z założeniem, że liczba przepracowanych godzin w miesiącu wynosi 60.
4. Wskaźnik EPC dla uczestników szkoły doktorskiej obliczany jest na podstawie przepracowanych miesięcy z założeniem, że liczba przepracowanych godzin w miesiącu wynosi 130.

## § 5

W celu określenia wartości nakładów osobowych personelu wewnętrznego przyjmuje się następującą metodologię:

- 1) Ustala się wartość rocznego wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1, na podstawie danych płacowych uzyskanych z Działu Spraw Pracowniczych z podziałem na źródła finansowania, w szczególności przychody z działalności dydaktycznej, subwencja, projekty zewnętrzne B+R, projekty zewnętrzne niezwiązane z działalnością B+R;
- 2) Wynagrodzenia finansowane ze środków projektów B+R są zaliczane w 100% jako nakłady osobowe;
- 3) Wynagrodzenia finansowane z przychodów z działalności dydaktycznej oraz subwencji są przeliczane przez współczynnik EPC obliczony dla każdego pracownika zgodnie z instrukcją do sprawozdania.

## § 6

1. Wartość bezpośrednich pozostałych nakładów bieżących związanych z działalnością B+R jest ustalana na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych, w zależności od źródła finansowania.
2. Dane źródłowe w zakresie nakładów osobowych oraz wynagrodzeń personelu zewnętrznego wprowadzane są do modułu płacowo-kadrowego, a następnie importowane do modułu finansowo-księgowego i ujmowane w ewidencji księgowej.
3. Przypisanie ustalonej wartości wynagrodzeń do poszczególnych załączników sprawozdania PNT-01 oraz przypisanie do rodzaju badań i rodzaju technologii, odbywa się na podstawie procentowych wskaźników dla działalności B+R wyznaczonych na podstawie danych przekazanych przez Centrum Zarządzania Projektami oraz Uniwersyteckie Centrum Wsparcia badań Klinicznych.

4. Koszty ogólnouczelniane rozliczane są zgodnie z zapisami Polityki rachunkowości Uczelni i w części zaliczonej jako nakłady B+R, ujmowane w sprawozdaniu PNT-01.

#### § 7

Ustalenia wartości nakładów B+R w ramach inwestycji realizowanych przez Uczelnię, w zakresie wykazanym w sprawozdaniu PNT-01, dokonuje się na podstawie źródeł finansowania, zgodnie z ewidencją finansowo-księgową.

#### § 8

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Działu Spraw Pracowniczych, Dyrektorowi Centrum Zarządzania Projektami, Kierownikowi Działu Budżetowania i Kosztów oraz Kierownikowi Działu Finansowo-Księgowego, zgodnie z ich zakresem merytorycznym.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2022 r.

Z upoważnienia Rektora  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu  
PROREKTOR ds. KLINICZNYCH  
prof. dr hab. Dariusz Janczak

**Otrzymują:**  
Według rozdzielnika  
AN