

UMOWA NR/20.....

o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów w formie niestacjonarnej

zawarta w dniu obowiązująca od roku akademickiego/.....

między:

**Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, z siedzibą przy Wybrzeżu
L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław, NIP 896-000-57-79**

zwanym dalej **Uczelnią**,

reprezentowanym z upoważnienia Rektora przez:

Dziekana Wydziału

(nazwa wydziału)

(imię i nazwisko)

a

Panem/Panią

adres

zameldowania/zamieszkania*

adres do korespondencji:

numer telefonu: e-mail:

PESEL:, dokument tożsamości:

(nazwa, seria i numer)

na kierunku

na studiach pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolitych studiach magisterskich*,

rok studiów, liczba punktów ECTS za cały okres studiów

zwanym/ą dalej „Studentem”/”Osobą przyjętą na studia”^{1*}

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne na podstawie art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2

1. Uczelnia spełnia wymagania niezbędne do prowadzenia studiów na określonym w niniejszej umowie kierunku, poziomie oraz formie kształcenia, określone w Ustawie.
2. Studia trwają semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku likwidacji Uczelni, będą podejmowane przez Uczelnię działania umożliwiające ukończenie studiów na warunkach wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

1. Zasady pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz za usługi edukacyjne, a także tryb i warunki zwalniania w części z tych opłat Studentów/Osób przyjętych na studia, reguluje odrębna uchwała Senatu Uczelni. Wysokość opłat, o których w ust.2, określa odrębne zarządzenie Rektora.

* niewłaściwe skreślić

¹ Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.

2. Student/Osoba przyjęta na studia zobowiązuje się do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach. **Za dokonanie opłaty uważa się dzień wpływu na konto bankowe Uczelni wskazane w niniejszej umowie:**
- 1) w ratach semestralnych (w wysokości 50% raty rocznej):
 - a) rata za semestr zimowy płatna w terminie do 15 września przed rozpoczęciem roku akademickiego,
z wyjątkiem studentów I roku, którzy uiszczają pierwszą ratę w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy,
 - b) rata za semestr letni płatna w terminie do 15 lutego, albo
 - 2) w ratach rocznych - przed rozpoczęciem roku akademickiego w terminie do 15 września,
z wyjątkiem studentów I roku, którzy uiszczają pierwszą ratę w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy,
 - 3) w wysokości podanej w tabeli:

| rok akademicki | rok studiów/semestr* | kwota za rok studiów/semestr* (w zł) |
|----------------|----------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. Oprócz opłat, o których mowa w ust. 2, student w trakcie studiów zobowiązuje się do wniesienia następujących opłat:
- 1) w przypadku korzystania z usług edukacyjnych za:
 - a) kształcenie w ramach zajęć nieobjętych planem studiów (w tym za: uzupełnianie różnic programowych powstałych w związku z: przeniesieniem z innej uczelni, wznowieniem studiów, zmiany roku studiów lub powrotu z urlopu, skutkujących zmianą programu kształcenia/planu studiów lub zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku). Wysokość opłaty oblicza się jako iloczyn liczby punktów ECTS (wymaganych do zaliczenia przedmiotu i osiągnięcia zamierzonego efektu kształcenia) i opłaty określonej dla 1 punktu ECTS dla tego przedmiotu, która wynosi: zł.
 - b) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce. Wysokość opłaty za powtarzanie określonych zajęć, oblicza się mnożąc liczbę punktów ECTS (określoną w planie studiów dla danego przedmiotu) przez wysokość opłaty określoną dla 1 pkt ECTS. Wysokość opłaty za 1 punkt ECTS związany z powtarzaniem określonych zajęć prowadzonych w **języku polskim/obcym*** lub uzupełnianiem różnic programowych wynosizł,
 - 2) za wydanie przez Uczelnię dokumentów związanych z odbywaniem studiów:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej – 17 zł i jej duplikatu – 25,50 zł,
 - b) indeksu – 4 zł, duplikatu indeksu – 6 zł,
 - c) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu – 60 zł (duplikat wymienionych dokumentów – 90 zł),
 - d) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł i jego duplikatu – 60 zł.
 Wysokość opłat za wydanie ww. dokumentów, związanych z przebiegiem studiów, określa w dacie podpisania umowy zarządzenie Rektora zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U z 2011 r. Nr 201 poz. 1188). Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów Rozporządzenia, co nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
 - 3) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą - 19,00 zł (z wyjątkiem następujących dokumentów: dyplomu ukończenia studiów, zaświadczenia

* niewłaściwe skreślić

o ukończeniu studiów, które legalizuje urząd obsługujący ministra nadzorującego uczelnię wydającą dokument).

Wysokość opłaty za legalizację dokumentów, związanych z przebiegiem studiów, określa w dacie podpisania umowy zarządzenie Rektora, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011 r. Nr 201 poz. 1188). Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów niniejszego Rozporządzenia, co nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

4. Student/Osoba przyjęta na studia nie jest obowiązany/-a do uiszczania opłat innych niż określone w niniejszej umowie.

§ 4

1. Student wnosi opłaty za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 lit. a), nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem tych zajęć.
2. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 lit. b), należy wnieść jednorazowo, nie później niż w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o wyrażeniu zgody na powtarzanie zajęć lub 14 dni przed rozpoczęciem semestru.

§ 5

1. Student/Osoba przyjęta na studia wnosi opłaty na indywidualne konto utworzone w ramach rachunku bankowego Uczelni

.....
(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

2. Przy dokonywaniu opłat Student/Osoba przyjęta na studia jest zobowiązany/-a wskazać w tytule przelewu bankowego: imię i nazwisko Studenta/ Osoby przyjętej na studia, rodzaj uiszczanej opłaty oraz nazwę kierunku studiów.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, **w szczególności** w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego, braku lub błędnego określenia rodzaju i wysokości uiszczanej opłaty lub kierunku studiów, imienia i nazwiska Studenta/Osoby przyjętej* na studia.
4. Od wpłat, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3 pkt 1, wniesionych po terminie nalicza się odsetki ustawowe.
5. Brak uregulowania opłaty za I semestr studiów przez osobę przyjętą na studia, w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy, uważa się za rezygnację ze studiów.
6. Brak uregulowania opłat, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3 pkt 1, w terminach określonych w § 4 ust. 1 i ust. 2 umowy lub dokonanie tylko częściowej wpłaty, po otrzymaniu ostatecznego wezwania do zapłaty, może skutkować skreśleniem z listy studentów i skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.
7. Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się datę wpływu należności na wskazany w ust. 1 rachunek bankowy Uczelni.

§ 6

1. Opłata za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, o której mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3 pkt 1, podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do okresu niepobierania nauki w przypadku:
 - 1) urlopu;
 - 2) skreślenia z listy studentów;
 - 3) ukończenia studiów przed terminem określonym w umowie.
2. Zwrot opłaty dokonywany jest na pisemny wniosek Studenta/Osoby przyjętej na studia.
3. Kwota opłaty podlegająca zwrotowi za okres niepobierania nauki obliczana jest na podstawie poniższego wzoru:
 $Z = (O/L) \times N$, gdzie:
Z – kwota części opłaty podlegającej zwrotowi
O – oznacza wysokość rocznej opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, tj.

* niewłaściwie skreślić

kwota opłaty za dany rok akademicki na określonym kierunku studiów lub przedmiot

L – liczba godzin dydaktycznych przypisana do danego roku studiów na określonym kierunku studiów lub przedmiocie, wynikająca z planu studiów

N – faktyczna liczba godzin dydaktycznych niepobierania nauki.

§ 7

1. Student/Osoba przyjęta na studia zobowiązuje się do każdorazowego pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie: danych osobowych, stanu cywilnego, adresu zameldowania/zamieszkania i korespondencyjnego oraz o zmianie warunków materialnych, w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia tych zmian. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Studenta/Osobę przyjętą na studia.
2. W przypadku zaniechania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu określonego w ust. 1, korespondencję wysłaną pod ostatni znany Uczelni adres do korespondencji uważa się za doręczoną.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, to jest na okres od dnia do dnia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zawarcie nowej umowy jest obligatoryjne w następujących przypadkach:
 - 1) przedłużenia czasu trwania studiów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów w związku z uzyskaniem zgody na:
 - a) urlop,
 - b) powtarzanie semestru lub roku studiów;
 - 2) wznowienia studiów (reaktywacji na studia);
 - 3) przeniesienia z innej uczelni, w tym zagranicznej;
 - 4) zmiany kierunku lub formy studiów.
3. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 2) niepodjęcia studiów lub złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 3) przeniesienia na inną uczelnię.
4. Jeżeli skreślenie z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia w dziekanacie pisemnego zawiadomienia o rezygnacji.
5. Student/Osoba przyjęta na studia może wypowiedzieć umowę w każdym terminie poprzez złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów.
6. Nie podpisanie niniejszej umowy może skutkować skreśleniem z listy studentów.
7. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą wcześniejszego ukończenia studiów.

§ 9

1. Student/Osoba przyjęta na studia zobowiązuje się do zapoznania się z treścią i stosowania regulacji prawnych związanych z odbywaniem studiów, m.in.:
 - 1) regulaminu studiów;
 - 2) uchwał Senatu w sprawie zasad pobierania opłat oraz trybu i warunków zwalniania w części z tych opłat studentów, cudzoziemców i doktorantów;
 - 3) odrębnego zarządzenia Rektora w sprawie określenia wysokości i terminów wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 4) regulaminu zarządzania prawami własności intelektualnej w Uczelni;
 - 5) regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej.
2. Regulacje prawne, o których mowa w ust. 1, dostępne są na stronie internetowej Uczelni www.umed.wroc.pl.

§ 10

1. Student/Osoba przyjęta na studia wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.), związanych ze świadczeniem przez Uczelnię usług związanych z procesem kształcenia,

2. Student/Osoba przyjęta na studia wyraża zgodę na:
 - 1) ogłaszanie informacji wynikających z działalności Uczelni i odnoszących się do jego osoby w dedykowanych do tego miejscach i w sposób przyjęty zwyczajowo w Uczelni;
 - 2) przekazywanie wszelkich istotnych informacji związanych z tokiem studiów oraz z realizacją niniejszej umowy na indywidualne konto w systemie e-Dziekanat lub adres e-mail, wskazany w preambule niniejszej Umowy i w związku z tym zobowiązuje się do bieżącego przeglądania poczty elektronicznej lub indywidualnego konta.
3. Student/Osoba przyjęta na studia ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Roszczenia wynikające z niniejszej umowy przedawniają z upływem trzech lat.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy miejscowo sąd powszechny.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jeden egzemplarz dla Studenta/Osoby przyjętej na studia, drugi dla Uczelni.

Student/Osoba przyjęta na studia* :

Uczelnia:

.....
/miejscowość, data i czytelny podpis/

.....
/data, pieczęć imienna i podpis/

* niewłaściwe skreślić