Załącznik nr 2

do uchwały nr 2202

Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 29 września 2020 r.

**REGULAMIN**

**ZASADY OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO PEŁNIĄCEGO FUNKCJĘ KIEROWNIKA**

1. **Cel oceny i częstotliwość jej przeprowadzania**

**§ 1**

1. Ocenie podlega nauczyciel akademicki pełniący funkcję kierownika jednostki organizacyjnej w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu przez okres minimum jednego roku akademickiego.

**§ 2**

1. Ocena przeprowadzana będzie nie rzadziej niż raz na 2 lata lub na wniosek rektora.
2. Ocenie nie podlegają kierownicy, którzy przepracowali rok kalendarzowy, ale nie przepracowali roku akademickiego.
3. Ocena obejmuje lata akademickie od ostatniej oceny lub od daty powołania na funkcję, jeśli dotychczas nauczyciel nie był oceniany.
4. W przypadku nauczycieli akademickich, którzy byli nieobecni w pracy z powodu przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie wychowawczym, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

**II. Kryteria oceny i tryb oceniania**

**§ 3**

1. Kryteria oceny wraz z wagami obejmują dorobek badawczy i dydaktyczny pracowników podległej jednostki, tj.:

A1. Wypełnienie slotów – waga 20

A2. Publikacje naukowe jednostki z afiliacją UMW – waga 20

A3. Projekty badawcze – waga 15

A4. Konferencje naukowe – waga 5

A5. Staże (z wyłączeniem staży specjalizacyjnych) – waga 5

A6. Zagraniczna aktywność wykładowa – waga 5

A7. Praca na rzecz rozwoju kadry badawczo-dydaktycznej – waga 5

A8. Nagrody – waga 5

B1. Publikacje dydaktyczne – waga 8

B2. Praca nad kształceniem młodej kadry – waga 3

B3.Nagrody dydaktyczne – waga 3

B4. Ocena studentów – waga 3

C1. Ocena efektywności wykonywanych obowiązków – waga 3

Wagi dla poszczególnych kryteriów wskazane są w § 3 ust. 1

Maksymalna ocena cząstkowa, którą można uzyskać wynosi 6,0

Iloczyn stanowi wynik ważony:

(waga x ocena cząstkowa)/100

Jeżeli suma iloczynów jest większa od 6,0 ocena cząstkowa wynosi 6,0 (wartość maksymalna)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Waga | Ocena cząstkowa | Iloczyn |
| **5** | **2,8** | **0,14** |
|   |   |   |
| Liczba | Punktacja | Iloczyn |
|  2 | 0,4 | 0,8 |
| 0 | 1 | 0 |
| 1 | 2 | 2 |
|  |  | **2,8** |

1. Szczegółowy opis i podział każdego kryterium przedstawia arkusz oceny nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję kierownika, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

**§ 4**

1. Ocena przeprowadzana jest za pomocą platformy informatycznej.
2. W przypadku gdy nauczyciel akademicki pełniący funkcje kierownika nie dokonał samooceny we wskazanym terminie, arkusz drukowany jest przez Dział Spraw Pracowniczych i przekazywany do właściwej komisji wydziałowej.
3. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierowników jednostek rektor powołuje wydziałowe komisje ds. oceny nauczycieli akademickich pełniących funkcję kierownika, zwaną dalej „wydziałową komisją”.
4. W skład wydziałowej komisji wchodzą:
5. Dziekan
6. Przewodniczący Rady Dyscypliny lub Z-ca Przewodniczącego Rady Dyscypliny
7. Pełnomocnik ds. Ewaluacji
8. Kierownik lub wyznaczony pracownik Działu Spraw Pracowniczych
9. Na pierwszym posiedzeniu wydziałowa komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
10. Na posiedzeniach wydziałowej komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
11. Administracyjną obsługę komisji prowadzi wyznaczony pracownik dziekanatu właściwego wydziału.
12. W przypadku oceny nauczyciela akademickiego będącego małżonkiem, prowadzącym wspólne gospodarstwo domowe lub pozostającym w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, w stosunku do członka wydziałowej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich pełniących funkcję kierownika, członek taki zostaje wyłączony z obrad.
13. Ostateczna ocena Komisji jest pozytywna lub negatywna, przy czym aby pracownik mógł otrzymać ocenę pozytywną musi uzyskać minimum 20,01% punktów z arkusza.
14. Przewodniczący wydziałowej komisji przedstawia wynik nauczycielowi pełniącemu funkcję kierownika w terminie określonym w kalendarzu dokonywania oceny.
15. Dla dokonania oceny nauczycieli akademickich pełniących funkcję kierownika będących członkami wydziałowej komisji rektor powołuje komisję odwoławczą. Tryb powołania komisji odwoławczej określa część III niniejszego regulaminu.

**III Tryb odwoławczy**

**§ 6**

1. Od wyniku oceny przysługuje odwołanie do rektora w terminie określonym w kalendarzu dokonywania oceny.
2. Rektor powołuje komisję odwoławczą, w której skład wchodzą:
3. Prorektorzy
4. Na pierwszym posiedzeniu komisja odwoławcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
5. Na posiedzeniach komisji odwoławczej wymagana jest obecność co najmniej 4 członków. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
6. Administracyjną obsługę komisji odwoławczej prowadzi wyznaczony pracownik Biura Rektora.
7. Komisja odwoławcza ma charakter opiniodawczy i rekomenduje rektorowi sposób rozpatrzenia odwołania.
8. W przypadku odwołania od oceny nauczyciela akademickiego będącego członkiem komisji odwoławczej, członek taki zostaje wyłączony z prac komisji.

**§ 7**

W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

**§ 8**

1. Szczegółowy kalendarz oceny zostanie podany do publicznej wiadomości najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem procesu ocen.
2. Regulamin pracy wydziałowych komisji oraz komisji odwoławczej wprowadzone zostaną odrębnym Zarządzeniem Rektora.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2020 r.