

Polecenie służbowe nr 6/XVI R/2020
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 29 grudnia 2020 r.

**w sprawie obowiązku przekazywania informacji o zawartych przez Uczelnię umowach
cywilnoprawnych**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2020, poz. 85 ze zm.) oraz § 24 ust. 1 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (zał. do zarządzenia nr 156/XV R/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej administracji Uczelni oraz wprowadzenia „Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu”) polecam, co następuje:

§ 1

W związku z wprowadzeniem od dnia 1 stycznia 2021 r. obowiązku zgłaszania do ZUS informacji o zawartych umowach o dzieło w terminie 7 dni od ich zawarcia zobowiązuję wszystkich pracowników Uczelni do stosowania się do poniższych wytycznych w procesie zawierania umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o świadczenie usług, umów o dzieło) z osobami fizycznymi (za wyjątkiem umów zawieranych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej):

- 1) Wszystkie umowy cywilnoprawne podpisywane są w pierwszej kolejności przez kontrahenta, jako ostatnia umowę podpisuje osoba reprezentująca Uczelnię.
- 2) W umowach należy wskazywać nr PESEL kontrahenta, a w przypadku nieposiadania przez kontrahenta numeru PESEL – datę urodzenia oraz rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 3) Przed wysłaniem druku umowy do kontrahenta umowa podlega zaopiniowaniu/zaparafowaniu przez właściwe osoby zgodnie z obowiązującymi w Uczelni procedurami (np. Kwestor, radca prawny, Kanclerz, Prorektor).
- 4) Dwa egzemplarze zaparafowanego druku umowy wraz z oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 9 do zarządzenia nr 1/XV R/2017 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 16 stycznia 2017 r. ze zm., właściwa jednostka merytoryczna przesyła do kontrahenta z prośbą o podpisanie i odesłanie na adres Uczelni.
- 5) Po przesłaniu podpisanej przez kontrahenta umowy (w 2 egzemplarzach) oraz wypełnionego i podpisanego oświadczenia, o którym mowa w pkt 4, umowę wraz z kopertą, w której została przesłana do Uczelni, jednostka merytoryczna przekazuje do podpisu osobie upoważnionej do

podpisywania umowy w imieniu Uczelni. W przypadku umów procedowanych przez Dział Organizacyjno-Prawny jednostka merytoryczna przekazuje umowę wraz z oświadczeniem do Działu Organizacyjno-Prawnego, a Dział Organizacyjno-Prawny przekazuje umowę do podpisu właściwej osobie. Osoba podpisująca umowę wpisuje przy podpisie datę, w której podpisała umowę.

- 6) Po popisaniu umowy przez osobę reprezentującą Uczelnię jednostki merytoryczne, a w przypadku umów procedowanych przez Dział Organizacyjno-Prawny – ten dział, zobowiązane są niezwłocznie przekazać kopię podpisanej umowy wraz z wypełnionym i podpisanym oświadczeniem, o którym mowa w pkt 4, do Działu Płac. Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony jednostka merytoryczna przekazuje kontrahentowi.
- 7) Dział Płac przesyła do ZUS informację o zawartych umowach o dzieło w terminie 7 dni od ich zawarcia oraz wykonuje inne obowiązki określone w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz.U. 2020, poz. 266 ze zm.)
- 8) W celu zapewnienia sprawnego i terminowego podpisywania umów zobowiązują wszystkie jednostki do rozpoczynania procedowania umów z odpowiednim wyprzedzeniem, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na zaopiniowanie umowy i podpisanie jej przez obie strony.

§ 2

Polecenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

PROREKTOR DS. NAUKI
prof. dr hab. Piotr Dzięgiel

Otrzymują:
według rozdzielnika
AO